

# OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Brzeźnica

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brzeźnica w 2022 roku**

w zakresie:

**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzeźnica**

## I. Rodzaj i formy zadania.

Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy poprzez organizację zajęć sportowych, turniejów
- 2) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach i innych imprezach sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

## II. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2022 r.**

Kwota **20 000,00 zł.**

## III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy -zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Wójt Gminy Brzeźnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
6. Wkład własny musi stanowić co najmniej **10% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Brzeźnica.

## IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania- 2022 rok; szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz

obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację po podpisaniu umowy z Gminą Brzeźnica.
4. Środki finansowe z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
  - 1) środki z dotacji powinny być przeznaczone w szczególności na:
    - a) realizację programów szkoleniowych,
    - b) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej,
    - c) pokrycia kosztów organizowania współzawodnictwa i uczestnictwa we współzawodnictwie,
    - d) opłaty sędziowskie, dowozy na mecze, badania lekarskie,
    - e) prowadzenie działań promujących gminę Brzeźnica poprzez rozgrywki sportowe na własnym terenie i na terenie powiatu.
  - 2) środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
    - a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup lub dzierżawę gruntów i środków trwałych,
    - b) działalność gospodarczą,
    - c) działalność polityczną i religijną,
    - d) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym,
    - e) opłacanie podatków, ceł, opłat skarbowych,
    - f) spłatę zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
    - g) opłatę leasingową oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
    - h) spłatę odsetek karnych i kar.
5. Realizacja zadania publicznego powinna wpływać na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dofinansowanie oraz zwiększyć dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
7. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
8. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

## V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźnicy, ul. Zielonogórska 30, pokój nr 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do dnia **16 marca 2022 r. 15:00**. **Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji), rodzaj oraz tytuł zadania publicznego jakiego** zamierza podjąć się wnioskodawca.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie oferenta dotyczące ochrony danych osobowych,
  - 2) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu (np. statut, regulamin),
  - 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądownictwa lub kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwy organ (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)
4. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby uprawnionej do składania

- oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, mają możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania przez Urząd Gminy. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
  6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
    - 1) kompletne i prawidłowo wypełnione,
    - 2) złożone na obowiązującym formularzu,
    - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników
    - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - 5) podpisane przez osoby uprawnione.
  7. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Brzeźnica powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
  8. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
  9. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Brzeźnica dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
  10. Komisja przedstawia swoją opinię - propozycję wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
  11. Ostateczną decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranym podmiotom, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Brzeźnica, nie później niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
  12. Od decyzji Wójta Gminy Brzeźnica nie stosuje się trybu odwołania.
  13. Wójt Gminy Brzeźnica może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
  14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  15. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Brzeźnica, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:
  - 1) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
  - 2) koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - 3) zakładane cele,
  - 4) zakładane rezultaty realizacji zadania,
  - 5) posiadane zasoby kadrowe,
  - 6) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych,
  - 7) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji - jeżeli korzystał z dotacji.
4. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018. poz. 2057), złożone po terminie zostaną odrzucone z

przyczyn formalnych.

5. Wójt Gminy Brzeźnica zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

## **VII. Ogłoszenie wyników**

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeźnicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnica [www.brzeznicza.com.pl](http://www.brzeznicza.com.pl).
2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

## **3. VIII. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **IX. Informacje dodatkowe.**

1. W 2020 roku zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym na jego realizację dotacje w łącznej wysokości: 20.000 zł
2. W 2021 r. zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym na jego realizację dotacje w łącznej wysokości: 20.000 zł