

UCHWAŁA Nr 240/2018
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „*Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku*” oraz regulaminu działania komisji.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Starosta – Marek Boryczka
2. Wicestarosta – Wojciech Kuryłło
3. Członek Zarządu – Włodzimierz Drzewiecki
4. Członek Zarządu – Zdzisław Siemczyk
5. Członek Zarządu – Krzysztof Oleczyk

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „*Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku*”, w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego:
 - a) Wojciech Kuryłło - jako Przewodniczący Komisji,
 - b) Eliza Lebedyńska-Maj - Członek Komisji,
 - c) Dominik Olejniczak - Członek Komisji,
 - d) Beata Tywoniuk - Sekretarz Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Boryczka

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego „*Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku*”, przez podmioty działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego.
3. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
5. Posiedzenie komisji prowadzone jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac komisji przed otwarciem ofert, co stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Na podstawie powyższych oświadczeń Przewodniczący Komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
9. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert na podstawie „Karty oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Komisja za najkorzystniejszą uznaje ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
11. W przypadku równej ilości punktów zdecyduje przedstawione w ofercie doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych, w dalszej kolejności doświadczenie zawodowe prawników przedstawionych przez organizację i w dalszej kolejności dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie zadań i rozliczanie dotacji.
12. Komisja sporządza protokół zawierający opinie o ofertach, w którym przedstawia propozycję oferty najkorzystniejszej. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu i przedkładany Zarządowi Powiatu, który decyduje o przyznaniu dotacji. Opinie komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych

Imię i Nazwisko:

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) biorących udział w konkursie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia.

Wschowa, dnia r.

.....
(podpis)

KARTA OCENY OFERTY

Załącznik nr 2 do Regulaminu działania
Komisji Konkursowej

Nazwa oferenta
Rodzaj zadania: „*Prowadzenie we Wschowie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku*”

Lp.	Kryteria oceny ofert	tak/nie	Uwagi	Punkty
1.	oferta wpłynęła w terminie			(0-1)
2.	oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 11 ustawy o nppoeop			(0-1)
3.	oferta została złożona na obowiązkowym druku/czytelna/wypełniona we wszystkich miejscach			(0-1)
4.	zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta			(0-1)
5.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu			(0-1)
6.	wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty przeznaczanej na zadanie			(0-1)
7.	oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby uprawnione			(0-1)
8.	oferta zawiera wymagane załączniki: -aktualny odpis z KRS, imnego rejestru lub ewidencji, -dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, -kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy, -pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty, -zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania npp lub npo wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty, -oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty			(0-1)
9.	Dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielania npp i udzielania npo			(0-1)
10.	Zadania z zakresu edukacji prawnej: 1) nppp - opracowanie e-poradnika o mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, 2) npo – przeprowadzenie wykładów dla mieszkańców powiatu			(0-1)
11.	dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu npp - rok / zaświadczenia z oceną pozytywną potwierdzające ukończenie kursu na prowadzenie npo dla wskazanych osób – data			(0-2)
12.	opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość)			(0-1)
13.	porozumienia wolontariackie			(0-1)
14.	wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon)			(0-2)
15.	wkład osobowy			(0-1)
16.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania			(0-2)
17.	dotychczasowa współpraca z jst, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel			(0-2)
18.	sposób promocji punktu			(0-1)
Suma punktów				(0-22)

Podpisy członków komisji

Wschowa, dnia