

**UCHWAŁA Nr 179/2017
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 25 października 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie”
oraz zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji
pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OSE.524.1.2017

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) i w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.)

Zarząd Powiatu Wschowskiego w składzie:

1. Starosta – Marek Boryczka
2. Wicestarosta – Wojciech Kuryłło
3. Członek Zarządu – Zdzisław Siemczyk
4. Członek Zarządu – Włodzimierz Drzewiecki

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pt.

„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie”

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach w/w otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wschowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Boryczka

OSE.524.1.2017

Wschowa, dnia 25.10.2017 r.

Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie”

1. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.).

2. Wysokość środków publicznych i zasady przyznawania dotacji

1. Na realizację zadania przewidziano na rok 2018 dotację w wysokości 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).
2. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
4. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.
5. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wschowskiego, w której szczegółowo zostaną określone warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
5. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat Wschowski środków od Wojewody Lubuskiego na realizację w/w zadania.

3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od **2 stycznia do 31 grudnia w 2018 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w godz. od 13.00 do 17.00 we Wschowie w miejscu wskazanym przez powierzającego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Organizacja, której powierzono zadanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć:
 - etapu postępowania przedsądowego z prawa cywilnego,
 - karnego,
 - spraw administracyjnych,
 - ubezpieczenia społecznego,
 - spraw rodzinnych,
 - prawa pracy,
 - przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - prawa podatkowego.
5. Przyznana dotacja **nie może być** wykorzystana na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup gruntów, zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą podmiotu,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy,
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

5. Termin składania ofert, tryb i kryteria przy wyborze oferty.

1. Oferty w zamkniętej kopercie, z opisem zadania pt. „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie” należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 17 listopada 2017 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie (pokój 204) Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą i adresem.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
4. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na niewłaściwych drukach,

- niekompletne,
- złożone po terminie,
- przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- dotyczące zadania nie ujętego w tym ogłoszeniu konkursowym.

5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

7. Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

9. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

11. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) *aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,*

2) *aktualny statut podmiotu składającego ofertę,*

3) *dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,*

4) *kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,*

5) *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,*

6) *zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty,*

7) *oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty.*

12. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych,
- c) wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon)
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
- e) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
- f) opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość).

6. Termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcie ofert złożonych na realizację zadania publicznego dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wschowskiego w dniu 20 listopada 2017 r. o godz. 12.00 w sali narad – II piętro.

2. Oferty organizacji zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, która przedstawi Zarządowi Powiatu Wschowskiego propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego w terminie 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

4. Od decyzji Zarządu Powiatu Wschowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wszystkie oferty złożone wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostają w aktach Starostwa Powiatowego we Wschowie.

6. Wyniki konkursu niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wschowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie.

7. Wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

7. Informacja o zrealizowaniu zadania w roku 2016 i 2017

W 2016 roku na realizację zadania publicznego pt. „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.” przeznaczono kwotę 59.946,00 zł.

W 2017 roku na realizację zadania pt. „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. we Wschowie”- 60.725,88 zł.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO z dnia 25 października 2017 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OSE.524.1.2017 na
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie”

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego informuje, że:

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą zgłaszać kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OSE.524.1.2017 na realizację zadania publicznego „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie”.
2. Kandydaci na członków komisji nie mogą być reprezentantami wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać wobec oferentów w takim stosunku, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.
3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

7 listopada 2017 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), z ramienia których podmiot występuje.

4. Miejsce zgłaszania kandydatów:

**Starostwo Powiatowe we Wschowie
Pl. Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204
lub faxem 65 540-19-32**

5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona w drodze uchwały Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

STAROSTA
Marek Boryczka

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku we Wschowie”**

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....
.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel.

e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dot. wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)

.....

(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat)