

Znak sprawy: GKM.271.2.2017.RP

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8

Tytuł zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Brzeźnica”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 11 października 2017 r. pod numerem 600693-N-2017, oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Brzeźnica <http://www.bip.brzeznica.com.pl> w dniu 11 października 2017 r.

**ZATWIERDZAM:**

Wójt Gminy Brzeźnica  
mgr inż. Jerzy Adamowicz

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeźnica  
Adres Zamawiającego: ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica  
NIP: 9241868555  
REGON: 970770830  
telefon: 68 368 16 10  
faks: 68 377 13 01  
internet: www.brzeznica.com.pl  
e-mail: ugbrzeznica@brzeznica.com.pl  
godziny urzędowania: poniedziałek-piatek 07:00-15:00

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej „ustawą Pzp” .
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Brzeźnica w zakresie:
  - 1) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:
    - a) selektywny:
      - papier i tektura (150101; 200101),
      - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (150107; 200102),
      - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (150102; 200139; 150104; 200140; 150105),
      - meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
      - odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych. Sелеktywna zbiórka będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym.
    - b) zmieszany.  
Wyżej wymienione odpady będą odbierane przed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych;
  - 2) opróżniania pojemnika ustawionego na terenie Gminnego Zakładu Usługowego w Brzeźnicy, w którym zgromadzone będą odpady pochodzące z koszy ulicznych;
  - 3) odbioru odpadów z Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na frakcje:
    - a) przeterminowane leki (200132),
    - b) zużyte baterie i akumulatory (200134),
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200136),
    - d) odpady budowlano-remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykorzystanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej (170101),

- e) zużyte opony (160103),
  - f) odpady ulegające biodegradacji (200108, 200201),
  - g) papier i tektura (150101; 200101),
  - h) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (150107; 200102),
  - i) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (150102; 200139; 150104; 200140; 150105),
  - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307)
  - k) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych;
- 4) zagospodarowanie odebranych odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - SUEZ ZACHÓD Sp. z o.o., Kartowice 37, 67-300 Szprotawa (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami);
- 5) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) utworzenia minimum 19 punktów selektywnej zbiórki odpadów składających się z minimum jednego pojemnika przeznaczonego do zbiórki odpadów tworzyw sztucznych i po jednym pojemniku przeznaczonym do zbiórki papieru i szkła. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia gniazd w przeciągu 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający wskaże lokalizację tych punktów nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane i dostosowane kolorystycznie do rodzaju zbieranych odpadów;  
Pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m<sup>3</sup>, a ich opróżnianie powinno odbywać się systematycznie nie dopuszczając do ich przepełnienia. Punkty muszą być rozmieszczone w taki sposób, aby zapewnić łatwy dostęp dla mieszkańców. Dodatkowo należy umieścić informacje dotyczące prawidłowego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów;
- 7) wyposażyć PSZOK w pojemniki KP-7 z przeznaczeniem na:
- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.,
  - b) odpady budowlano-remontowe – 1 szt.,
  - c) zużyte opony – 1 szt.,
  - d) odpady ulegające biodegradacji – 1 szt.;
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
- 8) kontroli w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 9) sprawozdawczości;
2. Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień [CPV]:
- 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów
  - 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
  - 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów
  - 34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W TRAKCIE REALIZOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:
- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);
  - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987, ze zm.);
  - 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 519, ze zm.),
  - 4) uchwała nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami

- 2022 (Dz.Urz. z 2016 r. poz. 784);
- 5) uchwała nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych;
  - 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),
  - 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676);
  - 8) uchwała Nr XVII/96/2016 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Brzeźnica (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2016 r. poz. 2590);
  - 9) uchwała Nr XXII/140/2017 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2017 r. poz. 2047)
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) określa szczegółowe wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
    - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
    - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „pojazdami”, i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami”;
    - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
    - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
  3. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
    - 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
    - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
  4. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
    - 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
    - 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
    - 3) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1121);
    - 4) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
      - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
      - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  5. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
    - 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
    - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione

podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

6. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-5.
7. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
  - 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
  - 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
  - 2) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - 3) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 2;
  - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
9. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
  - 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - 2) pojazdy były wyposażone w system:
    - 3) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
    - 4) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
    - 5) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
10. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
11. Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Wykonawca zobowiązuje się stosować zasadę bliskości:
  - 1) odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania;
  - 2) odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone;
  - 3) zakazuje się przetwarzania poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
    - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania,

- c) odpadów zielonych;
  - 4) zakazuje się przywozu na obszar regionu gospodarki odpadami komunalnymi odpadów, o których mowa w pkt 3, wytworzonych poza obszarem tego regionu;
  - 5) w przypadku wyznaczenia instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym odpady te zostały wytworzone, nie stosuje się pkt 3 i 4;
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałej zebranych odpadów komunalnych w następującej częstotliwości:
- 1) odpady zebrane nieselektywnie – 1 raz w miesiącu,
  - 2) odpady zebrane selektywnie oraz odpady posortownicze – 1 raz w miesiącu,
  - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 4 razy w roku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu.
14. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
- 1) przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi;
  - 2) podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w trakcie wyniku aktów wandalizmu);
  - 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
  - 4) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemnika ustawionego na terenie Gminnego Zakładu Usługowego w Brzeźnicy, w którym zgromadzone będą odpady pochodzące z koszy ulicznych w częstotliwości raz w miesiącu, po telefonicznym uzgodnieniu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do dnia 1 stycznia 2018 r. wyposażyć wskazane nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji.
17. Obowiązek dezynfekcji pojemników ustawionych na nieruchomościach spoczywa na Wykonawcy i musi być wykonany 2 razy w roku oraz potwierdzony protokołem odbioru.
18. Wykonawca jest zobowiązany do dnia 1 stycznia 2018 r. wyposażyć wskazane nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, które zadeklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków o pojemności minimum 110 l i odpowiedniej kolorystyce, z tworzywa LDPE o grubości minimum:
- 1) 0,06 mm do zbiórki papieru i tektury – niebieski;
  - 2) 0,06 mm do zbiórki tworzywa sztucznego i metali – żółty;
  - 3) 0,07 mm do zbiórki szkła – zielony.

19. Worki powinny być odpowiednio oznakowane (napis o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy). Za każdy odebrany worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.
20. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem bądź telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejscu ich wystawienia.
22. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabranie odpadów luzem leżących lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca), które powstały w wyniku przepełnienia pojemników lub worków i zostały umieszczone np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp. tzw. „nadwyżki”). Nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych.
23. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.
24. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości, lub nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
25. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
26. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiec mieszanemu odpadów zebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszany. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
27. Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
28. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, w porozumieniu z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności jak np. gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne itp. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
29. Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość

odbioru od właścicieli nieruchomości zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku, obowiązującym na terenie gminy Brzeźnica.

30. Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich odbywać się będą wywozy odpadów od właścicieli nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze w godz. od 7.00 do 20.00, w soboty od 8.00 do 14.00.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych Kart Przekazania Odpadów do 10 dnia kolejnego miesiąca.
32. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w terminach wskazanych ww. ustawie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmian, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
33. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia wraz z notatką sporządzoną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi.
34. Wykonawca ponadto:
- 1) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową;
  - 2) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000.00 PLN (słownie sto tysięcy złotych) przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC, która będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2018 r.

## V. PODSTAWOWE DANE OBRAZUJĄCE WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Gminę Brzeźnica zamieszkuje 3.159 osób (stan na dzień 30 września 2017 r. zgodnie z informacją uzyskaną z deklaracji), powierzchnia gminy wynosi 122,23 km<sup>2</sup>. Teren Gminy Brzeźnica stanowią miejscowości: Brzeźnica, Chotków, Jabłonów, Karczówka, Marcinów, Przulaski, Stanów, Studnice, Wichów, Wrzesiny oraz przysiółki: Przyborze Wojsławice, Trojanówka.

Nieruchomości zamieszkałe		
	odpady segregowane	odpady niesegregowane
liczba gospodarstw domowych	598	456
liczba osób	1967	1192
Nieruchomości niezamieszkałe		
	odpady segregowane	odpady niesegregowane
liczba nieruchomości/lokali	10	53



Przewidywana ilość pojemników odpowiednio oznakowanych (nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy) do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji, niezbędna do realizacji usługi.

Nieruchomości zamieszkałe				
	120 l	240 l	1100 l	KP-7
liczba pojemników [szt.]	710	300	0	0
Nieruchomości niezamieszkałe				
liczba pojemników [szt.]	30	14	19	0
PSZOK + gniazda do segregacji				
liczba pojemników [szt.]	0	2	57*	5
Razem [szt.]	740	316	76	5

\* pojemniki do segregacji 1100 l w ilości: 22 szt. - plastik, 19 szt. - szkło, 16 szt. - papier.

Przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych to po 600 szt. w każdym z trzech kolorów: niebieskim, zielonym i żółtym odpowiednio oznakowanych – raz w miesiącu.

2. Ogólna liczba odpadów komunalnych odebranych z całego terenu Gminy Brzeźnica w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. to:
  - 1) odpady komunalne niesegregowane – 488,04 Mg,
  - 2) odpady wielkogabarytowe – 2,82 Mg,
  - 3) odpady zebrane selektywnie:
    - a) tworzywa sztuczne – 25,78 Mg,
    - b) szkło – 32,26 Mg,
    - c) papier i tektura – 9,28 Mg.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) sposób zmieszany – 1 raz w miesiącu,
  - 2) selektywny – 1 raz w miesiącu,
  - 3) odpady wielkogabarytowe – 4 razy w roku.
4. Podane ww. ilości osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych jak również ilości odpadów oraz pojemników mogą ulec zmianie. Podane ilości należy traktować orientacyjnie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu osiągnięcia innych wielkości.
5. Wykonawca powinien przy obliczaniu ceny oferty wziąć pod uwagę wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić lokalizację miejscowości na terenie gminy, rodzaj zabudowy i inne.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości z gminy Brzeźnica w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp, oraz
  - 2) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) spełnieniem warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jest posiadanie:
    - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) aktualnego zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy o odpadach;
    - c) aktualnego zezwolenia na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - d) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeźnica prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźnica, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - e) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony ŚrodowiskaZamawiający będzie je oceniał wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;
  - 2) spełnieniem warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jest posiadanie:
    - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych),
    - b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych);Zamawiający będzie je oceniał wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;
  - 3) spełnieniem warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jest:
    - a) posiadanie przez Wykonawcę narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.Zamawiający będzie je oceniał wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
  - 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ):
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ), oraz
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ).*Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.*
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

4. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanego w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 5) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy o odpadach;
  - 6) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy o odpadach;
  - 7) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych),
  - 8) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych);
  - 9) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy,
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2.
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
  - 3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 352).

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania Zamawiający oraz

Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego,
- 2) osobiście,
- 3) faksem, lub
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (e.mail: [ugbrzeznic@brzeznic.com.pl](mailto:ugbrzeznic@brzeznic.com.pl)).

Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.

2. Wymaga się aby ww. dokumenty przesłane za pomocą faksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1. Żadne informacje dotyczące niniejszego postępowania nie będą udzielane telefonicznie.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Brzeźnica  
ul. Zielonogórska 30  
68-113 Brzeźnica  
fax. 68 377 13 01.
7. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano

specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

12. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00:
- 1) Romana Poniedziałka e.mail: poniedzialekr@brzeznic.com.pl.
  - 2) Agnieszkę Kogut e.mail: koguta@brzeznic.com.pl.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 36 9657 0007 0000 0017 3661 0007, z dopiskiem: *Wadium – przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Brzeźnica.*
4. Do oferty należy dołączyć oryginał polecenia przelewu.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
7. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Oferta powinna zawierać:
  - 1) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej



SIWZ;

- 2) parafowany projekt umowy – wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 5) wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ;
- 8) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy;
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 10) dowód wniesienia wadium.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica (pok. nr 7).
2. Termin składania ofert: 23 października 2017 r. godz. 12:45.
3. Otwarcie ofert: 23 października 2017 r. godz. 13:00 – Urząd Gminy Brzeźnica (sala posiedzeń).
4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
*Oferta na przetarg pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gm. Brzeźnica”  
Nie otwierać przed 23 października 2017 r. godz. 13:00*
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem *ZMIANA*. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem: *ZMIANA Nr .....*
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy wycofanie. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ust. 11.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. odbiór odpadów od mieszkańców zgodnie z harmonogramem, transport, odbiór przez RIPOK, unieszkodliwianie w inny sposób niż RIPOK, w tym składowanie i wszystkie koszty związane z wyżej wymienionymi procesami.
2. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien również sporządzić kalkulację cen jednostkowych oraz wykonać wycenę całości zamówienia w oparciu o podane szacunkowe ilości. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT.
3. Ceną wymienioną w Formularzu Oferty jest kwotą brutto.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmie 2 kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
  - 1) kryterium: cena – waga: 95 %
  - 2) kryterium: aspekty środowiskowe – waga 5 %
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) cena

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$LPC = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt.}$$

LPC – liczba punktów w kryterium cena.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

2) aspekty środowiskowe:

Sposób oceny ofert dotyczących kryterium aspektów środowiskowych będzie przyznawane z podziałem na:

a) znaczenie 3 % – z uwagi na duże oddziaływanie na środowisko naturalne od Wykonawcy wymaga się posiadania minimum jednego pojazdu spełniającego normę emisji spalin min. EURO 5. Liczba pojazdów spełniających ww. normę oznacza otrzymanie:

- 1 pojazd – 1 pkt,
- 2 pojazdy – 2 pkt.,
- 3 i więcej pojazdów – 3 pkt.

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie. Nie przedstawienie zaświadczenia ze stacji kontroli pojazdów skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tej kategorii oceny ofert,

b) znaczenie 2 % – z uwagi na duże oddziaływanie na środowisko naturalne od Wykonawcy wymaga się deklaracji wdrożonego i stosowanego systemu zarządzania środowiskowego. Należy przedłożyć zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi – certyfikat ISO 9001. Wykonawca, który przedłoży ww. zaświadczenia otrzyma 2 pkt. Brak wymaganych zaświadczeń – punktacja 0 pkt.

4. Łączna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ww. kryteriach będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$L = LPC + LPA$$

LPC – liczba punktów w kryterium cena

LPA – liczba punktów w kryterium aspekty środowiskowe

5. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
- 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 3) przed upływem ww. terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94

ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

4. Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. *Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy;*
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
    - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum,
    - b) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 PLN, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez pracowników i osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku Nr 2 stanowiącym projekt umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom lub innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy Pzp

### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt

### **XXII. INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2. Projekt umowy

Załącznik Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5. Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

Załącznik Nr 7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Załącznik Nr 8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*