

**Uchwała Nr 6/2018
Zarządu Powiatu Wschowskiego
z dnia 10 grudnia 2018 roku**

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 242/2018 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 20 listopada 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach tego konkursu.

Zarząd Powiatu Wschowskiego w składzie:

1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego:
 - a) Przewodniczący Komisji – Dominik Olejniczak
 - b) Członek Komisji – Tomasz Urbański
 - c) Członek Komisji – Eliza Lebedyńska - Maj
 - d) Członek Komisji - Małgorzata Kokot

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Andrzej Bielawski

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie przez podmioty działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego.
3. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie Komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
5. Posiedzenie prowadzone jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac komisji przed otwarciem ofert, co stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Na podstawie powyższych oświadczeń Przewodniczący komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego.
8. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie „Karty oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół w obecności co najmniej połowy członków komisji.
10. Protokół podpisany przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu, przedkładany jest Zarządowi Powiatu. Opinie Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty wraz z określeniem wysokości przyznanej kwoty dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego.
11. Szczegółowe zasady działania Komisji określa Uchwała nr XXIV/144/2017 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 25 października 2017r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Wschowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”.

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych**

Imię i nazwisko:

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) biorących udział w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki dotyczące wyłączenia wskazane w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096).

Wschowa, dnia

.....

czytelny podpis

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Lp.	Kryterium	tak/nie nie dotyczy	Uwagi
kryteria formalne			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie oraz prowadzi działalność na terenie Powiatu Wschowskiego.		
3.	Oferta została złożona na obowiązkowym druku oraz w sposób określony w ogłoszeniu.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na rodzaj zadania określony w ogłoszeniu.		
8.	Oferta i załączniki (kopie) zostały podpisane przez osoby uprawnione.		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym), - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności, - statut organizacji oraz jego zmiany, - zezwolenie stałe Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej, - oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania, - informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie prowadzona placówka, - stosowne pełnomocnictwo związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy), - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – podmiotów składających ofertę wspólną,		

kryteria merytoryczne		
	Czy organizacja posiada doświadczenie w realizacji zadania wynikającego z ogłoszenia?	
	Czy opis działań jest spójny z harmonogramem oraz kosztorysem zadania?	
	Czy kosztorys zadania jest czytelny i zawiera wszystkie punkty?	
	Czy wystąpiły omyłki rachunkowe?	
	Czy oferent przedstawił prawidłowo kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	
	Czy oferent na wystarczającym poziomie przedstawił proponowaną jakość wykonania zadania?	
	Czy kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne są odpowiednie?	
	Czy oferent planuje do realizacji zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł?	
	Czy oferent planuje przy realizacji zadania świadczenie pracy przez wolontariuszy i/lub pracę społeczną członków?	
	Czy oferent przedstawił planowany wkład rzeczowy i osobowy?	
	Czy oferent posiada możliwości prawidłowej realizacji zadania, biorąc pod uwagę przedstawiony w ofercie zakres rzeczowy i osobowy?	
	Czy oferent rzetelnie i terminowo rozliczał realizację zadań publicznych (dotyczy podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne)?	

Opinia Komisji Konkursowej (*pozytywna/negatywna**)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

*właściwe wpisać

