

ZARY, 23.06.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**„Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego  
dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wsparcie informacyjno-doradcze  
dla mieszkańców Powiatu Żarskiego**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 2.06.2014r. do 29.08.2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Starostę Powiatu Żarskiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Lucyna Hoffmann - Czyżyk tel. kom. 606616637

Skarbnik Izabela Nowińska tel. kom. 697427866

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Kampanie informacyjno – edukacyjne prowadzone w szkołach przeciwdziałające przemocy, handlowi ludźmi.
- Kampanie integrujące środowisko kobiet – Tydzień Kobiet
- Działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej w ramach którego udzielana jest nieodpłatnie pomoc w zakresie: wsparcia psychologicznego, poradnictwa pedagogicznego, socjalnego, konsultacji prawnych i psychiatrycznych oraz tymczasowego schronienia.
- Prowadzenie działalności informacyjno- edukacyjnej oraz poradnictwa w zakresie prawodawstwa dotyczącego problemów kobiet i rodziny.
- Wspieranie kobiet w trudnych sytuacjach osobistych.
- Działania zmierzające do stworzenia koalicji organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu żarskiego na rzecz rodziny, m.in. organizacja Festynu „Ważna Mama, Ważny Tata” oraz „Radosne Święta dla wszystkich”
- Ośrodek Adopcyjny „Żar”.
- Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców z problemem alkoholowym
- Półkolonie letnie i zimowe dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
- Pomoc pokrzywdzony przestępstwem z Funduszu Pokrzywdzonych Przystępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej Ministerstwa Sprawiedliwości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą: **nie prowadzi**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do reprezentowania oferenta na zewnątrz i działanie w jego imieniu uprawniony jest zarząd Stowarzyszenia (Statut Lubuskiego Ruchu na Rzecz Kobiet i Rodziny ŻAR rozdział V Władze Stowarzyszenia §18 pkt 5 b), a w sprawach finansowych i majątkowych do reprezentowania

Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo, albo inny członek Zarządu upoważniony przez prezesa.

Dla ważności oświadczeń woli w zakresie rozporządzeń majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw w tym zakresie, wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa i jednego członka Zarządu, a w przypadku długiej nieobecności Prezesa, współdziałanie i podpisy Wiceprezesa i jednego członka Zarządu (Statut Lubuskiego Ruchu na Rzecz Kobiet i Rodziny ŻAR rozdział VI Majątek i Fundusze §22 pkt 3 i 4.

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Podejmowane przez Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar” działania zmiernają w kierunku niesienia jak najszerzej pomocy i ochrony dzieciom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym z uwagi na alkoholizm, uzależnienia, bezrobocie, niski status materialny, przemoc w rodzinie, ochrony osób słabych, osób w podeszłym wieku, osamotnionych, niepełnosprawnych. Są to osoby, które z powodu braku wsparcia, wiedzy o możliwości uzyskania pomocy, a także odrzucenia ze strony społeczeństwa, czują się samotne, wyalienowane, nie radzą sobie z problemami codziennego życia. Nie potrafią ubiegać się o należną im pomoc, poszukiwać sposobów wyjścia z trudnej sytuacji. To powoduje, że stają na marginesie społeczeństwa lub podejmują próby samobójcze. Sytuacja osób, które czują się wyalienowane, bezradne, bez perspektyw, spowodowana jest wieloma czynnikami równocześnie, np. przez alkohol, bezrobocie, ubóstwo, przemoc, bezdomność, chorobę, wiek, niepełnosprawność, bezradność. Rodziny dotknięte nimi żyją w stanie permanentnego stresu. Zaburzone są relacje w rodzinie, co w istotny sposób wpływa na rozwój, zachowanie i funkcjonowanie dzieci w tych rodzinach. Stąd częste przypadki ingerencji Sądu Rodzinnego, umieszczania dzieci w pieczy zastępczej.

Nasze działania ukierunkowane są na pomoc i wsparcie, które zapobiegają wykluczeniu społecznemu, alienacji, bezradności mieszkańców Powiatu Żarskiego, a tym samym umożliwi uzyskanie skutecznej pomocy i zapobiegnie sięganiu po dramatyczne kroki. Działania te dla mają charakter informacyjny oraz wspierająco – profilaktyczny, a zarazem kompensują występujące w rodzinach czynniki ryzyka.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Programy i zadania realizowane w OIK-u są odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska lokalnego, uwzględniają zadania zawarte w rządowych zadaniach w ramach „Programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego” oraz wspiera zadania gminy zakresie: Ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym wynikających z Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011-2020, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Z informacji uzyskanych w PCPR Żary, wynika, że w ciągu roku ok 20-30 dzieci trafia do pieczy zastępczej. W ubiegłym roku ok 30 dzieci, w bieżącym roku - 7 dzieci. Umieszczenie w pieczy zastępczej wynika z działań Sądu Rodzinnego, który zabezpiecza dobro dziecka w sytuacji, gdy rodzina nie jest zdolna do zapewnienia właściwej opieki i realizacji podstawowych potrzeb dziecka.

Jak wynika z danych statystycznych Komendy Powiatowej w Żarach, w 2014 r. popełniono już 5 samobójstw (1 kobieta, 4 mężczyzn) i podjęto jedną próbę samobójczą; w roku 2013 r. popełniono aż 19 samobójstw (4 kobiety, 15 mężczyzn) i podjęto 10 prób samobójczych, co w porównaniu do roku 2012 r. stanowi przeszło 100% wzrost (wówczas odnotowano 8 samobójstw i jedną próbę samobójczą). Samobójstwa popełniali najczęściej mężczyźni.

Przedziały wiekowe osób, które popełniły samobójstwo to głównie od 36 do 60 lat -15 osób. Pozostałe: do 20 lat - 3 osoby, od 21 do 35- 6 osób, od. 61 -8 osób. Samobójstwa popełniano poprzez powieszenie, odnotowano kilka przypadków prób samobójczych poprzez podcięcie żył.

W roku 2013 policjanci tej Komendy założyli 299 Niebieskich Kart. Skala zjawiska wymaga podejmowania zintegrowanych, wszechstronnych i szybkich form pomocy udzielanej osobom narażonym na

Ponadto z początkiem 2013 roku na terenie powiatu żarskiego i samego miasta Żary miało miejsce kilka zdarzeń komentowanych szeroko w mediach ogólnopolskich. Zdarzenia te ujawniły, że poważnym problemem jest również przemoc wobec małych dzieci. W czerwcu 2013r. w Gorzowie Wlk. odbyła się konferencja, gdzie powiat żarski został pokazany jako case study problemu przemocy w rodzinie.

Z dotychczasowych ponad dwunastoletnich doświadczeń pracy Lubuskiego Ruchu i podejmowanych różnorodnych działań, adresowanych do wszystkich mieszkańców Powiatu, wynika, iż nadal najczęściej pojawiające się problemy, z jakimi zgłaszają się do nas klienci to zagrożenie wykluczeniem, alkoholizm, uzależnienia, przemoc, ubóstwo, bezrobocie, choroby, niepełnosprawność, brak skutecznej pomocy w trudnych sytuacjach, bezradność, brak perspektyw lub nieumiejętność ich dostrzeżenia.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Nasze działania adresowane są do wszystkich mieszkańców Powiatu Żarskiego, którzy potrzebują informacji, porady, wsparcia. Zwłaszcza osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, nieporadne życiowo, bezrobotne, ubogie, niepełnosprawne, wyalienowane. Są to osoby, które mają różnorodne problemy życiowe, czasami były też sprawcami przestępstw, nie potrafią same znaleźć pomocy, nie wiedzą też, z jakiej pomocy mogą korzystać i gdzie. Nie otrzymując wsparcia, zagrożone są wykluczeniem, a także ryzykiem podjęcia próby suicydalnej.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Ideą działań podejmowanych przez Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny jest wspieranie rodzin i osób potrzebujących w dostępie do informacji obywatelskiej, do specjalistycznej pomocy, porad i informacji. Celem jest rzecznictwo na rzecz osób marginalizowanych społecznie. Nasza pomoc jest dla mieszkańców bezpłatna, co powoduje, że wszyscy, którzy zgłoszą się do nas, bez względu na wiek, płeć, miejsce zamieszkania i status materialny, otrzymają pomoc i informację. Zasadniczym celem projektu jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez udzielanie informacji i porad oraz kierowanie do specjalistów udzielających pomocy w ramach programów realizowanych przez naszą, jak i inne organizacje. Dla osób, które zostaną objęte wsparciem i terapią psychologiczną będzie to szansa na długotrwałe porządzenie sobie z problemami i uchronienie przed zagrożeniem życia. Ponadto udzielenie pomocy psychologicznej osobom, które mają problem z dotarciem do siedziby Lubuskiego Ruchu, umożliwi uzyskanie takiej pomocy osobom, które nie miałyby szansy na dojazd do Żar (osoby ubogie, niepełnosprawne).

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żary, ul Wrocławska 5, teren Powiatu Żarskiego (w miejscu zamieszkania klienta)

#### 8 .Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Udzielanie wsparcia, informacji oraz porad obywatelskich przez pedagogów, konsultantów LRnRKiR „Żar” w zakresie:

- możliwości uzyskania pomocy;
- kierowania do specjalistów w ramach programów realizowanych przez stowarzyszenie;
- rzecznictwa obywatelskiego,
- załatwiania spraw w instytucjach, urzędach,
- rozwiązywania problemów, z którymi zgłaszają się klienci,
- praw obywatelskich.

Pomoc psychologiczna w postaci terapii i wsparcia, udzielana na miejscu i w terenie (w przypadku osób mających trudność z dotarciem do siedziby)

Nasi klienci mogą zgłaszać się o pomoc osobiście w siedzibie LRnRKiR bądź telefonicznie.

Każdego roku działalność Lubuskiego Ruchu wspomagana jest przez pracę wolontariuszy. Ich wkład w realizowanie działań podejmowanych przez Lubuski Ruch jest nie do przecenienia, dlatego stale staramy się o pozyskanie jak największej liczby wolontariuszy do współpracy m.in poprzez nawiązanie współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, szkołami.

W miesiącu styczniu 2014r. pomoc w ramach Lubuskiego Ruchu na Rzecz Kobiet i Rodziny Żar udzielana była społecznie przez członków Stowarzyszenia.

W ramach projektu przewidujemy wydruk materiałów informacyjnych, które zostaną rozpowszechnione w instytucjach udzielających pomocy mieszkańcom Powiatu oraz w Urzędach.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.06.2014r do 29.08.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) udzielanie porad, informacji i wsparcia	Poniedziałek –piątek w godz. 15.30– 19.00	oferent
2) pomoc psychologiczna	2-6.06.2014r	oferent
2) wydruk materiałów informacyjnych	Od 2.06.. do 29.08.2014r	oferent
3) obsługa projektu		oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Planuje się wykonanie około 200 usług oraz objąć pomocą około 100 osób potrzebujących wsparcia i pomocy. Systematyczną pomocą psychologiczną w postaci wsparcia i terapii planuje się objąć ok 20 osób.

Osoby zgłaszające się o pomoc otrzymają wsparcie, informację oraz porady obywatelskich w zakresie: możliwości uzyskania pomocy, kierowania do specjalistów w ramach programów realizowanych przez stowarzyszenie; rzecznictwa obywatelskiego, załatwiania spraw w instytucjach, urzędach, rozwiązywania problemów, z którymi zgłaszają się klienci, praw obywatelskich.

Udzielane wsparcie, konsultacje i porady pozwolą uwierzyć naszym klientom w możliwość zmiany dotychczasowego życia oraz spowodują, że będą potrafili oni wyegzekwować swoje prawa, wrócą do pełnej aktywności społecznej i zawodowej oraz do pełnej równowagi psychicznej i zdrowia.

Informacje o działalności Stowarzyszenia będzie można pozyskać również ze strony [www.tarcza.lubuskie.pl](http://www.tarcza.lubuskie.pl)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

I.p	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie LRnRKiR:</b>  1. udzielanie wsparcia, informacji oraz porad obywatelskich  2. terapia psychologiczna	192	35,00	godziny	6 720,00	6 720,00		
		40	80,00	godziny	3 200,00	3 130,00	70,00	
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LRnRzKiR<sup>9)</sup></b>  1. obsługa projektu	64	20,00	godzina	1 280,00	-	-	1 280,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LRnRKiR ŻAR <sup>19)</sup> : 1) materiały promocyjne	1	150,00	komplet	150,00	150,00	-	-
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>11 350,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>70,00</b>	<b>1 280,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	88,10%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	70,00	0,62%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 280,00	11,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 350,00	100

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W Stowarzyszeniu działają specjaliści, w tym: pedagodzy, pracownicy socjalni, prawnicy, kuratorzy, psycholodzy. Kadra przeszkolona jest w szczególności w zakresie:

- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- problematyki związanej z kryzysem rodzinnym;
- pracy z osobą w kryzysie;
- pracy ze sprawcą przemocy;
- przemocy wobec dzieci;
- zwalczania i zapobiegania handlowi ludźmi.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lubuski Ruch ma swoją siedzibę w Żarach przy ul. Wrocławskiej 5. W budynku tym wynajmujemy dwa pomieszczenia od Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Żarskiego z siedzibą w Żarach. Jedno z pomieszczeń jest wykorzystywane przez naszych specjalistów do konsultacji z klientami. Pomieszczenia te zostały wyremontowane i stosownie do podstawowych potrzeb umeblowane (krzesła, fotele, biurka, regały, tablica ogłoszeń). Stowarzyszenie posiada podstawowy sprzęt biurowy, telefon, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu i faksu, drukarkę z funkcją kopiowania i skanowania oraz multimedialne programy księgowo i finansowe (Programy „Zlecone” i „Finanse DDJ” firmy ProgMan). Posiadamy dostęp do prysznica, ciepłej wody, toalety.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar” od 12 lat prowadzi: Ośrodek Interwencji kryzysowej, w ramach którego udzielano pomocy w formie porad prawnych, konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych, pedagogicznych, socjalnych, terapii rodzin i dzieci, prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych, warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców, kampanii informacyjno-edukacyjnych, kampanii integrujących środowiska kobiece.

Ośrodek Interwencji przyjmuje wszystkie osoby zgłaszające się z subiektywnym poczuciem kryzysu, dotkniętych krytycznymi zdarzeniami życiowymi, które najczęściej są złożone i wymagające konsultacji kilku specjalistów. OIK realizuje zadania w zakresie wsparcia, profilaktyki i edukacji osób współzależnionych w szczególności kobiet i dzieci. W ramach współpracy z Komendą Policji i Ośrodkami Pomocy Społecznej realizowany jest program „Niebieskiej karty”.

Współuczestniczyliśmy w ogólnopolskim programie „Dzieciństwo bez przemocy”.

W ramach OIK-u realizowany jest program „System wsparcia dla rodzin – ofiar przemocy”.

Uczestniczyliśmy w ogólnopolskim programie „Zły dotyk”.

W latach 2002-2005 współorganizowaliśmy z redakcją Gazety Regionalnej akcję „Radosne Świąta dla Wszystkich”. Przekazaliśmy paczki świąteczne i mikołajkowe dla ponad 400 rodzin i dzieci.

W latach 2007-2008 realizowaliśmy ogólnopolski „Program Zwalczania i zapobiegania Handlowi Ludźmi”. Wdrożyliśmy również program „Kampania Pomocowa – w obronie własnej”.

W roku 2011 realizowaliśmy program „Prawo i obywatel” finansowany ze środków Funduszy Inicjatyw Obywatelskich.

Podejmujemy wszelkie możliwe działania i ściśle współpracujemy z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami i stowarzyszeniami w celu zmniejszenia zjawiska przemocy w rodzinie na terenie naszego powiatu. OIK współpracuje z Zespołem Interdyscyplinarnym w Żarach działającym na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, z Komendą Powiatową Policji – udział w akcji „Noc profilaktyki”, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – udział a kampanii „Postaw na Rodzinę”, Rejonowym Oddziałem PCK w Żarach – udział w „Turnieju pokoleń”.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Żarach, obok Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonej Górze w 2012r. uczestniczył również w kampanii społecznej prowadzonej przez ROPS w Zielonej Górze „Podarowałem ci życie uszanuj moją starość” w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej”. Programu, który miał za zadanie zwrócić uwagę społeczeństwa na problemy i bezpieczeństwo ludzi starszych w województwie lubuskim.

Jako jedyna organizacja pozarządowa z terenu województwa lubuskiego zostaliśmy zaproszeni do Warszawy – w celu zaprezentowania swoich osiągnięć, podobnie w październiku 2013r. Wzięliśmy udział w Obywatelskim Forum Bezpieczeństwa w Warszawie pod patronatem Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Wojewody Mazowieckiego. W roku 2013r. pozyskaliśmy środki z Funduszu Pokrzywdzonych Prześpięstwem i Pomocy Postpenitencjarnej Ministerstwa Sprawiedliwości na udzielanie pomocy psychologicznej, prawnej, żywnościowej, schronienia, dopłat do czynszu, zwrotu kosztów dojazdu do OIK-u oraz korepetycji dla osób i rodzin pokrzywdzonych różnego rodzaju przespiewstwami.

W województwie Lubuskim tylko 2 stowarzyszenia tj. BABA w Zielonej Górze oraz my świadczyliśmy taką pomoc.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

#### Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK  
Lubuskiego Ruchu na Rzecz  
Kobiet i Rodziny "ŻAR"  
mgr Izabela Nowińska

LUBUSKI RUCH NA RZECZ  
Kobiet i Rodziny "ŻAR"  
68-200 ŻARY, ul. Wrocławska 5  
tel. 066 470 14 44  
NIP 926-18-51-420. REGON 977935458

PREZES  
LUBUSKIEGO RUCHU NA RZECZ  
Kobiet i Rodziny "ŻAR".  
mgr Lucyna Hoffmann Czubyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 23.04.2014.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.