

**UCHWAŁA Nr 167/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO**  
**z dnia 23 lutego 2021r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert nr OSE.524.1.2021 oraz regulaminu działania komisji.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz w oparciu o treść Uchwały Nr XXI/134/2020 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wschowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 3155) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
4. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wschowskiego w 2021 roku w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego:
  - a) Tomasz Urbański - jako Przewodniczący Komisji,
  - b) Eliza Lebedyńska-Maj - Członek Komisji,
  - c) Joanna Pestrowicz - Sekretarz Komisji.

**§ 2.** Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Wschowskiego w 2021 roku, przez podmioty działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego i zbiera się na pierwszym posiedzeniu ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Członkowie komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
4. Posiedzenie komisji prowadzone jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac komisji przed otwarciem ofert, co stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Na podstawie powyższych oświadczeń Przewodniczący Komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 256 ze zm.).
8. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie „Karty oceny zadania” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół w obecności co najmniej połowy członków komisji.
10. Protokół podpisany przez wszystkich członków komisji, biorących udział w posiedzeniu, przedkładany jest Zarządowi Powiatu. Opinie komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego.

**Oświadczenie**  
**członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych**

Imię i Nazwisko: .....

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) biorących udział w konkursie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## KARTA OCENY ZADANIA

<b>Nazwa zadania publicznego</b>			
<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Oferent</b>			
<b>Wartość zadania</b>			
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>			
<b>OCENA FORMALNA</b>			
<b>KRYTERIA SZCZEGÓLWE</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
<b>1.</b> Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?			
<b>2.</b> Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie?			
<b>3.</b> Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?			
<b>4.</b> Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?			
<b>5.</b> Czy zadanie opisane w ofercie ma charakter powiatowy tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwie gminy; (oddziaływanie na adresatów zadania, promocja zadania na terenie dwóch powiatów)?			
<b>6.</b> Czy oferent wypełnił pkt 5 oferty i opisał zakładane rezultaty?			
<b>7.</b> Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator e-NGO) – czy suma kontrolna jest zgodna?			
<b>8.</b> Czy dofinansowanie z dotacji ujęte w ofercie nie przekracza kwoty ogłoszonej w konkursie?			
<b>9.</b> Czy oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli – czytelnie w przypadku braku pieczętki imiennej?			
<b>10.</b> Czy do oferty dołączono KRS lub inny dokument z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta?			
<b>11.</b> Czy dołączono do oferty statut lub regulamin – przy ofercie składanej pierwszy raz?			
<b>12.</b> Czy dołączono do oferty oświadczenie o nr konta bankowego?			
<b>OFERTA SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE / OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ*</b>			

**UWAGI:** .....

*Podpisy członków komisji*.....

*Wschowa, dnia*.....

## OCENA MERYTORYCZNA

RODZAJ KRYTERIUM		TAK	NIE
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
1.	<b>Ocena przedstawionego syntetycznego opisu zadania</b>		
	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji grupy docelowej (pkt 5 oferty)		
2.	<b>Ocena planu i harmonogramu działań</b>		
	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań.		
3.	<b>Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
	Opis bezpośrednich efektów realizacji zadania. Opis zmiany społecznej jaka zostanie osiągnięta i trwałość rezultatów w dalszych działaniach statutowych stowarzyszenia.		
4.	<b>Zasięg oddziaływania realizowanego zadania</b>		
	Zasięg oddziaływania: a) powiatowy, co najmniej dwie gminy... b) powiatowy, trzy gminy i gminy ościenne c) powiatowy, poprzez promocję zadania, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowanie ze środków Zarządu Powiatu Wschowskiego.		
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>			
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.		
2.	Dotychczasowe doświadczenie Zarządu Powiatu we współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.		
3.	Zasoby kadrowe (kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).		
4.	Zasoby rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania.		
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>			
1.	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania – właściwe użycie rodzaju miar, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych.		
2.	Planowany wkład własny finansowy.		

*Opinia pozytywna/negatywna\**

**UWAGI:** .....

*Podpisy członków komisji* .....

*Wschowa, dnia* .....

*\*niepotrzebne skreślić*