

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Tytuł zamówienia:

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Brzeźnica”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 25 listopada 2020 r. pod numerem 615044-N-2020, oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Brzeźnica <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbrzeznic> w dniu 25 listopada 2020 r.

**ZATWIERDZAM:**

Wójt Gminy Brzeźnica  
mgr inż. Jerzy Adamowicz

## I. ZAMAWIAJĄCY

nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeźnica  
adres Zamawiającego: ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica  
NIP: 9241868555  
REGON: 970770830  
telefon: 68 368 16 10  
fax: 68 377 13 01  
e-mail: ugbrzeznic@brzeznic.com.pl  
BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbrzeznic  
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 07:00÷15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 1843, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do udzielenia zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości 214.000,00 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźnica, w tym odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym w m. Brzeźnica.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów w Mg
1	2	3	4
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	600,0000
2	papier, tektura opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01	25,0000
3	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02 15 01 04 15 01 05 20 01 39 20 01 40	85,0000
4	odpady tekstyliów i odzieży	20 01 10 20 01 11	1,0000
5	metale, opakowania z metali	15 01 04 20 10 40	1,0000
6	szkło, opakowania ze szkła	15 01 07 20 01 02	90,0000
7	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	20 01 99	0,0500
8	przeterminowane leki	20 01 32	0,0500

1	2	3	4
9	zużyte opony	16 01 03	20,0000
10	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	115,0000
11	zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	1,0000
12	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36	5,0000
13	odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08 20 02 01	30,0000
14	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	20,0000
15	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	2,0000
16	inne nie wymienione	19 05 99	40,0000

Podane wyżej ilości stanowią prognozowane ilości szacunkowe, obliczone na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy tj. za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. Ilości powyższe mogą ulec zmianie.

### 3. Sposób świadczenia usług:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy na zasadach i zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.);
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1493);
  - c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. Nr 104 poz. 868).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00;
- 4) w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. godzin przyjmowania odpadów przez Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego;
- 5) rozładunek dostarczanych odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy będzie się odbywał w miejscu przetwarzania tj. w instalacji prowadzonej przez Wykonawcę;
- 6) przyjmowanie odpadów objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie na podstawie kart przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973);
- 7) Karty Przekazania Odpadów „dalej KPO” będą wystawiane przez podmiot dostarczający odpady w systemie miesięcznym na podstawie kwitów wagowych z zalegalizowanej wagi wskazanej przez Wykonawcę;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zatwierdzenia KPO, o których mowa w ust. 4, w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia KPO przez podmiot dostarczający odpady;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest ważyć przyjmowane odpady na legalizowanej wadze;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 24 godz., powiadomienia Zamawiającego oraz Podmiot dostarczający odpady o awarii instalacji lub innych przyczynach odmowy przyjęcia i zagospodarowania odpadów;
- 12) w razie nie przyjęcia odpadów przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich dostarczenia w innym możliwie najkrótszym terminie wraz z pokryciem przez Wykonawcę ewentualnych kosztów ponownego transportu;
- 13) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których nie jest możliwe dostarczenie do instalacji zmieszanych

odpadów komunalnych Zamawiającemu przysługuje prawo przekazania przedmiotowych odpadów komunalnych do innej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane z przekazaniem zmieszanych odpadów komunalnych do innej instalacji, w tym w szczególności różnice cen za przyjęcie odpadów do innej instalacji oraz powstałe dodatkowe koszty transportu;

- 14) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować dostarczone odpady komunalne w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
- 15) osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
- 16) Wykonawca świadcząc niniejszą usługę zobowiązany jest do jej wykonywania zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym również uchwałami Rady Gminy Brzeźnica w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp;
- 18) obowiązki Wykonawcy w zakresie przekazywania informacji:
  - a) Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia dostarczonych odpadów komunalnych,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do archiwizacji protokołów wagowych oraz do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu tejże dokumentacji w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie przez okres trwania umowy, a także do 3 lat od jej zakończenia,
  - c) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów,
  - d) Wykonawca w przypadku uzasadnionych wątpliwości jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej do 2 dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi,
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenie Zamawiającego,
  - f) przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy odbywa się, telefonicznie lub w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej;
- 19) miesięczny protokół z wykonania usługi zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brzeźnica:
  - a) obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego protokołu wykonania usługi zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - b) miesięczny protokół wykonania usługi w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 6 roboczych dni od dnia zakończenia danego miesiąca,
  - c) miesięczny protokół wykonania usługi musi zawierać informacje dotyczące:
    - rodzaju i kodu odpadów,
    - masy (Mg) przyjętych odpadów,
    - sposobu zagospodarowania odpadów,
    - nazwy instalacji i adresu,
  - d) do miesięcznego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
    - zestawienia wazów odpadów dostarczonych do zagospodarowania, w którym zostaną określone: data przyjęcia odpadów, godzina przyjęcia odpadów, nr pojazdu i waga netto przyjętych odpadów,
    - fakturę VAT,
  - e) wzór miesięcznego protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy,
  - f) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych akceptuje miesięczny protokół wykonania usługi lub zgłasza do niego pisemnie uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych. W związku z wniesionymi uwagami do miesięcznego protokołu Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”,

- g) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje dotyczące ilości i rodzaju odpadów uzyskanych w wyniku przetwarzania odpadów zmieszanych i rodzaju zastosowanych procesów przetwarzania odpadów;
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej rocznego sprawozdania, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1493);
- 21) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy niższego szczebla techniczno-administracyjnego w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu Przedmiotu umowy, pracownicy fizyczni – bezpośrednio wykonujący przedmiot zamówienia, w każdym przypadku, gdy wykonywanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca przy zawarciu umowy lub umowy z Podwykonawcą, złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zaanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### 4. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 zgodnie z poniższymi zapisami:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 814, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366

ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228, ze zm.);

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien wykazać, że:

- a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów tj.: pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji, wydane przez właściwy organ zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.),
- b) instalacja do przetwarzania odpadów którą posiada wykonawca/ lub którą dysponuje posiada status instalacji komunalnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.).

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia-nie spełnia”;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien posiadać zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie Zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału załącznik Nr 2 do SIWZ i Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik Nr 3 do SIWZ.

Etap II – ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń stanowiących załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ;

- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 25 ust 6 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w rozdz. V. ust. 2 pkt 1:
    - a) zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) lub zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów,
    - b) aktualna informacja o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji komunalnej lub kopie zawartej umowy z instalacją komunalną;
  - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 570, ze zm.);
  - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 5) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - 1) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych poniżej:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
    - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - a) w ust. 2 pkt 3. lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) w ust. 2 pkt 3. lit b i c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit a-c jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
  - 7) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w w ust. 2 pkt 3 lit a-c w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 8) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit a-c, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Zasoby innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;



- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
4. Ponadto do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) na adres: Gmina Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica;
  - 2) za pośrednictwem postańca – adres jak wyżej,
  - 3) osobiście – adres jak wyżej,
  - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 344, ze zm.) – adres e-mail: ugbrzeznica@brzeznica.com.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
  - 1) Elżbieta Kosińska – e-mail: kosińskae@brzeznica.com.pl
  - 2) Roman Poniedziałek – e-mail: poniedzialekr@brzeznica.com.pl
3. W przypadku składania przez wykonawcę oferty, jej uzupełnienie, poprawę czy wyjaśnienie treści oraz oświadczeń z art. 25a PZP, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej po rygorem nieważności.
4. Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania. W zakresie formatu danych przekazanych przez środek komunikacji elektronicznej obowiązywać będą zasady wskazane w Krajowych Ramach Interoperacyjności (Dz.U. 2017 r. poz. 2247). Zamawiający informuje o następujących parametrach skrzynki e-mail, która została wskazana powyżej:
  - 1) maksymalna pojemność wiadomości z załącznikami 15 Mb,
  - 2) załączniki/pliki nie mogą mieć następujących formatów plików: [nazwa pliku].com, [nazwa pliku].exe (niedopuszczalne są pliki z rozszerzeniem .com lub .exe),
  - 3) w przypadku przesłania wiadomości, która zawierać będzie wirus, Zamawiający nie odpowiada za skuteczność przekazywanych tam informacji i w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Zamawiającego wykonawca winien przyjąć, że informacja przekazana środkiem komunikacji elektronicznej nie została właściwie przekazana Zamawiającemu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku różnic pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno

z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126).
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w rozdz. VI. SIWZ.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje

poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zmiany oferty oraz wniosków o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.
14. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
15. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

## **XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ADRES, NA KTÓRY OFERTY MUSZĄ BYĆ WYSŁANE ORAZ JĘZYK LUB JĘZYKI W JAKICH MUSZĄ ONE BYĆ SPORZĄDZONE**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy

*„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Brzeźnica  
Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2020 r. do godz. 12:45”*

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica, pokój Nr 7 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 grudnia 2020 r. do godz. 12:45.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
  - 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 2 miejscu;
  - 3) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 1 – uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.
4. Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie, zgodnie z przepisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w sali posiedzeń Urzędu Gminy Brzeźnica przy ul. Zielonogórskiej 30, 68-113 Brzeźnica w dniu 3 grudnia 2020 r. o godz. 13:00.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dwoma miejscami po przecinku w Formularzu Ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.
3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formie dodatkowego pisemnego oświadczenia składanego wyłącznie w sytuacji

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie ww. oświadczenia oznaczać będzie, że oferta Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:
  - 1) kryterium C – cena oferty – waga – 60 %;
  - 2) kryterium O – odległość instalacji od gminy Brzeźnica – waga 40 %.
2. Liczba punktów w kryterium – cena oferty – zostanie obliczona wg wzoru:
$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$
3. Liczba punktów w kryterium – odległość instalacji od gminy Brzeźnica:
  - 1) przez koszty związane z dowozem odpadów do instalacji rozumie się koszty które będzie ponosił Zamawiający wynikające z odległości mierzonej drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi, nie mierzoną w linii prostej) do gminy Brzeźnica. Celem ujednoczenia pomiarów przyjmuje się, że odległość mierzona będzie od siedziby Zamawiającego (ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica) do miejsca położenia instalacji przy wykorzystaniu serwisu mapa targeto.pl (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Wymaga się załączenia do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą;
  - 2) dla tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów:
    - a) 40 pkt otrzyma Wykonawca, jeżeli instalacja oddalona jest od siedziby Zamawiającego nie dalej niż 50 km,
    - b) 20 pkt otrzyma Wykonawca, jeżeli instalacja oddalona jest od siedziby Zamawiającego powyżej 50 km do 100 km,
    - c) 0 pkt otrzyma Wykonawca, jeżeli instalacja oddalona jest od siedziby Zamawiającego powyżej 100 km.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:
$$P = C + O$$

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,  
C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium: „Cena oferty”,  
O – liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium: „Odległość instalacji od gminy Brzeźnica”
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
6. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania

umowy na zasadach określonych w rozdz. XV. SIWZ (jeśli dotyczy).

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) jeżeli została złożona tylko 1 oferta;
  - 2) jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) wykluczenia odwołującego;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
11. Szczegóły określa dział VI. ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

## **XVII. INFORMACJE KOŃCOWE**

### 1. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 5) przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 20 % wartości zamówienia podstawowego na warunkach i zasadach identycznych jak w zamówieniu podstawowym;
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 8) nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

### 2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

- 1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych Stron Umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.;
- 2) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego Przedmiotem Umowy w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do stosowania Umowy do warunków świadczenia objętych Przedmiotem Umowy usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa;
- 3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części Przedmiotu Umowy, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- 5) termin realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
- 6) wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych Przedmiotem Umowy w trakcie jego realizacji, w takim przypadku Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur.L.UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica, reprezentowana przez Wójta Gminy Brzeźnica;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Brzeźnica jest Pan Marek Biedak, tel. 534 499 007,

e-mail: inspektor@cbi24.pl, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzeźnica ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – o ile obowiązujące przepisy nie nakazują stosować dłuższych terminów przechowywania dokumentów zawierających
- 6) Pani/Pana dane osobowe – zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik Nr 1. Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5. Wzór umowy.