

UCHWAŁA Nr 43/2015
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 03 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.” oraz regulaminu działania komisji.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **Zarząd Powiatu** w składzie:

1. Starosta – Marek Boryczka
2. Wicestarosta – Wojciech Kuryłło
3. Członek Zarządu – Zdzisław Siemczyk
4. Członek Zarządu – Włodzimierz Drzewiecki
5. Członek Zarządu – Antoni Turkiewicz

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.” w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego:
 - a) Wojciech Kuryłło - jako Przewodniczący Komisji,
 - b) Dominik Olejniczak - Członek Komisji,
 - c) Eliza Lebedyńska-Maj - Członek Komisji,
 - d) Beata Szyguła - Sekretarz Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Boryczka

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego **„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.”** przez podmioty działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego.
3. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
5. Posiedzenie komisji prowadzone jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac komisji przed otwarciem ofert, co stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Na podstawie powyższych oświadczeń Przewodniczący Komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
9. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert na podstawie „Karty oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Komisja wydaje opinie o ofertach w formie protokołu, w którym przedstawia propozycję oferty najkorzystniejszej. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu i przedkładany Zarządowi Powiatu, który decyduje o przyznaniu dotacji. Opinie komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych

Imię i Nazwisko:

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) biorących udział w konkursie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia.

Wschowa, dnia r.

.....
(podpis)

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta

Rodzaj zadania: „**Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.**”

Lp.	Kryteria oceny ofert	tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi	Punkty (od 0-2)
kryteria formalne				
1.	oferta wpłynęła w terminie			
2.	oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej			
3.	oferta została złożona na obowiązkowym druku/czytelna/wypełniona we wszystkich miejscach			
4.	zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta			
5.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu			
6.	wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na zadanie			
7.	oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby uprawnione			
8.	oferta zawiera wymagane załączniki: -aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji, -aktualny statut podmiotu składającego ofertę, -dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, -kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, -pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty, -zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty, -oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty.			
kryteria merytoryczne				
9.	świadczanie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego, spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (przejrzystość).			
10.	Potencjał finansowy: koszt realizacji, wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodność wkładu własnego.			
11.	Potencjał realizacyjny: ▪ posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie, ▪ dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań; ▪ posiadane rekomendacje.			
Suma punktów				

Podpisy członków komisji

Wschowa, dniar.