

ZARZĄDZENIE Nr 220/2022
STAROSTY WSCHOWSKIEGO
z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury dot. trybu postępowania
z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej
w Starostwie Powiatowym we Wschowie.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę dot. trybu postępowania z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej w Starostwie Powiatowym we Wschowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu, Naczelnikom Wydziałów i osobom na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wschowskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura dot. trybu postępowania z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej w Starostwie Powiatowym we Wschowie

§ 1

- 1.** Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek, który stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- 2.** Jeżeli wnioskowana informacja została udostępniona w BIP, informuje się o tym wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wskazując jednocześnie dokładny adres strony internetowej BIP, zawierającej wnioskowaną informację.
- 3.** Informacja publiczna, która nie została opublikowana w BIP, jest udostępniana na pisemny wniosek.
- 4.** Za wniosek uznaje się w szczególności wniosek w formie papierowej, wysłany pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 5.** Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, powiadamia się w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 2

- 1.** Każdy wydział oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach ewidencjonują, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, wpływ dokumentów dot. udostępniania informacji publicznej.
- 2.** Jeżeli wniosek wpłynął do wydziału właściwego, co do całości zakresu żądanej informacji, Wydział ten jest zobowiązany do jego rozpoznania.
- 3.** Wydział, do którego wpłynął wniosek, a który nie jest wydziałem merytorycznym do udostępnienia informacji publicznej, najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku przekazuje wniosek do Sekretariatu, w celu przedekretowania na właściwy wydział.
- 4.** Wydział, do którego wpłynął wniosek, a który jest merytorycznie właściwy do jego rozpoznania jedynie w części, najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku ustala z Wydziałem właściwym do rozpoznania wniosku w pozostałym zakresie oraz przekazuje im kopie wniosku.
- 5.** Gdy zakres żądanej informacji obejmuje właściwość dwóch lub więcej wydziałów, każdy z nich rozpoznaje wniosek w zakresie swojej właściwości.

§ 3

1. Naczelnicy wydziałów i osoby na samodzielnych stanowiskach dokonują analizy wniosku, żądanych w nim informacji lub dokumentów, w szczególności w celu ustalenia, czy stanowią one informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz czy nie zachodzą przesłanki do odmowy udostępnienia informacji publicznej.

2. Jeżeli żądana informacja stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy oraz nie zachodzą przesłanki do odmowy jej udostępnienia, to:

1) w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2, wydział właściwy udostępnia informację wnioskodawcy w sposób i w formie wskazanych we wniosku;

2) w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5, Wydział Organizacyjny, Edukacji i Spraw Społecznych, zależnie od okoliczności:

a) zbiera informacje od wydziałów merytorycznych oraz udostępnia je wnioskodawcy albo

b) wyznacza spośród wydziałów merytorycznych, wydział odpowiedzialny za realizację wniosku.

3. Jeżeli wnioskodawca żąda udostępnienia informacji na elektronicznym nośniku danych, informacje udostępnia się na nośniku pochodzącym z zasobów Starostwa Powiatowego we Wschowie. Do kosztów nośnika stosuje się § 5.

§ 4

1. W przypadku gdy:

1) żądana informacja nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu ustawy, albo

2) w urzędzie brak jest wnioskowanej informacji, albo

3) zachodzi brak możliwości udostępnienia informacji, określony w art. 14 ustawy, należy, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5, powiadomić o tym wnioskodawcę.

2. Powiadomienia dokonuje:

1) w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 – wydział merytoryczny;

2) w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5 – Wydział Organizacyjny, Edukacji i Spraw Społecznych bądź wyznaczony wydział merytoryczny, o którym mowa § 3 ust 2 pkt 2b.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 powiadomienie powinno mieć formę pisemną oraz zawierać informację o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, sposobie lub formie, w jakiej informacja może być udostępniona niezwłocznie.

§ 5

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, należy ustalić opłatę indywidualnie, która powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom udostępnienia informacji.

2. Wydział merytoryczny powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty, w terminie i na zasadach przewidzianych w art. 15 ust. 2 ustawy. Powiadomienie zawiera informację o wysokości opłaty, sposobie jej wyliczenia, możliwości dokonania zmiany wniosku

w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofania wniosku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia.

3. W sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5, wydziały merytoryczne wspólnie ustalają wysokość opłaty.

4. Po upływie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia, o ile wnioskodawca nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo nie wycofa wniosku, informację udostępnia się w sposób i w formie wskazanych pierwotnie we wniosku.

5. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez wnioskodawcę, podlega ona ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

§ 6

1. Jeżeli żądana informacja ma charakter informacji przetworzonej w rozumieniu ustawy, wydział merytoryczny wzywa wnioskodawcę do wskazania powodów, dla których spełnienie jego żądania będzie szczególnie istotne dla interesu publicznego. W wezwaniu określa się termin na zajęcie stanowiska przez wnioskodawcę.

2. Jeżeli we wniosku wykazano, że udostępnienie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, ust. 1 nie stosuje się.

3. Po udzieleniu przez wnioskodawcę odpowiedzi na wezwanie bądź po bezskutecznym upływie terminu do jej udzielenia, komórki merytoryczne badają, czy w danej sprawie występują przesłanki przemawiające za uznaniem, że udostępnienie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

4. Stwierdzenie braku istnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, skutkuje wydaniem decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z art. 16 ustawy.

§ 7

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje, w przypadkach przewidzianych ustawą, w drodze decyzji wydawanej przez osobę upoważnioną.

2. Projekt decyzji wymaga opinii radcy prawnego lub adwokata wykonującego obsługę prawną Urzędu.

§ 8

1. Naczelnicy wydziałów organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej oraz przestrzeganie Procedury.

2. Do zadań naczelników wydziałów należy udzielanie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej oraz prowadzenie korespondencji z wnioskodawcą, w tym podpisywanie pism.

WNIOSKODAWCA

.....

Wschowa, dnia

.....
Nazwisko i imię
Adres korespondencyjny

**Starostwo Powiatowe
Plac Kosynierów 1C
67-400 Wschowa**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwracam się z wnioskiem o udostępnienie następujących informacji publicznych w zakresie:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, stosownie do treści art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, określám udostępnienie żądanych powyżej informacji w następujący sposób¹:

udostępnienie dokumentów do przeglądania na miejscu w urzędzie w uzgodnionym terminie.....

przesłanie informacji pocztą tradycyjną pod wskazany powyżej adres,

przesłanie informacji pocztą elektroniczną w formie skanu na adres e-mailowy:

.....

wysyłka przy użyciu EPUAP na adres skrzynki elektronicznej nadawcy:

.....

inny sposób

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....
¹ Zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe we Wschowie reprezentowane przez Starostę Wschowskiego, z siedzibą Plac Kosynierów 1C, 67-400 Wschowa, tel. 65 540 48 00, e-mail: powiat@wschowa.com.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym we Wschowie jest Pan Tomasz Wadas tel. 570 170 137, e-mail: iod@powiat.wschowa.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępniania Pani/Panu informacji publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądać od administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) ich sprostowania,
- c) ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia Pani/Panu informacji publicznej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.