

OG.2110.2.2018

Wójt Gminy Brzeźnica
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze -
Kierownik w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Brzeźnicy

1. MIEJSCE WYKONYWANEJ PRACY:

- Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Brzeźnicy,
ul. Zielonogórska 24a, 68-113 Brzeźnica

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- posiada co najmniej 5 - letni staż pracy , w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- posiada wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS office, poczta elektroniczna itd.) oraz urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości,
 - prawa oświatowego,
 - prawa pracy, w tym przepisów Karty Nauczyciela
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
 - przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw i przepisów.

3. WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- predyspozycje osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność za realizowane zadania, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- Kierowanie i reprezentowanie Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Brzeźnicy na zewnątrz oraz zapewnienie sprawnej organizacji i rozwoju,
- Gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- Organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną,

- finansową oraz organizacyjną jednostek obsługiwanych,
- Współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych obsługiwanych w zakresie wykonywanych zadań,
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji kadrowej, finansowo- księgowej, realizacji planów finansowych oraz prowadzonej obsługi płacowej jednostek,
- Opracowywanie planów, analiz, sprawozdań oraz projektów aktów prawnych dotyczących Zespołu oraz obsługiwanych jednostek,
- Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnictwa służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
- Planowanie, nadzór i realizacja budżetu Zespołu jak również jednostek obsługiwanych,
- Odpowiedzialność za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych,
- Prowadzenie baz danych oświatowych,
- Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem mieniem jednostki i dbałość o to mienie,
- Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie należącym do kompetencji zajmowanego stanowiska.

5. WARUNKI PRACY:

- Przewidywana data zatrudnienia: 1 marca 2018 r.,
- Wymiar czasu pracy: pełny etat – 40 godzin tygodniowo,
- Wynagrodzenie: zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- Praca umysłowa o charakterze administracyjnym, w tym wyjścia poza miejsce pracy i delegacje służbowe

6. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

7. WYMAGANE DOKUMENTY :

- podpisane CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadczenia pracy, opinie, referencje, certyfikaty, zaświadczenie potwierdzające staż pracy itp.),
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na w/w stanowisku,
- kopia strony dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Urząd Gminy w Brzeźnicy, ul. Zielonogórska 30, 68 – 113 Brzeźnica zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.)”

- „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
- „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

Kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, natomiast składane oświadczenia własnoręcznie podpisane przez kandydata.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Kierownika Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Brzeźnicy**” drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Brzeźnicy ul. Zielonogórska 30, 68 -113 Brzeźnica lub osobiście w sekretariacie UG Brzeźnica, pokój nr 6 do dnia **15 lutego 2018 r. do godz.15:00**. Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e- mail, numer telefonu,
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.brzeznica.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brzeźnicy ul. Zielonogórska 30,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68/ 3681612.