

OSE.4123.1.2023

Wschowa, dn. 12.01.2023

**ZARZĄD POWIATU**  
we Wschowie  
Pl. Kosynierów 1c  
67-400 WSCHOWA  
tel/fax 065/540-48-00

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Wschowskiego o naborze wniosków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

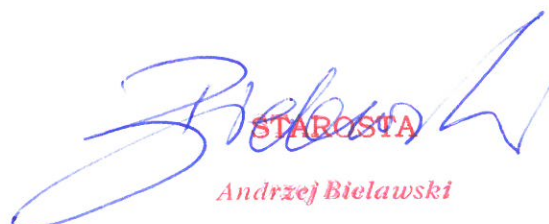
W związku z ogłoszonym przez Bank Gospodarstwa Krajowego naborem nr 1/2022 wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz na podstawie § 4 ust. 3 uchwały Powiatu Wschowskiego Nr X/54/2011 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Powiatu Wschowskiego, **Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłasza nabór wniosków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Wnioski należy składać w **terminie od 16.01.2023 do 23.01.2023** w Starostwie Powiatowym we Wschowie, Plac Kosynierów 1 C, 67-400 Wschowa z dopiskiem „Wniosek Zabytki”.

Wniosek powinien obejmować zakres prac na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wnioski należy składać na prace nierozpoczęte.

Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

  
**STAROSTA**  
*Andrzej Bielawski*

*busel*

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE POWIATU WSCHOWSKIEGO**

**1) Dane Wnioskodawcy**

**Nazwa Wnioskodawcy**

.....  
.....

**Adres Wnioskodawcy**

.....  
.....  
.....

**Dane osoby upoważnionej do kontaktu - numer telefonu, adres e-mail**

.....  
.....

**2) Informacje o zabytku**

**Nazwa i adres zabytku**

.....  
.....

**Tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku - własność, dzierżawa, najem, inne.**

.....

**Numer zabytku w rejestrze zabytków**

.....

**Data wpisu zabytku do rejestru zabytków**

.....



**3) Opis Inwestycji - planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku**

**Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków bez spacji)** - nazwa powinna być zwięzła, ogólnie charakteryzująca zadanie i lokalizację

.....  
.....

**Opis Inwestycji (max. 2500 znaków bez spacji)** – zgodnie z Instrukcją sporządzania Wniosków określoną przez BGK, należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie celowości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w tym dostępność dla społeczności lokalnej i turystów, promowanie kultury oraz historii Powiatu, stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
**Przewidywany termin zakończenia Inwestycji**

.....  
**Harmonogram realizacji prac:**

Lp.	Zakres robót	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Przewidywana wartość Inwestycji w zł**

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy

**Do wniosku należy załączyć:**

- 1) Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
- 3) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.

- 4) Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy przy zabytku ruchomym.
- 5) Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) Informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

**Uwagi:**

- 1) Wniosek powinien być podpisany na końcu, a każda strona Wniosku powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 2) Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez osobę/osoby uprawnione do złożenia Wniosku i podpisania Umowy.
- 3) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
- 4) Wniosek należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej (np. na płycie CD).

