

UCHWAŁA Nr 238/2018
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:
**„Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”**
oraz zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji
pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OSE.524.1.2018

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i w związku z art. 11 ust. 2, ust. 2a pkt 1 oraz ust. 6 i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.) oraz art. 11 w związku z art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467)

Zarząd Powiatu Wschowskiego w składzie:

1. Starosta – Marek Boryczka
2. Wicestarosta – Wojciech Kuryłło
3. Członek Zarządu – Włodzimierz Drzewiecki

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej pt.

**„Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”.**

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

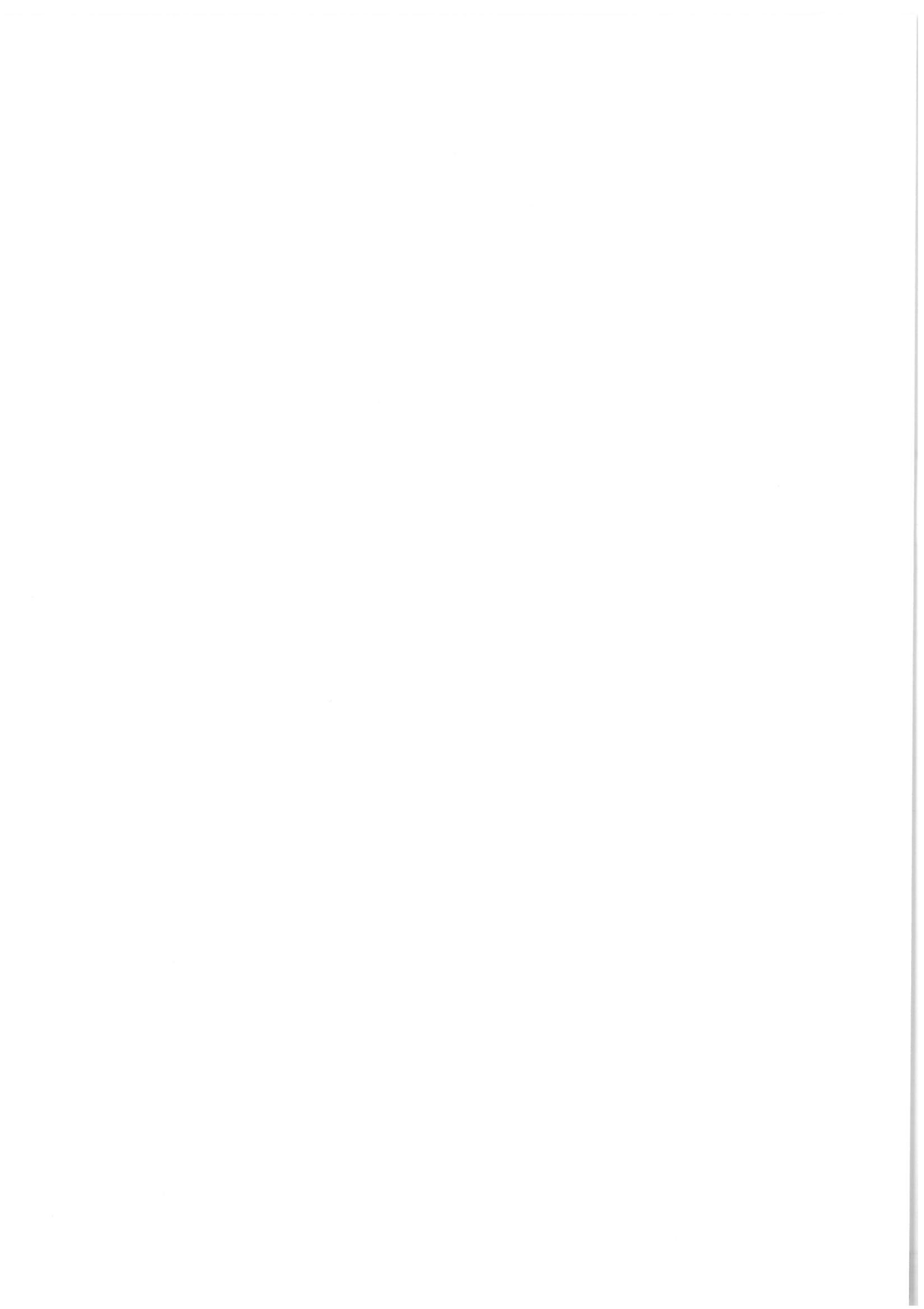
§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach w/w otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wschowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Boryczka



OSE.524.1.2018

Załącznik
do uchwały Nr 238/2018
Zarządu Powiatu Wschowskiego
z dnia 24 października 2018 r.

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU WSCHOWSKIEGO

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację w/w zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.060,00 zł.** oraz dodatkowo **3.960,00 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467).
- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
- Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat Wschowski środków od Wojewody Lubuskiego na realizację w/w zadania.
- Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie ma być realizowane w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Wschowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
- W umowie o realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się także

realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez **opracowanie e-poradnika o mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów**, a organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez **przeprowadzenie wykładów dla mieszkańców powiatu**. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości 3.960,00 zł.

3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2019 r.
7. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, o którym mowa w pkt I, nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Termin i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 15 listopada 2018 r. do godz. 12.00 na adres: Starostwa Powiatowego, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa (II piętro, pokój nr 204)**.

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Do oferty należy dołączyć:

Załączniki	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 16 października 2016 r. do dnia złożenia oferty.
Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	-kserokopie umowy poświadczone za zgodność z oryginałem dot. świadczenia pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ,
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości	- dokument standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/

<p>udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>	<p>nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
<p>Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy.</p>	<p>- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie.</p>
<p>Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.</p>	<p>Porozumienie/a wolontariackie.</p>

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie kopert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokona Komisja Konkursowa w dniu **15 listopada 2018 r. o godz. 13⁰⁰**, w sali narad (pokój 206) Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z póź. zm.).
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa powołana w drodze uchwały dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej Zarządowi Powiatu Wschowskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego w formie ogłoszenia.
5. Wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,

- zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
- pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- zakup, budowę lub remonty budynków,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- działalność polityczną i religijną,
- zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.

10. Wyniki konkursu niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Wschowskiego, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wschowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wschowie. Od decyzji Zarządu Powiatu Wschowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria**:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych,
- c) wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon)
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
- e) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
- f) opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość).

Zarząd Powiatu Wschowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. W 2018 r. z budżetu powiatu przeznaczono 60.725,88 zł. na ten cel. W 2017 r. z budżetu powiatu przeznaczono 60.725,88 zł. na ten cel.

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym, Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, pod numerem telefonu (65) 540 89 50.

IX. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest Ogłoszenie Zarządu Powiatu Wschowskiego dot. rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu administracji rządowej finansowanego z budżetu państwa.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem - celem dokonania jej uwierzytelnienia.
 - b. oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu „Prowadzenia we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
LUB
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu „Prowadzenia we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu „Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 24 października 2018 r.**

w sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OSE.524.1.2018 na
**„Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”.**

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) Zarząd Powiatu Wschowskiego informuje, że:

**Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą
zgłaszać kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji
pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OSE.524.1.2018 na
realizację zadania publicznego”**

*„Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”.*

Kandydaci na członków komisji nie mogą być reprezentantami wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać wobec oferentów w takim stosunku, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

7 listopada 2018 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), z ramienia których podmiot występuje.

Miejsce zgłaszania kandydatów:

**Starostwo Powiatowe we Wschowie
Pl. Kosynierów 1 c,
67-400 Wschowa
sekretariat, II piętro – pokój 204
lub faxem 65 540-19-32**

Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona w drodze uchwały Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ
„Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku”.**

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....
.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

tel.

e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dot. wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie BIP: http://bip.wrota.lubuskie.pl/spwschowa/176/794/Informacja_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_klientow_Starostwa_Powiatowego_we_Wschowie/

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

.....
(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat)