RERGULAMIN NEGOCJACJI

§1. W celu przeprowadzenia negocjacjo powołana jest Komisja Rokowań.

§2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Rokowań.

§3. Do negocjacji mogą przystąpić osoby fizyczne oraz prawne jeżeli wpłacą zaliczkę w wysokości 5% ceny wywoławczej w terminie określonym w ogłoszeniu o negocjacjach.

§4. Zgłoszenie udziału w rokowaniach składa się w zamkniętych kopertach najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem negocjacji, najpóźniej do dnia 1 kwietnia 2020r., do godz. 1300

§5. Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko i adres albo nazwę lub formę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot, datę sporządzenia zgłoszenia, proponowaną cenę i sposób jej zapłaty, proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.

§6. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki.

§7. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej negocjacje, przekazuje informacje na temat: oznaczenia nieruchomości w katastrze nieruchomości, powierzchni nieruchomości, jej przeznaczenia , ceny wywoławczej, skutków uchylania się od zawarcia umowy, terminów przeprowadzonych przetargów oraz zastrzeżenia, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

§8. Komisja w obecności uczestników:

1. Podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza ich zgodność z wytycznymi zawartymi w §5 niniejszego regulaminu.
2. Przyjmuje wyjaśnienia oraz oświadczenia do ustnej części rokowań.
3. Ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

§9. Komisja odmawia udziału w rokowaniach tym uczestnikom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

§10. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

§11. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części negocjacji nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

§12. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy a w przypadku gdy wpłyną równorzędne propozycje Komisja może zorganizować dodatkowe rokowania.

§13. Po przeprowadzonych negocjacjach następuje sporządzenie protokołu, a po jego podpisaniu rokowania uważa się za zamknięte.

§14. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o ich wyniku bezpośrednio po ich zamknięciu.

§15. Cena nieruchomości ustalona w wyniku negocjacji może zostać rozłożona na nie więcej niż 10 równych rat rocznych przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny sprzedaży w wysokości równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego termin raty. Wierzytelność jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności przez ustanowienie hipoteki. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przeniesienia własności.

§16. Wpłaconą zaliczkę w wysokości 5% ceny wywoławczej zwraca się niezwłocznie po odwołaniu negocjacji, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia negocjacji. Zaliczka wniesiona przez uczestnika, który stał się w ich wyniku właścicielem nieruchomości, zaliczona zostaje na poczet ceny nieruchomości.