

Szkoła Podstawowa nr 3

im. Jana Pawła II

67-400 Wschowa, ul. Zacisze 1

tel. 65 540-15-30

NIP: 497-008-72-51 · REGON: 368091226

(pieczęćka zamawiającego)

Wschowa, dnia 24.06.2019 r.

Znak sprawy 237/2019.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II we Wschowie ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa, NIP 497-008-72-51, zaprasza do złożenia oferty na:

Remont dachu na budynku szkoły, pow.567 m².

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

Niniejsze postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 ust.8 ustawy.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku Szkoły Podstawowej nr 3 we Wschowie.

Proponowany zakres robót:

- 1) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną 5,2 MM SBS 250,
- 2) Montaż opasek dociskowych,
- 3) Czyszczenie i konserwacja rynien oraz kominów wentylacyjnych,
- 4) Montaż nawietrzaków w sekretariacie szkoły, gabinecie dyrektora oraz księgowości.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu dokładniejszej oceny zakresu robót, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

Okres gwarancji

Wykonawca udzieli gwarancji na 36 miesięcy na przedmiot zamówienia od bezusterkowego odbioru końcowego.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16 sierpnia 2019 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty z wykorzystaniem załączonego wzoru stanowiącego – załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winieni przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje(a) osoba(y) nie wymieniona(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, o którym mowa w ppkt.1, należy przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta wraz z załącznikami, była przygotowana w formie pisemnej, w postaci papierowej, techniką nieścieralną, zapewniającą pełną czytelność ich treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
5. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zakres usług/dostaw/robót budowlanych*, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o zakres zamówienia określony w niniejszym Zapytaniu.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2018 poz. 2174 ze zm).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.
10. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.

V. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował uzyskaniem najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty cenowej.

VI. Okres związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

VIII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.419), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle

- zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
 3. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

IX. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy: 65 540 15 30;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest pan Marek Biedak, kontakt: e-mail: biuro@cbi24.pl.*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dachu** Nr 1 prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2018.1330)
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Zawarcie umowy

Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w § 4 umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (wraz z materiałem, robocizną i sprzętem) z uwzględnieniem podatku VAT.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

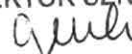
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 3 im Jana Pawła II we Wschowie, ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa w sekretariacie pokój nr 120 lub przesłać na adres e-mail: sp3@wschowa.com.pl w terminie do dnia **10 lipca 2019 r.** do godz. **12.00** z dopiskiem: „*Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej nr 3 we Wschowie*”.

XII. Postanowienia końcowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta:
 - a) została złożona niezgodnie z treścią Zaproszenia,
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
7. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Dziale V.

10. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni e-mail lub pisemnie.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.
14. Zgodnie z art.70³ KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.15.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu.
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaprośzenia. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
18. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
19. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaprośzenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaprośzenie.
20. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: sp3@wschowa.com.pl
21. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w zakresie realizacji zamówienia jest: Dyrektor szkoły tel.65 540- 15- 30.

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR SZKOŁY


mgr Małgorzata Goździcka-Marciniak

.....
podpis dyrektora szkoły