

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

(podstawa prawna: art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. – o własności lokali)

1. **Nazwa organu, do którego kierowany jest wniosek:**      **STAROSTA ŻARSKI**

2. **Dane wnioskodawcy (w tym adres zamieszkania lub siedziby):**

imię i nazwisko lub nazwa:.....

miejsowość: ..... ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... telefon/e-mail (nieobowiązkowo): .....

3. **Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy**

imię i nazwisko: .....

miejsowość: ..... ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... telefon/e-mail (nieobowiązkowo): .....

4. **Dane lokali**

1)  lokal mieszkalny       lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

gmina: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu ..... nr działki ewidencyjnej: ..... obręb ewidencyjny: .....

2)  lokal mieszkalny       lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

gmina: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu ..... nr działki ewidencyjnej: ..... obręb ewidencyjny: .....

3)  lokal mieszkalny       lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

gmina: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu ..... nr działki ewidencyjnej: ..... obręb ewidencyjny: .....

4)  lokal mieszkalny       lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

gmina: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu ..... nr działki ewidencyjnej: ..... obręb ewidencyjny: .....

5)  lokal mieszkalny       lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

gmina: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu ..... nr działki ewidencyjnej: ..... obręb ewidencyjny: .....

5. **Data zakończenia budowy / przebudowy / zmiany sposobu użytkowania budynku** .....

**wykonanej na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę nr** ..... **z dnia** .....

Zaświadczenia odbiorę osobiście

Zaświadczenia proszę wysłać pocztą na adres podany we wniosku

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. nr telefon, adres e-mail.**

**Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzaniem w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne**

.....  
Data oraz czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

### **W ZAŁĄCZENIU:**

1. dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego)

Zapłatę opłaty skarbowej dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary lub na konto Urzędu Miejskiego w Żarach nr 95 1020 5402 0000 0402 0374 1675.

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO) informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żarach z siedzibą przy al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary, reprezentowane przez Starostę Żarskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, tel. 68 4790600.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Żarach pod adresem e-mail: [iod@powiatzarski.pl](mailto:iod@powiatzarski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, oraz podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

### Informacja dotycząca załączników:

- opis wraz ze szkicem lokalu (inventaryzacja budowlana) oraz pomieszczeń przynależnych wykonane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe lub czytelne kopie rysunków posiadanej dokumentacji budowlanej
- zaświadczenie PINB w Żarach o zgłoszeniu zakończenia budowy lub robót budowlanych / pozwolenie na użytkowanie obiektu
- pełnomocnictwo
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł (jeśli jest wymagana zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej)
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00zł za każde zaświadczenie (jeśli jest wymagana zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej)

Zapłatę opłaty skarbowej dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary lub na konto Urzędu Miejskiego w Żarach nr 95 1020 5402 0000 0402 0374 1675.