

**UCHWAŁA Nr 11/2019  
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO  
z dnia 14 stycznia 2019r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji  
pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert  
nr OSE.524.2.2018 oraz regulaminu działania komisji.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz w oparciu o treść uchwały nr II/7/2018 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 06 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wschowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r., poz. 2990) **Zarząd Powiatu** w składzie:

1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Tomasz Urbański
4. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
5. Członek Zarządu – Krzysztof Kliber

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wschowskiego w 2019 roku w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego:
  - a) Andrzej Bielawski - jako Przewodniczący Komisji,
  - b) Małgorzata Kokot - Członek Komisji,
  - c) Eliza Lebedyńska-Maj - Członek Komisji,
  - d) Beata Tywoniuk - Sekretarz Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*Andrzej Bielawski*



## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Wschowskiego w 2019 roku, przez podmioty działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego i zbiera się na pierwszym posiedzeniu ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Członkowie komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
4. Posiedzenie komisji prowadzone jest przez Przewodniczącą Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac komisji przed otwarciem ofert co stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Na podstawie powyższych oświadczeń Przewodniczący Komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
8. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie „Karty oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół w obecności co najmniej połowy członków komisji.
10. Protokół podpisany przez wszystkich członków komisji, biorących udział w posiedzeniu, przedkłada się Zarządowi Powiatu. Opinie komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego.

**Oświadczenie**  
**członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych**

Imię i Nazwisko: .....

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) biorących udział w konkursie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta .....

Rodzaj zadania publicznego .....

Tytuł zadania publicznego .....

Lp.	Kryterium	tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi
<b>kryteria formalne</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie oraz prowadzi działalność na terenie Powiatu Wschowskiego.		
3.	Oferta została złożona na obowiązkowym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na rodzaj zadania określony w ogłoszeniu.		
8.	Oferta i załączniki (kopie) zostały podpisane przez osoby uprawnione.		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - aktualny odpis z KRS, - stosowne pełnomocnictwo związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy), - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów podmiotów składających ofertę wspólną, - stosowne oświadczenie dot. numeru konta, - statut (dot. podmiotu, który składa po raz pierwszy ofertę)		
<b>kryteria merytoryczne</b>			
10.	Czy organizacja posiada doświadczenie?		
11.	Czy zadanie publiczne jest zrozumiałe?		
12.	Czy projekt swym zasięgiem obejmuje mieszkańców powiatu (z co najmniej dwóch gmin)?		
13.	Czy opis działań jest spójny z harmonogramem oraz kosztorysem zadania?		
14.	Czy kosztorys zadania jest czytelny i zawiera wszystkie punkty?		
15.	Czy wystąpiły omyłki rachunkowe?		
16.	Czy termin realizacji zadania jest realny?		
17.	Czy oferent zapewnia wkład finansowy?		
18.	Czy koszty obsługi zadania będą finansowane z dotacji (np. praca koordynatora, księgowej)?		
19.	Czy wnioskodawca przewiduje wkład osobowy?		
20.	Czy wnioskodawca przewiduje wkład rzeczowy?		
21.	Czy organizacja korzystała ze szkoleń/spotkań w starostwie?		

Podpisy członków komisji .....

Opinia pozytywna/negatywna\*

Wschowa, dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*