

**UCHWAŁA NR 892/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU ŻARSKIEGO**

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację działania  
w ramach projektu „AKTYWNA INTEGRACJA SZANSĄ NA AKTYWNE  
ŻYCIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego  
Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla lubuskiego 2021-  
2027 w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie  
obywateli działania 6.9 aktywna integracja społeczno-zawodowa**

Na podstawie art.4 ust.1. pkt 5 i 17, art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.107), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XLIX/291/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Umowy nr FELB.06.09-IZ.00-0005/23-00 o dofinansowanie Projektu „Aktywna Integracja Szansa na Aktywne Życie” współfinansowanego z EFS Plus w ramach Programu FE dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 FE na wsparcie obywateli Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa § 1 pkt 26 lit. d i f i § 19, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.2. Zasada Konkurencyjności Sekcja 3.2.1. Wyłączenia pkt 1 lit. d, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Podrozdział 4.2 Zasady dotyczące aktywnej integracji pkt 20 uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację działania w ramach projektu „AKTYWNA INTEGRACJA SZANSĄ NA AKTYWNE ŻYCIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli działania 6.9 aktywna integracja społeczno-zawodowa pn. „**Reintegracja zawodowa** co najmniej 55 osób z grup: -osób przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, -wychowanków w wieku 15-17 którzy przebywają w pieczy zastępczej oraz wychowanków którzy opuścili pieczę zastępczą do 29 roku życia,-rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziny zastępcze bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do dzieci z rodzin niepełnych i wielodzietnych w okresie 20.03.2024-30.11.2025, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Żarskiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu:

Przewodniczący: *Józef Radzion*

Wiceprzewodniczący: *Małgorzata Issel*

Członek Zarządu: *Tomasz Czajkowski*

*Roman Mazurkiewicz*



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...../2024  
Zarządu Powiatu Żarskiego  
z dnia ..... 2024 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA INTEGRACJA SZANSĄ NA AKTYWNE ŻYCIE” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS, W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027 W RAMACH PRIORYTETU 6 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA WSPARCIE OBYWATELI DZIAŁANIA 6.9 AKTYWNA INTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XLIX/291/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Umowy nr FELB.06.09-IZ.00-0005/23-00 o dofinansowanie Projektu „Aktywna Integracja Szansa na Aktywne Życie” współfinansowanego z EFS Plus w ramach Programu FE dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 FE na wsparcie obywateli Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa § 1 pkt 26 lit. d i f i § 19, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.2. Zasada Konkurencyjności Sekcja 3.2.1. Wyłączenia pkt 1 lit. d, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Podrozdział 4.2 Zasady dotyczące aktywnej integracji pkt 20 - Powiat Żarski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Żarskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację działań w ramach projektu „AKTYWNA INTEGRACJA SZANSĄ NA AKTYWNE ŻYCIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli działania 6.9 aktywna integracja społeczno-zawodowa

### **I. RODZAJ ZADANIA: reintegracja zawodowa co najmniej 55 osób z grup:**

- osób przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- wychowanków w wieku 15-17 którzy przebywają w pieczy zastępczej oraz wychowanków którzy opuścili pieczę zastępczą do 29 roku życia,
- rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziny zastępcze bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do dzieci z rodzin niepełnych i wielodzietnych



w okresie 20.03.2024-30.11.2025, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta będzie skalkulowane w oparciu o stawkę na uczestnika projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie Zleceniodawca będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika, a kwota dotacji będzie ustalana proporcjonalnie do czasu uczestnictwa w projekcie – odbytych zajęciach.
4. Liczba uczestników projektu jest podstawą ustalenia wysokości należnych środków finansowych.
5. Płatność za realizację zadania nastąpi w kwartalnych ratach na podstawie wykazu zrealizowanych w miesiącu wydatków (sprawozdania).

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości **300.000 zł**. Podział środków na poszczególne lata 2024-2025, określony zostanie w umowie o współpracy.

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
  - a) są niezbędne do realizacji zadania;
  - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
  - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;



e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

6. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
- b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
- e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
- f) z tytułu opłat i kar umownych.

#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie **od 20.03.2024 r. do 30.11.2025 r.**
2. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:  
- organizację szkoleń zawodowych kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikację.
3. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.
4. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.
5. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach w formie pisemnej.
7. Miejsce realizacji zadania to obszar Powiatu Żarskiego lub miejsce wskazane w umowie o współpracy.
8. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania. Wzory dokumentów zostaną określone w umowie z Oferentem.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty – zgodnie z wzorem, o którym mowa w pkt VI pkt 1 w terminie **21 dni** od daty ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach, ul. Artylerzystów 6, 68-200 Żary, pokój nr 1 osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Artylerzystów 6, 68-200 Żary (decyduje data wpływu do PCPR w Żary), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Reintegracja zawodowa osób przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziny biologiczne i zastępcze oraz wychowanków w wieku 15-29 w ramach projektu AKTYWNA INTEGRACJA SZANSĄ NA AKTYWNE ŻYCIE współfinansowanego z EFS Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli działania 6.9 aktywna integracja społeczno-zawodowa.”



## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Ofertę należy złożyć w 2 egzemplarzach, w formie pisemnej, w języku polskim, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt VIII.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
  - b) złożone po terminie,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
6. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żarskiego,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Żarskiego, Żary, Aleja Jana Pawła II 5,
  - c) na stronie internetowej PCPR w Żarach.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
9. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania).
10. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 20 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
11. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Zarząd Powiatu Żarskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żarskiego,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Żarskiego, Żary, Aleja Jana Pawła II 5,
  - c) na stronie internetowej PCPR w Żarach.
13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferenta,
  - b) nazwę zadania publicznego,
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.



14. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

15. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.

16. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

17. Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
- d) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

18. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
- c) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
- d) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VIII, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- f) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,

19. Komisja dokona oceny merytorycznej zadania zgłoszonego do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Żarskiego udzielenie dotacji wraz z jej wysokością.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max. liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	<b>20</b>
a) celowość realizacji zadania (określenie grupy docelowej, spójność	



zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp.)	
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania)	<b>10</b>
2. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje zatrudnionych osób zaangażowanych w realizację zadania oraz partnerów i wykonawców)	<b>15</b>
3. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	<b>5</b>
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	<b>5</b>
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: <b>33</b> pkt (60% z 55 punktów)	<b>RAZEM 55</b>
<b>BUDŻET</b>	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<b>15</b>
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	<b>10</b>
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: <b>15</b> pkt (60% z 25 punktów)	<b>RAZEM 25</b>
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 80 Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: <b>48</b> pkt (60% z 80 punktów)	<b>ŁĄCZNIE 80</b>





20. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej wartości zadania oraz budżetu uzyskają nie mniej niż **48** punktów.

21. Od decyzji Zarządu Powiatu Żarskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **VII. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

#### **VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
6. Potwierdzenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

#### **IX. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM:**

Rok 2022-2023 – zadanie publiczne rozpoczęte w roku 2022

Lp	Wnioskodawca	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
1.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze	PROJEKT „AKTYWNA INTEGRACJA SZANSĄ NA AKTYWNE ŻYCIE”, W RAMACH DZIAŁANIA 7.2. PROGRAMY	<b>84.000,00</b>



	ul. Stary Rynek 17 65-067 Zielona Góra	AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE W LATACH 2022- 2023	
--	---	--	--

Żary, dnia ..... 2024 r.