Babimost, dnia 23.06.2016r.

Numer sprawy: OC-DL.271.14.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

**„Przebudowa drogi gminnej w Starym Kramsku - ciąg II-II”**

**I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Babimost

Adres Zamawiającego: Rynek 3

Kod Miejscowość: 66 - 110 Babimost

Telefon: 68 351 38 61

Faks: 68 351 20 28

Adres strony internetowej: www.babimost.pl

Adres poczty elektronicznej: babimost@babimost.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek - 7.30 -17.00

Wtorek-Czwartek - 7.30. - 15.30

Piątek - 7.30. - 14.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164),   
a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz innych aktów prawnych , dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego,   
a zwłaszcza:

1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254),

3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. „Przebudowa istniejącej drogi gminnej w Starym Kramsku – ciąg II-II”, w zakresie działki

nr 372.

W zakresie branży drogowej zadanie obejmuje swym opracowaniem:

* roboty ziemne,
* wykonanie koryta pod konstrukcję drogi,
* regulację istniejących studni kanalizacyjnych,
* ustawienie krawężników,
* wykonanie pobocza,
* wykonanie konstrukcji drogi wraz z nawierzchnią
* zagospodarowanie terenów zielonych,
* uporządkowanie terenu.

**Parametry techniczne:**

Wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej o grubości 8 cm. Szerokość jezdni 4,0m, długość ok.193,11m, powierzchnia drogi ok. 772m². Pochylenie poprzeczne drogi -2% obustronnie.

**Konstrukcja drogi**

Przyjęto technologię konstrukcji drogi:

Usunięcie warstwy niebudowlanej gruntu, wykonanie nasypów/wykopów i koryta na całej szerokości nowej jezdni, zjazdów oraz ułożenie następujących warstw konstrukcyjnych :

Nawierzchnia drogi:

* warstwa ścieralna z kostki betonowej szarej - 8cm
* podsypka cementowo piaskowa 1:4 - 3cm
* Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu ciągłym 0-31,5mm - 15cm
* Grunt stabilizowany cementem o Rm-2,5MPa - 10cm

Łączna grubość nawierzchni - 36cm.

Droga będzie obustronnie ograniczona krawężnikiem najazdowym 15x22cm, ułożonym na ławie z betonu C12/15. Wzdłuż ciągu drogi II-II znajdują się zabudowania mieszkalne i gospodarcze. W związku z przebudową tej drogi należy przebudować zjazdy do tych obiektów zgodnie z dokumentacją techniczną.

Uwaga! Podane obmiary w niniejszej SIWZ oraz pozostałych dokumentach postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego są elementem pomocniczym. Wykonawca jest zobowiązany do wyceny projektu budowlano-wykonawczego, a zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ. Przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do kalkulacji kosztów.

Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, STWIOR i niniejszej SIWZ, a niezbędne do wykonania robót objętych projektem budowlano-wykonawczym nie będą stanowiły robót dodatkowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej – projekcie budowlano-wykonawczym, niniejszej SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót – będącymi załącznikami do SIWZ.

2. Wszystkie materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, spełniać normy bezpieczeństwa. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów - wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

3. Wszystkie materiały i urządzenia musza być fabrycznie nowe oraz oznakowane zgodnie

z wymogami wynikającymi z przepisów bezpieczeństwa, norm EN i PN oraz przepisów Prawa Budowlanego.

4. Planowany, zakres rzeczowy prac przedstawiony został w:

- projekcie budowlano-wykonawczym

- przedmiarze robót

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45.23.31.23-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

6. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

6.1 Ze względu na charakter oraz specyfikę prowadzonych prac, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu sporządzenia rzetelnej wyceny prac.

7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

7.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

8. Wymagania dotyczące robót:

8.1 Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz zgodnie z poleceniami ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru.

8.2 Instalację urządzeń oraz towarzyszące roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania

i odbioru robót oraz wymogami niniejszej specyfikacji w całym zakresie robót budowlanych oraz innych dokumentów niezbędnych dla uzyskania zakładanych efektów.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót, zgodność z wymogami wynikającymi

z przepisów bezpieczeństwa, norm EN i PN oraz przepisów Prawa Budowlanego.

9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

9.4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

10. Wymagania organizacyjne:

10.1 Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób niezatrudnionych, oraz oznakowania robót.

10.2 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminach ustalonych

w harmonogramie.

10.3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania budowy drogi. Roboty należy oznakować zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2002 Nr 170 poz. 1393 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. 2003 r. Nr 220 poz. 2181 + załącznik ze zm.). Opracowany projekt organizacji ruchu na czas remontu drogi podlega uzgodnieniu z zamawiającym .

11. Wymagania dot. gwarancji:

11.1 Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszystkie dostarczone i wbudowane materiały i urządzenia oraz wykonane roboty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z wbudowanymi materiałami zastosowanymi do zrealizowania zadania.

11.2 Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad, oraz awarii załatwiane będą

z należytą starannością w terminie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.

11.3 Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców o ile podwykonawcy będą występować w realizacji zadania. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.

11.4 Termin obowiązywania gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) całości zamówienia.

11.5 Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ma on obowiązek złożyć Zamawiającemu wszystkie gwarancje udzielone przez producentów i dostawców urządzeń

i materiałów.

11.6 W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca na zasadach określonych w umowie zobowiązany będzie do trzykrotnego wykonania przeglądów technicznych i konserwacji nawierzchni, urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia.

12. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie materiałów, urządzeń, towarów itp. – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i towarów równoważnych:

- pod względem funkcjonalnym, tj. tak wykonanych, że umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych parametrów - w trakcie użytkowania, takich jak przy użyciu o parametrach referencyjnych,

- o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. tak wykonane, że posiadają równoważne pod względem technicznym - budowę i wyposażenie - jak o podanych parametrach referencyjnych.

W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy/-ów.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia zostanie określony liczbą dni i będzie tożsamy   
   z zaoferowanym w najkorzystniejszej ofercie, lecz nie dłuższy niż do dnia 31.10.2016r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga

posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania co najmniej:

- 1 roboty drogowej polegającej na budowie nowej drogi o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 750m2 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych warunków.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 150 000,00zł,

2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu   
o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Na ofertę składają się m.in. następujące dokumenty i załączniki wypełnione i podpisane przez Wykonawcę:

* 1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami
  2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych.
  4. Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,

- inne dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie   
z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – jeżeli z uzasadnionych przyczyn   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

4.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. 5.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 5.1).

5.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełniać następujące warunki:

6.1) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.2) Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 1.3), 1.4) i w pkt. 2.1), dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.8), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

7.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7.2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii, zawierająca jakąkolwiek treść.

7.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając   
w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć ww. dokument dotyczący tego podmiotu.

7.8) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w rozdziale VI pkt 3 i 4, polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące :

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu

zamówienia;

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.9). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 i 4, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem   
z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1.3) oraz 2.1).

7.10) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w sposób opisany w pkt 7.6), odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1.1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 68 351 20 28

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [babimost@babimost.pl](mailto:babimost@babimost.pl) .

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

1.3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Stanowisko Inspektor ds. obronnych, OC i dróg lokalnych

imię i nazwisko Mirosław Dec

tel. 68 351 38 66

fax. 68 351 20 28

w godzinach 8.00 - 14.00

2.2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska i budownictwa

imię i nazwisko Genowefa Materna

tel. 68 351 38 66

fax. 68 351 20 28

w godzinach 8.00 - 14.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.3.2).

3.2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (rozdział XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2), po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek   
o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

3.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

3.5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

4.3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa   
i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4.5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

4.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia   
o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1.1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki   
i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.9) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in.   
z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1.10) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Sposób zaadresowania oferty:

2.1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta/opakowanie).

2.2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta** - „Przebudowa drogi gminnej w Starym Kramsku - ciąg II-II”.Nie otwierać przed 08.07.2016r. godz. 10:15.

2.3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania   
i oceny ofert:

3.1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez Wykonawców wymagań określonych przez Zamawiającego.

3.3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

3.5) Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3.6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3.7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.8) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań   
w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 08.07.2016r. do godz. 10:00

w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Babimost

ul. Rynek 3

66 - 110 Babimost

Biuro nr 11

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale X „Opis sposobu przygotowania oferty”, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty skutecznie wycofane nie są otwierane. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

4. Oferty zostaną otwarte dnia: 08.07.2016r. o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego

Gmina Babimost

ul. Rynek 3

66 - 110 Babimost

Biuro nr 10

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo   
i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę, traktowana będzie jako ryczałtowa.

6. Pominięcie poszczególnych pozycji z przedmiaru robót Zamawiający uzna za wycenienie tych pozycji przez Wykonawcę w innych pozycjach kosztorysu.

7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie wszystkich robót przewidzianych w dokumentacji, opisanych w niniejszej specyfikacji, oraz innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu i uzyskania zakładanych efektów rzeczowych.

9. W zaproponowanej cenie ryczałtowej należy ująć roboty i koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- koszt utrzymania placu budowy i zaplecza socjalno – magazynowego, w tym ewentualnego wykonania niezbędnych przyłączy np. wodociągowych, energetycznych itp. dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,

- koszty zabezpieczenia i oznakowania robót ,

- koszty przygotowania i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania remontu drogi – roboty należy oznakować zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków   
i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002r. Nr 170 poz. 1393 ze zm.), Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury i Rozwoju oraz Spraw Wewnętrznych z dnia 3 lipca 2015 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2015r. poz. 1313) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. 2003 r. Nr 220 poz. 2181 + załącznik ze zm.),

Opracowany projekt organizacji ruchu na czas budowy drogi podlega uzgodnieniu   
z zamawiającym .

- koszty zapewnienia całodobowego zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób niezatrudnionych.

- koszt obsługi geodezyjnej dla całego procesu wykonania przedmiotu zamówienia,

- koszty opracowania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (4 komplety map) wraz   
z zestawieniem powierzchni, zestawieniem długości sieci kanalizacji deszczowej i przyłączy wodociągowych oraz zestawieniem długości linii oświetleniowej,

- koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów,

- opłaty składowiskowe związane z przekazaniem materiałów rozbiórkowych i odpadów na

składowisko odpadów (łącznie z kosztami transportu), lub koszty ich zagospodarowania we

własnym zakresie,

- opłaty za czasowe składowanie urobku,

- koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy, w tym na nieruchomości sąsiadujące z nieruchomościami na których prowadzona będzie inwestycja,

- inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółowić technologię robót

i szczegóły rozwiązań w oparciu o załączony przez zamawiającego projekt budowlano-wykonawczy, STWiOR oraz inne roboty nie ujęte w niniejszej SIWZ, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i prawidłowego funkcjonowania obiektu.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**  **1.**  **2.** | **Nazwa kryterium**  **Cena**  **Termin wykonania zamówienia** | **Waga kryterium**  **90**  **10** | **Szczegółowy**  **opis, wzór**  **Sp=((Cmin/Cof) x WaC + ((Tmin/Tof) x WaT )** | **Uwagi, objaśnienia**  **Sp– suma uzyskanych punktów**  **Cmin-najniższa cena**  **Cof-cena oferowana**  **WaC–waga kryterium ceny**  **Tmin – najkrótszy termin wykonania zamówienia (w dniach)**  **Tof – oferowany termin wykonania zamówienia ( w dniach )**  **WaT – waga kryterium termin wykonania zamówienia** |

#805

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

2.1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

2.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

3.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

3.2) zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

4.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

4.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

6.1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

lub

6.2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6.3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono

żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy

przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna   
z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **97 9660 0007 0000 0941 0200 0003**

z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „Przebudowa drogi gminnej w Starym Kramsku - ciąg II-II”.

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 ze zm.).

4. Zabezpieczenie należy w oryginale dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,   
z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna   
z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy wraz z załącznikami, który stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes   
w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3.3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

4.1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

4.2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

6.2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

9.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia.

9.2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.*

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

15.1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

o udzielenie zamówienia,

15.2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowieńspecyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes   
w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**XVIII. Informacja o zamówieniach częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**XIX. Informacja o umowach ramowych**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

**XX. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXI. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**XXII. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się droga elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej – babimost@babimost.pl

**XXIII. Informacja o rozliczeniach w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**XXIV. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

**XXV. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

kluczowych części zamówienia.

**XXVIII.** Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

**XXIX**. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**XXX. Postanowienia końcowe**

1.Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1.1) Wykonawca, składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

1.2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1.1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, jakimi są w szczególności :

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,

c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez uprawnione podmioty,

e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji

publicznej.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.

4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

4.1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

4.2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

4.3) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

4.4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

4.5) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego.

5. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

5.1) wprowadzenie zmian nieistotnych

5.2) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy,

zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

5.3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie

mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

7. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,4 zł. za 1 stronę).

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) oraz Kodeks Cywilny ( t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 121 ze zm.).

**XXXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 wraz z tabelą elementów scalonych - wzór zał. nr 2

2. Oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór zał. nr 3

3. Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wzór zał. nr 4

4. Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 5

5. Wykaz robót budowlanych - wzór zał. nr 6

6. Wzór umowy – zał. nr 7

7. Dokumenty „„Przebudowa drogi gminnej w Starym Kramsku - ciąg II-II”

- projekt budowlano-wykonawczy – zał. nr 8

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – branża drogowa – zał. nr 9

- przedmiar robót - dokument pomocniczy do wykonania kosztorysu ofertowego – branża

drogowa - zał. nr 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Zamawiającego