**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. JÓZEFA WYBICKIEGO**

**W WITNICY**

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego został opracowany na podstawie aktów prawnych:

a/ Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami,

b/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów

w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,

c/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego

2002r. z późniejszymi zmianami w sprawie sposobu prowadzenia przez

publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz tej dokumentacji.

**§ 1**

**Ocenianiu podlegają:**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

**§ 3**

**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów SP ma na celu:**

**3.1.** Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

**3.2.** Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.

**3.3.** Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.

**3.4.** Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.

**3.5**. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 4**

**Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

**4.1.** Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

**4.2.** Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w przyjętych terminach.

**4.3.** Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

**4.4.** Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

**4.5.** Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4.6.** Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 5**

**5.1.** Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej.

**5.2.** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

**5.3**. Na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym rodzice będą informowani o wymaganiach na poszczególne oceny, kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności, kryteriach oceniania sprawowania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

**§ 6**

**6.1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

**6.2.** Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

**6.3.** Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**6.4.** Ustalona dla każdego przedmiotu liczba form sprawdzania wiedzy i umiejętności musi być respektowana przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

**6.5.** W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).

**§ 7**

**7.1.** Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogiczej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjny, wynikającym z programu nauczania.

**7.2.** Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach (np. dyslektyk) powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad (w stosunku do uczniów z rozpoznaną dysleksją ocena powinna dotyczyć przede wszystkim poprawności wypowiedzi ustnych i strony merytorycznej prac pisemnych).

**7.3.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 8.**

**8.1.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego.

**8.2.** Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

**8.3.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.

**§ 9**

**Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne.**

**9.1.** Bieżące ocenianie semestralne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:

a/ systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,

b/ określaniu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości

i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej,

c/ diagnozowaniu,

W szczególności na:

- wspieraniu rozwoju ucznia,

- określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,

- określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełnianiu braków,

- wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,

- rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,

- określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,

- poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,

- rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,

- porównywaniu osiągnięć uczniów ze standardami i dokonaniu klasyfikacji

oraz ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,

- sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów

w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania weryfikacji systemu.

**§ 10**

**Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.**

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów. Polegają one na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

a/ wymagania konieczne (K) na ocenę *dopuszczającą* obejmują elementy o treści nauczania:

- niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu,

- potrzebne w życiu,

- wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności

określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie

w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych,

b/ wymagania podstawowe (P) na stopień *dostateczny* obejmują elementy

o treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,

- przystępne dla ucznia mniej zdolnego,

- o niewielkim stopniu złożoności,

- często powtarzające się w programie nauczania,

- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym

wymagań zawartych w podstawach programowych,

- głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie

wiadomości,

c/ wymagania rozszerzające (R) na stopień *dobry* obejmują elementy treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,

- bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone

do wymagań podstawowych,

- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu

i innych przedmiotów szkolnych,

- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- w większości zawarte w podstawie programowej,

- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach

typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,

d/ wymagania dopełniające (D) na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:

- złożone, trudne, ważne do opanowania, teoretyczne, hipotetyczne,

- wymagające korzystania z różnych źródeł,

- umożliwiające rozwiązywanie problemów,

- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

- świadczące o prawie pełnym opanowaniu programu i podstawy

programowej,

e/ wymagania wykraczające (W) na stopień *celujący* obejmują treści:

- świadczące o pełnym opanowaniu podstawy programowej,

- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,

- wynikające z indywidualnych zainteresowań,

**§ 11**

**Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:**

|  |
| --- |
| - odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji,  argumentowanie, wnioskowanie,  - wygłaszanie tekstów z pamięci,  - aktywność podczas zajęć szkolnych, |
| - czytanie, |
| - prace klasowe,  - testy diagnozujące,  - sprawdziany,  - kartkówki,  - dyktanda,  - zadania domowe,  - prace dodatkowe,  - indywidualne prace na lekcji, |
| - ćwiczenia praktyczne,  - twórczość własna,  - wypowiedź pisemna, |
| - organizacja pracy,  - wkład pracy,  - reprezentowanie szkoły w konkursach,  - estetyka pracy, |
| - praca z mapą,  - praca z tekstem źródłowym,  - referaty,  - prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu,  - korzystanie z różnych źródeł informacji, |

**§ 12**

**12.1.** Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

Termin zakończenia I semestru i roku szkolnego ustalone są na podstawie organizacji oraz kalendarza roku szkolnego.

**12.2.** Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

**12.3.** **Skala oceniania bieżącego i śródrocznego klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych**.

W klasach IV, V i VI szkoły podstawowej obowiązują oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| *Celujący* | cel | 6 |
| *bardzo dobry* | bdb | 5 |
| *Dobry* | db | 4 |
| *Dostateczny* | dst | 3 |
| *Dopuszczający* | dop | 2 |
| *Niedostateczny* | ndst | 1 |

W ocenach cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów (+).

**12.4.** W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen określoną w § 12.3.

**12.5.** Punkty ze sprawdzianów, prac klasowych z poszczególnych przedmiotów

przeliczane są wg ustalonych progów procentowych:

0-30% - niedostateczny

31-44% - dopuszczający

45-49% - dopuszczający +

50-69% - dostateczny

70-74% - dostateczny +

75-84% – dobry

85-89 – dobry +

90-96% - bardzo dobry

97-100% - celujący

**12.6.** Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:

- uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym

rytmie, o ile jego praca jest systematyczna,

- uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających

z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela,

- nauczyciel przy wystawieniu ocen za prace pisemne uwzględnia poprawność

ortograficzną pracy,

- zasady oceniania poprawności ortograficznej prac ucznia określają

Przedmiotowe Systemy Oceniania.

**12.7.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym Librus wg następującej skali:

0-1,65 niedostateczny

1,66-2,65 dopuszczający

2,66 – 3,65 dostateczny

3,66 – 4,65 dobry

4,66 – 5,65 bardzo dobry

5,66 i powyżej – celujący

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązujących zajęć ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego (średnia roczna).

W dzienniku elektronicznym Librus przyjmuje się następującą wagę ocen cząstkowych (w skali 1-10):

Praca klasowa – 10

Testy diagnozujące - 10

Sprawdziany – 6

Kartkówka - 3

Wagę dodatkowych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotów, ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują ją w PSO i wprowadzają do dziennika elektronicznego.

**12.8.** Ocena z religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.

**12.9.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**12.10.** Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia na piśmie szczegółowe uzasadnienie oceny *niedostatecznej* wystawionej uczniowi na koniec semestru lub roku szkolnego, które jest dołączone do protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**§ 13**

**13.1.** **Tryb ustalania i poprawiania ocen**.

- Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę cząstkową z niższej na wyższą.

- O trybie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele

w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

- W przypadku nieobecności ucznia, jak i poprawy oceny, stosuje się termin

dwutygodniowy.

- Uczeń nieobecny, który nie zaliczył w ciągu dwóch tygodni danego sprawdzianu otrzymuje ocenę *niedostateczną.*

- Poprawiony wynik wpisywany jest do dziennika obok poprawianego.

- Uczeń, który przez dłuższy czas był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych przypadków losowych, może uzupełnić materiał samodzielnie, pod kierunkiem nauczyciela, na zajęciach dodatkowych (wyrównawczych) i zaliczyć go trybie indywidualnym.

- O liczbie i formie nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych decydują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

- Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę semestralną (roczną).

- Warunki i tryb poprawy oceny określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

**13.2. Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności**.

- Praca klasowa (testy – zadania otwarte, zamknięte) – zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne.

- Testy diagnozujące – zapowiedziane i przeprowadzane wg ustalonego harmonogramu.

- Sprawdzian – obejmuje nie więcej niż maksymalnie 5 ostatnich tematów lub 1 dział, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.

- Kartkówka – obejmuje 3 ostatnie lekcje i jest niezapowiedziana.

O terminie pisemnej pracy nauczyciel informuje klasę i dokonuje wpisu w terminarzu dziennika elektronicznego Librus.

**13.3.** **Częstotliwość oceniania**.

- W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.

- W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.

- W ciągu jednego tygodnia (jeśli nie przewidziane są w nim prace klasowe) można zrobić trzy sprawdziany.

- Zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na wniosek uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu dwa pierwsze punkty nie obowiązują.

- Częstotliwość i zasady oceniania aktywności zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

**13.4.** **Terminy oddawania prac pisemnych**.

- Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace klasowe (testy) w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany w ciągu tygodnia.

- Udostępnianie prac rodzicom następuje podczas spotkań i zebrań z rodzicami.

- Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny.

**13.5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o zachowaniu.**

- Zebrania z rodzicami doraźne, śródokresowe i semestralne.

- Wpis do zeszytów kontaktowych uczniów.

- Rozmowy indywidualne na prośbę nauczyciela lub rodzica.

- Konsultacje

- Drzwi Otwarte

- wpisy w Dzienniku Elektronicznym – Librus

**§ 14**

**Sytuacje szczególne.**

**14.1.** Ocena *niedostateczna* roczna ustalana przez nauczyciela może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego. O przeprowadzeniu egzaminu decyduje Rada Pedagogiczna.

**14.2.** Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć z przyczyn usprawiedliwionych (z jednego lub więcej przedmiotów). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej I lub II półrocza. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje dwie części (pisemną i ustną). Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły. O terminie egzaminu powiadomiony jest rodzic lub opiekun prawny.

**14.3.** Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**14.4.** Oprócz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych nie przewiduje się innych form poprawiania ocen klasyfikacyjnych.

**14.5. Warunki i tryb zdawania egzaminu poprawkowego.**

a/ Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

b/ Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z :

- plastyki

- muzyki

- informatyki/zajęć komputerowych

- techniki/zajęć technicznych

- wychowania fizycznego

Z tych zajęć edukacyjnych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

W skład komisji wchodzą:

- zastępca dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako

członek komisji,

d/ Protokół zawiera:

- skład komisji,

- termin egzaminu poprawkowego,

- wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

e/ Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

**14.6. Warunki i tryb zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.**

a/ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b/ O przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną do dyrektora szkoły.

c/ Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:

- zastępca dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (prowadzący),

- nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

d/ Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,

- termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

e/ Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że jest to ocena *niedostateczna*.

f/ Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń uzyskał ocenę *niedostateczną*, ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

**14.7.** Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna  z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt. a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzą:

- zastępca dyrektora szkoły – jako przewodniczący,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne (mogą być

powołani nauczyciele z innej szkoły).

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,

- termin sprawdzianu,

- zadania (pytania sprawdzające),

- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**14.8. Procedura postępowania w przypadku odwołania ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) od ustalonej oceny zachowania.**

a/ W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

b/ Komisja składa się z trzech nauczycieli (wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, pedagog, przedstawiciel rady rodziców).

c/ Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji.

d/ Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów.

e/ W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

f/ Ustalona przez komisję roczną ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

g/ Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

**§ 15**

**Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania.**

**15.1.** W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:

a/ Uczniowie przez wypełnianie ankiety prowadzonej przez Samorząd Uczniowski „skrytki pytań”, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych.

b/ Rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i rozmów indywidualnych, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami.

c/ Nauczyciele podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań.

**15.2.** Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Szkolny System Oceniania, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.

**15.3.** Wszelkich zmian w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 16**

**Skala i tryb ustalania ocen zachowania.**

**16.1.** Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) zachowania ustala wychowawca klasy **na podstawie zgromadzonych w e-dzienniku punktów**, uwzględniających opinię klasy, nauczycieli i samoocenę ucznia.

Ocena wychowawcy klasy uwzględnia opinię o uczniu całego zespołu nauczycielskiego - wyrażoną przed Radą Pedagogiczną i w spornych przypadkach - w czasie trwania Rady Pedagogicznej.

**16.2.** Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe

- bardzo dobre

- dobre

- poprawne

- nieodpowiednie

- naganne

**16.3.** Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
2. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

**16.4.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

**16.5.** Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić:

1. Wypadki losowe ucznia.
2. Wyjątkową sytuację rodzinną: atmosferę, warunki materialne  i mieszkaniowe.
3. Warunki fizyczne i zdrowotne (np. nadpobudliwość, upośledzenie, uwagi poradni psychologiczno-pedagogicznej).

**16.6.** Ocena z zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z uwzględnieniem § 16.7 pkt. 2 i 3.

1. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podawana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji i promowania uczniów.

2. Ocena  zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i narusza się tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

**16.7.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi *nagannej* oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 17**

**Kryteria ocen zachowania**

Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala nauczyciel wychowawca  na podstawie zebranych punktów z zachowania zapisanych w dzienniku elektronicznym Librus z uwzględnieniem:

**ZACHOWANIE PUNKTOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oceny** | **Skrót nazwy** | **Punkty od** | **Punkty do** |  |
| Uwaga negatywna | UN | -5 | -1 |  |
| Uwaga pozytywna | UP | 1 | 5 |  |
| **ZAANGAŻOWANIE** |  |  |  |  |
| Konkursy wewn | konw | -1 | 3 |  |
| Konkursy zewn | zewn | -1 | 4 |  |
| praca na rzecz klasy/szkoły | prks | -1 | 3 |  |
| **FUNKCJONOWANIE W SZKOLE** |  |  |  |  |
| Godziny nieuspr/uspr | np | -1 | 1 |  |
| Spóźnienie | Sp | -1 | 1 |  |
| Rozmowy na lekcji | rozm | -2 | -1 |  |
| Kultura osobista | KO | -5 | 5 |  |
| Wulgaryzm | WU | -1 | 0 |  |
| Samoocena - uczeń | SAM | 0 | 4 |  |
| Ocena koleżeńska - uczeń | OK | 0 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
| **ORGANIZACJE SZKOLNE** |  |  |  |  |
| Praca w SU | SU | -2 | 3 |  |
| Harcerstwo | HR | -1 | 3 |  |
| Praca w Bibliotece | Bib | -1 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |

1**. Konkursy wewn**. - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy (sam udział +1)

2. **Konkursy zewn.** - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy

3. **Praca na rzecz klasy/szkoły** - zamieszczane są tu uwagi pozytywne za drobne prace: np. gazetki, uczestnictwo w konkursach SU, sprawy klasowe, itp.

4. **Godziny nieuspr./uspr**.

- nieusprawiedliwione – od 8-16 (-2pkt), od 1 do 7 (-1pkt), 17 i więcej (-5)

- wszystkie godziny usprawiedliwione lub brak nieobecności w miesiącu (+1)

**Punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca przez wychowawcę klasy**

5. **Spóźnienia**

- brak spóźnień w w miesiącu - (+1pkt)

- 1 do 3 spóźnień w miesiącu - (0pkt)

- powyżej 3 spóźnień w miesiącu - (-1pkt)

**Punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca przez wychowawcę klasy**

6. **Kultura osobista** - na zespołach wychowawczych nauczyciele mają możliwość ocenić ucznia w/g jego kultury osobistej na zajęciach, przerwach, na terenie szkoły i poza nią (wulgaryzmy, bójki, dyscyplina).

- wychowawcy klas na koniec semestru oceniają ucznia pod względem kultury osobistej (m.in. wulgaryzmy)

7. **Samorząd Uczniowski, Biblioteka, Harcerze** - punkty z zachowania przydzielają tylko opiekunowie tych grup (**punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca).**

8. **Uwagi pozytywne i negatywne** muszą być szczegółowo opisane w komentarzu.

9. **Ucieczka**

- Jedna ucieczka - (-5pkt)

- kolejna ucieczka – kary statutowe

10. **Używki** (np. papierosy), **kradzieże**

- pierwsze udowodnione zachowanie - (-5pkt)

- kolejne – kary statutowe

11. Kary/nagrody statutowe:

- pierwsza kara (upomnienie wychowawcy klasy) – ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień, kolejne upomnienia – wychowawca zasięga opinii zespołu wychowawczego w celu obniżenia zachowania

- nagrody statutowe – ocena z zachowania zostaje podwyższona o jeden stopień

Uczeń otrzymuje na start 60pkt (ocena dobra z zachowania), zdobywając punkty dodatnie oraz ujemne jest oceniany w/g poniższej tabeli.

Ocena roczna z zachowania wystawiana jest z uwzględnieniem punktów z pierwszego i drugiego semestru.

| **Ocena** | **Semestr pierwszy** | | **Semestr drugi**  **(uwzględnia pkt zdobyte w semestrze pierwszym)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **punkty od** | **punkty do** | **punkty od** | **punkty do** |
| **wzorowe** | 100 | + ∞ | 140 | + ∞ |
| **bardzo dobre** | 80 | 99 | 110 | 139 |
| **dobre** | **60** | 79 | 80 | 109 |
| **poprawne** | 40 | 59 | 50 | 79 |
| **nieodpowiednie** | 1 | 39 | 1 | 49 |
| **naganne** | - ∞ | 0 | - ∞ | 0 |