

UCHWAŁA NR 207/2021
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 14 września 2021 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka im. Tadeusza Kościuszki
we Wschowie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 101 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:


1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Krzysztof Kliber
4. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
5. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin organizacyjny Domu Dziecka im. Tadeusza Kościuszki we Wschowie przy ul. Reymonta 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 77/2012 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 24 kwietnia 2012r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka im. Tadeusza Kościuszki we Wschowie, przy ul. Reymonta 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Andrzej Bielawski

Załącznik do Uchwały Nr 201/2021
Zarządu Powiatu Wschowskiego
z dnia 14 września 2021 r.

Regulamin organizacyjny Domu Dziecka im. Tadeusza Kościuszki we Wschowie

Rozdział I

Podstawowe informacje o placówce

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka we Wschowie.
2. Dom Dziecka we Wschowie z siedzibą we Wschowie ul. Reymonta 1 (zwany dalej Domem) jest jednostką organizacyjną Powiatu Wschowskiego, działającą na podstawie:
 - Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020r. poz.821 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2009r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. poz. 292 Nr 1720);
 - Statutu Domu Dziecka;
 - niniejszego regulaminu organizacyjnego;

- innych obowiązujących przepisów związanych z działalnością placówki opiekuńczo-wychowawczej.

3. Na pieczętkach oraz w korespondencji Dom używa nazwy „ Dom Dziecka im. T. Kościuszki, 67-400 Wschowa ul. Reymonta 1.

4. Dom nie posiada tablicy urzędowej.

§2

1. Organem prowadzącym Dom jest Powiat Wschowski.

2. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową.

3. Dom jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, jak również jest jednostką wspierającą działania rodziców w wychowaniu dzieci.

4. W Domu mogą przebywać wychowankowie powyżej 18 r.ż., jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 r.ż., pod warunkiem, że kontynuują naukę.

5. Dom jest placówką socjalizacyjną.

6. Liczba miejsc w Domu wynosi 14.

Rozdział II

Cele i zadania placówki

§3

2. Dom zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności bytowe, rozwojowe, emocjonalne, społeczne, religijne.

3. Realizując zadania Dom respektuje zobowiązania wynikające z:

- 1) Powszechnej Deklaracji Praw człowieka ONZ
- 2) Deklaracji praw Dziecka ONZ
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka

§4

1. Dom zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego dziecka,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami m.in. poprzez umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowych,
- 7) uczenia planowania, organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanka,
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 9) uczenia dzieci zachowań prozdrowotnych,
- 10) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych, uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 12) zapewnienia wyżywienia dostosowanego do rozwojowych potrzeb dziecka,
- 13) tworzenia odpowiednich warunków rozwojowych,

- 14) wyposażenia w odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- 15) zapewnienia dostępu do opieki zdrowotnej i przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz zaopatrzenia w leki,
- 16) wyposażenia w podręczniki i przybory szkolne,
- 17) zapewnienia miesięcznej, określonej drobnej kwoty pieniężnej do własnego dysponowania, ustalonej w Regulaminie kieszonkowego,
- 18) zapewnienia dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych, w szkołach poza placówką, w wyjątkowych sytuacjach w systemie nauczania indywidualnego,
- 19) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych,
- 20) umożliwienia udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 21) pokrycia kosztów pobytu w bursach, internatach, jeżeli wychowanek uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- 22) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
- 23) organizacji działalności kulturalnej i rekreacyjnej uwzględniając święta, urodziny dziecka i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,
- 24) zapewnienia zajęć korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym, a dla dzieci niepełnosprawnych rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
- 25) realizacji przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
- 26) w miarę możliwości i w szczególnych przypadkach zapewnia usamodzielnionym wychowankom możliwość zamieszkania w Domu do czasu uzyskania mieszkania poza placówką, nie dłużej jednak niż

przez rok od usamodzielnienia; warunki i wysokość odpłatności za pobyt w placówce ustala dyrektor.

2. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej.

§5

Dom realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
- 5) koniecznością podejmowania działań mających na celu przygotowanie do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą działań mających na celu utrzymywanie więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

§6

1. Dom zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
2. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania w Domu wspólnego pokoju.

§7

Pobyt w Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się wychowanka;

4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§8

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Domu:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego, Policję, sąd rodzinny, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może skreślić z ewidencji wychowanków placówki.
3. Po opuszczeniu Domu wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z pomocy specjalistów pracujących w placówce.

§9

Dom w celu zapewnienia potrzeb dzieci współpracuje w szczególności z:

- 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
- 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi,
- 3) szkołami, do których uczęszczają i uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
- 4) sądami rodzinnymi,
- 5) kuratorami sądowymi,
- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającym w środowisku rodziców dziecka,
- 7) innymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi, które mają na celu wspieranie działalności Domu.

Rozdział III

Zasady kierowania do Domu

§10

1. Dzieci do Domu kieruje Starosta Powiatu Wschowskiego lub z jego upoważnienia kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie.
2. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu rodzinnego lub wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce.
3. Dom zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§11

1. Do skierowania do Domu załącza się w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce lub wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną i jej rezultatach.

Rozdział IV

Prawa, obowiązki i uprawnienia wychowanków Domu

§12

1. Wychowankowie Domu mają prawo do:
 - 1) przebywania w warunkach dających poczucie bezpieczeństwa w sferze materialnej i psychicznej;

- 2) odpowiedniego wyżywienia przygotowanego według obowiązujących norm żywieniowych, dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 3) dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 4) odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych;
- 5) zaopatrzenia w produkty lecznicze, a także w środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne;
- 6) dostępu do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego;
- 7) odpowiednich warunków sprzyjających nauce własnej, w tym do wyrównywania deficytów rozwojowych i pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 8) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile są wskazane dla dziecka;
- 9) poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni, uczuć, korespondencji,
- 10) rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, uprawiania sportu oraz uczestnictwa w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 11) wyposażenia w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku, środki higieny osobistej;
- 12) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne oraz korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych jakimi dysponuje Dom,
- 13) opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;

- 14) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
 - 15) działania w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań w szkole;
 - 16) zwracania się do dyrektora, wychowawców i innych pracowników we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych,
 - 17) zgłaszania uwag, wniosków i postulatów dotyczących całokształtu życia Domu,
 - 18) regularnych kontaktów z rodzicami i rodziną (chyba, że właściwy sąd zadecyduje inaczej), w tym urlopowań do domu rodzinnego,
 - 19) odwiedzin w Domu przy zachowaniu odpowiednich norm porządkowych co do miejsca i czasu – po uzgodnieniu z wychowawcą,
 - 20) otrzymywania kieszonkowego do własnego dysponowania;
 - 21) informacji o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - 22) do opieki zdrowotnej i leczenia według obowiązujących standardów,
 - 23) odbywania praktyk religijnych według swojej religii,
 - 24) czasu wolnego,
 - 25) dostępu do źródeł praw dziecka,
 - 26) wyboru szkoły zgodnie z możliwościami i zainteresowaniami,
 - 27) wyboru opiekuna usamodzielnienia,
 - 28) po opuszczeniu Domu do korzystania z porad zatrudnionych specjalistów.
2. Do obowiązków wychowanków Domu należy:
- 1) dbać o dobre imię Domu, godnie go reprezentować, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje;
 - 2) wykonywać sumiennie prace porządkowe i inne prace na rzecz Domu;
 - 3) okazywać szacunek wszystkim pracownikom Domu;

- 4) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 5) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków wychowanka, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Domu;
- 6) tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności;
- 7) współdziałać z wychowawcami w realizacji zadań i celów stojących przed Domem;
- 8) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru;
- 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 10) kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji;
- 11) systematycznie odbywać zajęcia szkolne i praktyki zawodowe;
- 12) uzgadniać z wychowawcą zasady udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 13) uzgadniać z wychowawcą urlopowania/wyjazdy do domu rodzinnego, odwiedziny kolegów i koleżanek;

§13

Proces wychowawczy wzmacnia się poprzez nagrody i kary.

1. Wychowanek może być wyróżniony:
 - 1) indywidualną pochwałą wychowawcy,
 - 2) pochwałą wychowawcy na spotkaniu mieszkańców Domu,
 - 3) podwyższeniem kwoty kieszonkowego,
 - 4) pochwałą dyrektora,
 - 5) pochwałą skierowaną do rodziców i opiekunów,
 - 6) atrakcyjnym wyjazdem,
 - 7) nagrodą rzeczową na zakończenie roku szkolnego.

2. Wychowanek, który nie przestrzega Regulaminu może być ukarany:
 - 1) drobnymi karami porządkowymi,
 - 2) ograniczeniem korzystania z urządzeń multimedialnych (telefony, tablety itp.)
 - 3) obniżeniem kieszonkowego,
 - 4) upomnieniem wychowawcy,
 - 5) upomnieniem dyrektora,
 - 6) powiadomieniem rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - 7) powiadomieniem sądu rodzinnego o niewłaściwym funkcjonowaniu,
 - 8) wystąpieniem do sądu rodzinnego o zmianę środka wychowawczego.

Rozdział V

Zasady działania i organizacji Domu

§14

1. Domem kieruje i za całokształt działalności odpowiada dyrektor, a podczas jego nieobecności wskazana przez niego osoba spośród pracowników Domu.
2. Dyrektor jako osoba zarządzająca Domem, w szczególności wykonuje następujące zadania:
 - 1) prowadzi politykę kadrową oraz wykonuje obowiązki pracodawcy wobec pracowników Domu,
 - 2) kieruje pracą oraz nadzoruje pracowników zatrudnionych w Domu,
 - 3) reprezentuje Dom na zewnątrz,
 - 4) zarządza mieniem Domu,
 - 5) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Domu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego,

- 6) nadzoruje prace i realizuje decyzje zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 7) nadzoruje przestrzeganie standardu wychowania i opieki,
- 8) współpracuje z organizacjami, samorządami i związkami zawodowymi działającymi w Domu.

§15

1. W Domu zatrudnieni są następujący pracownicy:

- 1) pedagog,
- 2) wychowawcy
- 3) pracownicy administracji i obsługi:
 - główna księgowa,
 - referent,
 - kucharka,
 - kierowca- konserwator.

2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§16

1. Wszyscy pracownicy Domu uczestniczą w procesie wychowania i opieki.
2. Pedagog podlega dyrektorowi Domu. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) diagnoza sytuacji wychowawczej i opiekuńczej, warunków bytowych oraz dysfunkcji rodziny dziecka i określenie zasadniczych przyczyn skierowania dziecka do placówki,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej dziecka,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu zacieśnienia więzi między nimi a ich dziećmi przebywającymi w Domu, udzielanie porad oraz wsparcia rodzinom w tworzeniu warunków powrotu dziecka do rodziny,

- 4) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają dzieci w celu zapewnienia im powodzenia szkolnego,
 - 5) współpraca z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci,
 - 6) udział w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, udzielanie pomocy dzieciom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych dla nich problemów życiowych,
 - 7) prowadzenie zajęć terapeutycznych i zajęć wyrównawczych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji swojej pracy.
3. Wychowawca podlega dyrektorowi Domu. Do jego obowiązków należy w szczególności:
- 1) dla swoich podopiecznych opracowuje i realizuje indywidualne plany pracy z dzieckiem,
 - 2) tworzy warunki do utrzymywania kontaktów dziecka z rodziną,
 - 3) tworzy warunki zapewniające dziecku powodzenie szkolne,
 - 4) współpracuje ze szkołami i instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka,
 - 5) uczy umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym,
 - 6) wspólnie z dziećmi przygotowuje posiłki,
 - 7) stwarza warunki sprzyjające rozwijaniu indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - 8) tworzy serdeczną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
 - 9) współpracuje z lekarzem rodzinnym w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia,
 - 10) odpowiada za bezpieczeństwo dzieci,
 - 11) prowadzi dokumentację pracy z wychowankiem,
 - 12) przygotowuje kartę modyfikacyjną i bierze udział w Zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

4. Główny Księgowy podlega dyrektorowi Domu. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) planowanie budżetu Domu,
 - 2) sporządzanie sprawozdań w zakresie działalności finansowej,
 - 3) terminowe rozliczanie należności,
 - 4) terminowe rozliczanie z ZUS i Urzędem Skarbowym,
 - 5) rozliczanie inwentaryzacji Domu.
5. Referent podlega dyrektorowi Domu. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
 - 2) prowadzenie sekretariatu,
 - 3) prowadzenie ewidencji wychowanków,
 - 4) prowadzenie akt osobowych wychowanków.
6. Kucharka podlega dyrektorowi Domu. Do jej obowiązków należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie w czystości sprzętu naczyń oraz pomieszczeń kuchennych,
 - 2) przyrządzanie posiłków oraz zabezpieczanie produktów spożywczych,
 - 3) przygotowanie zapraw na zimę.
7. Kierowca-konserwator podlega dyrektorowi Domu. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) obsługa zaopatrzenia,
 - 2) przewóz dzieci,
 - 3) dbałość o stan techniczny pojazdów i jego czystość,
 - 4) drobne naprawy na terenie Domu i w jego obejściu.
8. Zadania pracowników Domu zatrudnionych na stanowiskach pracy określają imienne zakresy obowiązków.

§17

1. W Domu działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w skład którego wchodzi:
 - 1) Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog,
 - 3) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele:
 - 1) sądu rodzinnego właściwego ze względu na położenie placówki,
 - 2) właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie,
 - 3) ośrodków pomocy społecznej,
 - 4) policji, ochrony zdrowia,
 - 5) instytucji oświatowych (szkół, do których uczęszczają wychowankowie), poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka,
 - 7) inne osoby bliskie dziecku.
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza karty pobytu dziecka,
 - 2) ocena aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,

- 3) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 4) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 5) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną,
 - 6) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 7) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 8) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i są protokółowane.
 5. Po przeprowadzeniu okresowej oceny sytuacji dziecka poprzez analizę sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i psychospołecznej Zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu w placówce i przesyła go do sądu.

§18

1. Działalność Domu może być uzupełniona pracą wolontariuszy, których celem w szczególności jest:
 - 1) poszerzenie zakresu opieki nad dziećmi w Domu,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie zajęć oraz rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka,
 - 3) promocja idei wolontariatu.
2. Dom może współpracować w zakresie wykonywanych zadań również z innymi osobami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Domu oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§19

1. Dyrektor Domu zobowiązany jest zapoznać z postanowieniami Regulaminu następujące osoby:

- 1) pracowników Domu,
- 2) wychowanków Domu,
- 3) wolontariuszy pracujących na rzecz Domu oraz osoby współpracujące z placówką.

§20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

§21

Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu Wschowskiego.

**Schemat organizacyjny
Domu Dziecka we Wschowie**

