

UCHWAŁA Nr 476/2024
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 5 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych, składanych w ramach otwartego konkursu ofert nr ORG.524.1.2024 oraz regulaminu działania komisji.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w oparciu o treść Uchwały Nr XLVII/309/2023 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wschowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2023 r. poz. 3248) **Zarząd Powiatu Wschowskiego** w składzie:

1. Starosta – Andrzej Bielawski
2. Wicestarosta – Waldemar Starosta
3. Członek Zarządu – Wojciech Szadel
4. Członek Zarządu – Tomasz Urbański

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych, składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wschowskiego w 2024 roku w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego:
 - a) Tomasz Urbański – jako Przewodniczący Komisji,
 - b) Maja Woźna – Członek Komisji,
 - c) Joanna Pestrowicz – Sekretarz Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert, zgodnie z kryteriami, określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Wschowskiego w 2024 roku, przez podmioty, działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego i zbiera się na pierwszym posiedzeniu ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Członkowie komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
4. Posiedzenie komisji prowadzone jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac komisji przed otwarciem ofert, co stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Na podstawie powyższych oświadczeń, Przewodniczący Komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
8. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie „Karty oceny zadania”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół w obecności co najmniej połowy członków komisji.
10. Protokół podpisany przez wszystkich członków komisji, biorących udział w posiedzeniu, przedkładany jest Zarządowi Powiatu. Opinie komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wschowskiego.

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych

Imię i Nazwisko:

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), biorących udział w konkursie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

..... dnia r.

.....
(podpis)

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Oferent			
Wartość zadania			
Wnioskowana kwota dotacji			
OCENA FORMALNA			
KRYTERIA SZCZEGÓLWE			
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?			
2. Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie?			
3. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?			
4. Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?			
5. Czy zadanie opisane w ofercie ma charakter powiatowy tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwie gminy; (oddziaływanie na adresatów zadania, promocja zadania na terenie dwóch gmin)?			
6. Czy oferent wypełnił pkt 5 oferty i opisał zakładane rezultaty?			
7. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator e-NGO) – czy suma kontrolna jest zgodna?			
8. Czy dofinansowanie z dotacji ujęte w ofercie nie przekracza kwoty ogłoszonej w konkursie?			
9. Czy oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli – czytelnie w przypadku braku pieczętki imiennej?			
10. Czy do oferty dołączono KRS lub inny dokument z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta?			
11. Czy dołączono do oferty statut lub regulamin – przy ofercie składanej pierwszy raz?			
12. Czy dołączono do oferty oświadczenie o nr konta bankowego?			
OFERTA SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE / OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ*			

UWAGI:

Podpisy członków komisji.....

Wschowa, dnia.....

OCENA MERYTORYCZNA

RODZAJ KRYTERIUM		TAK	NIE
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1.	Ocena przedstawionego syntetycznego opisu zadania		
	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji grupy docelowej (III, pkt 3 oferty)		
2.	Ocena planu i harmonogramu działań		
	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań.		
3.	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
	Opis bezpośrednich efektów realizacji zadania. Opis zmiany społecznej jaka zostanie osiągnięta i trwałość rezultatów w dalszych działaniach statutowych stowarzyszenia.		
4.	Zasięg oddziaływania realizowanego zadania		
	Zasięg oddziaływania: a) powiatowy, co najmniej dwie gminy, b) powiatowy, trzy gminy i gminy ościenne, c) powiatowy, poprzez promocję zadania, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowanie ze środków Zarządu Powiatu Wschowskiego.		
KRYTERIA ORGANIZACYJNE			
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.		
2.	Dotychczasowe doświadczenie Zarządu Powiatu we współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.		
3.	Zasoby kadrowe (kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).		
4.	Zasoby rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania.		
KRYTERIA FINANSOWE			
1.	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania – właściwe użycie rodzaju miar, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych.		
2.	Planowany wkład własny finansowy.		

*Opinia pozytywna/negatywna**

UWAGI:

Podpisy członków komisji

Wschowa, dnia

**niepotrzebne skreślić*