

# OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Brzeźnica**  
ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brzeźnica w 2020 roku**  
w zakresie:  
**Kultury, Sztuki, Ochrony Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

## **I. Rodzaj i formy zadania.**

Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) kultywowanie obyczajów i kultury ludzi przybyłych na ziemię odzyskane z Bukowiny Rosyjskiej
- 2) koordynowanie działalności zespołów śpiewaczych,
- 3) przenoszenie tradycji w zakresie muzyki ludowej na młodsze pokolenia, nauczanie gry na instrumentach ludowych,
- 4) promocja Gminy poprzez udział miejscowych zespołów ludowych w przeglądach, konkursach, festiwalach itp., o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym,

## **I. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.**

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.

Kwota **20 000,00 zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy -zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Wójt Gminy Brzeźnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
6. Wkład własny musi stanowić co najmniej **10% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Brzeźnica.

## **I. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania- 2020 rok; szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację po podpisaniu umowy z Gminą Brzeźnica.
4. Środki finansowe z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
  - 1) środki z dotacji powinny być przeznaczone w szczególności na:
    - a) udział w przeglądach, festiwalach, koncertach,
    - b) zakup instrumentów muzycznych,
    - c) renowację instrumentów muzycznych,
    - d) uzupełnienie strojów ludowych,
    - e) działalność oświatową- lekcje i warsztaty artystyczne popularyzujące kulturę ludową naszej gminy,
  - 1) środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
    - a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup lub dzierżawę gruntów i środków trwałych,
    - b) działalność gospodarczą,
    - c) działalność polityczną i religijną,
    - d) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym
    - e) opłacanie podatków, ceł, opłat skarbowych,
    - f) spłatę zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
    - g) opłatę leasingową oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
    - h) spłatę odsetek karnych i kar,
1. Realizacja zadania publicznego powinna służyć poznaniu dorobku kulturalnego ludności przybyłej na ziemię odzyskane między innymi z Bukowiny Ukrainińskiej i Rumuńskiej, skoordynowaniu działalności zespołów folklorystycznych, wspieraniu wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
3. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego
4. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
5. Płatności za faktury, umowy i rachunki oferent może dokonywać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 31 grudnia 2020 r.( dotyczy to również płatności z tytułu zobowiązań publiczno- prawnych: ZUS i US).

#### **I. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźnicy, ul. Zielonogórska 30, pokój nr 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu ( decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do dnia **17 lutego 2020 r. do godz. 15:00. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji), rodzaj oraz tytuł zadania publicznego jakiego** zamierza podjąć się wnioskodawca.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta dotyczące ochrony danych osobowych.
4. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) kompletne i prawidłowo wypełnione,
  - 2) złożone na obowiązującym formularzu,
  - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników
  - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 5) podpisane przez osoby uprawnione.
1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Brzeźnica powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
  2. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
  3. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Brzeźnica dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
  4. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranym podmiotom, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Brzeźnica, nie później niż w ciągu 6 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
  5. Wójt Gminy Brzeźnica może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
  6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

#### **I. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Brzeźnica, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 6 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:
  - 1) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
  - 2) koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - 3) zakładane cele,
  - 4) zakładane rezultaty realizacji zadania
  - 5) posiadane zasoby kadrowe
  - 6) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych,
  - 7) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji- jeżeli korzystał z dotacji,
1. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018. poz. 2057), niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Wójt Gminy Brzeźnica zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

#### **I. Ogłoszenie wyników**

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeźnicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnica [www.brzeznicza.com.pl](http://www.brzeznicza.com.pl).
2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

### **VIII. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **IX. Informacje dodatkowe.**

1. W 2019 roku zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym na jego realizację dotacje w łącznej wysokości: 35.000 zł
2. W 2018 r. zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym na jego realizację dotacje w łącznej wysokości: 35.000 zł