

**UCHWAŁA NR XXIII/157/2021  
RADY GMINY BRZEŹNICA**

z dnia 3 listopada 2021 r.

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy na 2022 rok Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm. ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany w dalszej treści "Programem".

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2.** Program współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, podmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

**Rozdział 2.  
CELE PROGRAMU**

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) aktywna współpraca Gminy z organizacjami,
- 2) umacnianie w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, oraz jej tradycję,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności w rozwiązywaniu problemów lokalnych
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział 3.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4.** Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Partnerstwa, w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.

2. Pomocniczości, zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Jawności, zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych.

4. Suwerenności stron, która oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Uczciwej konkurencji, w myśl której Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

6. Efektywności, w myśl której Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział 4. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Podmiotami realizującymi współpracę w ramach Programu są:

1. Rada Gminy Brzeźnica -w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Brzeźnica- w zakresie realizacji wytyczonej przez radę Gminy Brzeźnica polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Brzeźnica w zakresie realizacji zadań określonych w § 6 Programu.

4. Organizacje w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów.

5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

#### **Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 Programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

#### **Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) współpracę finansową i poza finansową na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- 4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowanie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- 7) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 8) propagowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy.

## **Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 8. Zlecenie realizacji zadań Gminy Brzeźnica organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są priorytetowe w roku i odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:- kultywowanie obyczajów i kultury ludzi przybyłych na ziemię odzyskane,- prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych- skoordynowanie działalności zespołów folklorystycznych,- upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i rzemiosła artystycznego,- wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach, - propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy poprzez organizację zajęć sportowych, turniejów.
- 3) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
  - wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - realizacji zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- 4) pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną, - wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej.

## **Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Program będzie realizowany w okresie od **1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

## **Rozdział 9. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Cele zawarte w programie realizowane będą przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) udział organizacji w działaniach programowych Gminy,
- 5) promocję działalności organizacji.

## **Rozdział 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. W budżecie Gminy Brzeźnica na rok 2022 na realizację Programu planuje się kwotę - **40.000,00 zł.**

§ 12. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy w Brzeźnicy na 2022 rok.

## **Rozdział 11. SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. 1. Wskaźnikami efektywności programu są dane w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy w oparciu o dotacje,
- 6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
- 7) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,
- 8) liczby nowo powstałych organizacji.

2. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2023 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 12.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 14. 1. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr XXXIII/220/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 28.09.2021 r. do 18.10.2021 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Brzeźnica, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy Brzeźnica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

6. Podjęcie przez Radę Gminy Brzeźnica uchwały przyjmującej Program.

## **Rozdział 13.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 15. 1. Wójt Gminy Brzeźnica każdorazowo po ogłoszeniu otartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brzeźnica oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Brzeźnica niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

7. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

12. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, sporządzając na podstawie opinii członków komisji, stanowisko komisji.

13. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane.

14. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

15. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo- doradczym w zakresie opiniowania ofert. Jej decyzja nie jest wiążąca dla Wójta.

16. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnica
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnica.

#### **Rozdział 14.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

**§ 17.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kosiński**