

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy

Ogłasza nabór na stanowisko młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/ - 1 etat(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia w pracy)

1. Warunki pracy:

- Miejsce pracy :Gminna Biblioteka Publiczna w Brzeźnicy Filia w Chotkowie
- Wymiar etatu 1 etat 40 godz. tygodniowo
- Umowa o pracę
- Praca jednozmianowa
- System wynagradzania –czasowy ze stawką miesięczną

2. Oferujemy:

- Ciekawe środowisko pracy
- Możliwość rozwoju osobistego
- Szkolenia

3.Wymagania niezbędne

Wykształcenie wyższe(licencjat) średnie i staż pracy w bibliotece publicznej,

znajomość literatury polskiej i obcej

rozeznanie na rynku księgarskim

dobra znajomość obsługi komputera , urządzeń biurowych

Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

4.Wymagania dodatkowe:

Komunikatywność

Wysoka kultura osobista

Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania

Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej

Łatwość nawiązywania kontaktów,

Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki

Kreatywność , innowacyjność oraz silna motywacja do pracy

Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych

Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej

Opracowywanie zbiorów

Udzielanie informacji

Skontrum księgozbioru

Dbłość o stan powierzonego mienia

Współpraca z lokalnymi instytucjami

Organizowanie i prowadzenie działań animacyjnych, zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne

Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu

6. Wymagane dokumenty:

List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru

Życiorys(CV)

Kopie świadectwa pracy

Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach

Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie, że kandydat nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”

7. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć do 03.07 2020 do godz.15.00 poczta (liczy się data wpływu do biblioteki) lub osobiście w siedzibie Biblioteki Gminnej w Brzeźnicy ul. Zielonogórska 24 B 68-113 Brzeźnica.

możliwości przesłania dokumentu w formie elektronicznej.

Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”

- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w Bibliotece.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIB Urzędu Gminy w Brzeźnicy

Obowiązek informacyjny (skrótowy):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Brzeźnicy

W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych korzystając z punktu kontaktowego zorganizowanego w formie skrzynki poczty elektronicznej: inspektoriod@brzezniczka.com.pl. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych

osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brzeźnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dyrektor GBP w Brzeźnicy