

UCHWAŁA Nr 39/2015
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.”
oraz zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji
pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr EP.524.1.2015

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **Zarząd Powiatu** w składzie:

1. Starosta – Marek Boryczka
2. Wicestarosta – Wojciech Kuryłło
3. Członek Zarządu – Zdzisław Siemczyk
4. Członek Zarządu – Włodzimierz Drzewiecki
5. Członek Zarządu – Antoni Turkiewicz

uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pt. „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.”

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach w/w otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wschowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Boryczka

EP.524.1.2015

Wschowa, dnia 20.10.2015 r.

Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.”

1. Rodzaj zadania

„Powierzenie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.” na terenie miasta Wschowy, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

2. Wysokość środków publicznych i zasady przyznawania dotacji

1. Na realizację zadania przewidziano na rok 2016 dotację w wysokości 59.946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).
2. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.
4. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody na realizację w/w zadania.
5. Dotację uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie miasta Wschowy.

3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia w 2016 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Organizacja, której powierzono zadanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętej kopercie, z opisem zadania pt. „*Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.*” sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 12 listopada 2015 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie (pokój 204) Starostwa Powiatowego we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą i adresem.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie oraz przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

4) kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,

5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,

6) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty,

7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty.

9. Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania.

10. Otwarcie ofert złożonych na realizację zadania publicznego dokona Komisja Konkursowa w dniu 12 listopada 2015 r. o godz. 13.00 w sali narad – II piętro.

11. Oferty organizacji zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd

Powiatu Wschowskiego. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Punkty
Zawartość merytoryczna oferty:	
▪ świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego,	4 p
▪ spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (przejrzystość).	2 p
Potencjał finansowy:	
▪ koszt realizacji, ▪ wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodność wkładu własnego.	2 p
Potencjał realizacyjny:	
▪ posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie, ▪ dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań; ▪ posiadane rekomendacje.	2 p.
RAZEM:	10 p.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Przyznana dotacja **nie może być** wykorzystana na:

- zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
- pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- zakup gruntów,
- zakup, budowę lub remonty budynków,
- działalność gospodarczą podmiotu,
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- działalność polityczną i religijną,
- zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy,
- tworzenie funduszy kapitałowych,
- wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

4. Zarząd Powiatu Wschowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienie od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

5. Wszystkie oferty złożone wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostają w aktach Starostwa Powiatowego we Wschowie.

6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wschowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.

7. Wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wschowskim a uprawnionym podmiotem.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr EP.524.1.2015 na „**Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.**”
na terenie miasta Wschowy

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego informuje, że:

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą zgłaszać kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr EP.524.1.2015 na realizację zadania publicznego „*Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.*” na terenie miasta Wschowy.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

3 listopada 2015 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), z ramienia których podmiot występuje.

4. Miejsce zgłaszania kandydatów:

Starostwo Powiatowe we Wschowie
Pl. Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204
lub faxem 65 540-19-32

5. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.”**

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....
.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel.

e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dot. wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)

.....

(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat)