

**UCHWAŁA NR 877/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU ŻARSKIEGO**

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do samodzielnego  
reprezentowania Powiatu Żarskiego we wszelkich relacjach z Fundacją  
Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się pełnomocnictwa Panu Krzysztofowi Nesce Dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych w Żarach do samodzielnego reprezentowania Powiatu Żarskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczące udziału Mocodawcy w Erasmus + Krótkoterminowe projekty - Mobilność osób w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego, kształcenia szkolnego i kształcenia dorosłych w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

**§ 2.** Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żarskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Przewodniczący: *Józef Radzion*

Wiceprzewodniczący: *Małgorzata Issel*

Członek Zarządu: *Tomasz Czajkowski*

*Roman Mazurkiewicz*

*Michał Rudnicki*

....., dnia .....2024

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Starostwa Powiatowego w Żarach – Organu Prowadzącego** (Mocodawcy) w stosunku do **Zespołu Szkół Ekonomicznych w Żarach**, jako osoba uprawniona do reprezentacji Organu Prowadzącego udzielam niniejszym dla:

**Krzysztof Neska**

.....  
(imię i nazwisko)

**Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Żarach**

.....  
(funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+ - Krótkoterminowe projekty - Mobilność osób w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego, kształcenia szkolnego i kształcenia dorosłych (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń<sup>1</sup> (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....  
Za Mocodawcę