**Umowa nr …………..**

Umowa zawarta dnia.................................... pomiędzy:

Gminą Witnica, Plac Andrzeja Zabłockiego 6; 66-460 Witnica; NIP **599-27-71-311,** reprezentowaną przez **Dyrektora** **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy** Panią Renatę Sypułę, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ..........................................................................................................................................................

z siedzibą w ................................................. , Regon............................., NIP....................................

reprezentowanym przez:

1).........................................................................................................................................................

2).........................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest:

**Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witnicy.**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć żywność na własny koszt do siedziby Zamawiającego. (Przedszkole Miejskie „Bajka” w Witnicy, ul. Wiosny Ludów 4, 66-460 Witnica, tel. 957515039).
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczonych artykułów żywnościowych, zależnie od rzeczywistych potrzeb placówki.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest najwyższej jakości, zgodnie   
   z obowiązującymi normami i wymogami.
6. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami oraz prawem żywnościowym.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
8. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta   
   i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
9. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad, na własny koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym   
    w momencie zgłaszania reklamacji. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
12. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonej żywności będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia **01.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.   
   z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej w lipcu/sierpniu 2025 r.** (może ulec zmianie).
2. Wykonawca dostarczać będzie żywność do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne, na własny koszt i ryzyko w godzinach od ………… do ….……. , zgodnie z ustalonym harmonogramem dostaw.
3. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego (intendent przedszkola) mailowo lub telefonicznie; w zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności, jaka ma być dostarczona.
4. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy nastąpi realizacja dostawy zgodnie   
   z terminem określonym w zgłoszeniu.
5. Wykonawca w bieżącym zamówieniu uwzględni zwroty nienaruszonych artykułów żywnościowych, najpóźniej do dnia następnej dostawy, ze względów niezależnych od Zamawiającego (np. zmiana ilości dzieci korzystających z posiłków w danym dniu).

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów żywnościowych wg cen jednostkowych zaoferowanych Zamawiającemu w ofercie z dnia ....................., stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1, mogą różnić się o +/- 5% przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony mogą renegocjować ceny artykułów spożywczych. Renegocjacja odbywa się na pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Pod pojęciem wynagrodzenia rozumie się zapłatę za wystawioną fakturę po realizacji miesięcznego zamówienia zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie.
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty:

netto ……………...zł (słownie: )

brutto……..……… zł (słownie: )

1. Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy w całości. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

**§ 4**

1. Za wykonanie każdego zamówienia zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, wystawionego na :

Nabywca: Gmina Witnica

Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66-460 Witnica

NIP 599-27-71-311

Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witnicy

ul. Wiosny Ludów 14

66-460 Witnica

1. Faktury lub rachunki należy wysyłać na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witnicy

ul. Wiosny Ludów 14

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z terminem płatności 30 dni liczony od dnia otrzymania rachunku lub faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 5**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających   
z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% dostawy za każdy dzień opóźnienia,
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy
5. w przypadku nie dotrzymania terminu załatwiania reklamacji w wysokości 4% wartości produktów zareklamowanych, za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
7. za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustalona umową wysokość kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należytych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie   
   w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
3. w przypadku nieterminowych i nierzetelnych dostaw zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej określonej w § 6 ust 2.
4. w przypadku zawyżenia cen brutto za artykuły wymienione w ofercie z dnia ..................., stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………. ……………………………………..

*(podpis Wykonawcy) (podpis Zamawiającego)*