

**UCHWAŁA NR XXIV/173/2021
RADY GMINY BRZEŹNICA**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Brzeźnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dążąc do zapewnienia aktywnego uczestnictwa interesariuszy w procesie rewitalizacji obszarów zdegradowanych Gminy Brzeźnica określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, wskazane w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kosiński

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania wójta/burmistrza w obszarze działań związanych z rewitalizacją w Gminie Brzeźnica, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo – doradcze w sprawach, związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem rewitalizacji oraz oceną przebiegu tego procesu na obszarze Gminy Brzeźnica.
2. Komitet reprezentuje ogół mieszkańców Gminy Brzeźnica, w tym lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

§ 2.

1. Do zadań członków Komitetu należeć będzie w szczególności:
 - a) koordynacja działań, włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące wdrażania, monitorowania i oceny rewitalizacji na obszarze Gminy Brzeźnica;
 - b) informowanie lokalnej społeczności o wdrażaniu, aktualizacji, wynikach monitorowania i ocenie podejmowanych przez Gminę działań w zakresie rewitalizacji;
 - c) promocja działań rewitalizacyjnych,
 - d) zapewnienie współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy w procesie rewitalizacji na obszarze Gminy Brzeźnica.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji na obszarze Gminy Brzeźnica.
3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Brzeźnicy i zarządzeń Wójta, związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2

Organizacja Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Brzeźnica w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.
2. Komitet liczy nie więcej niż 20 przedstawicieli interesariuszy, w tym:
 - 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji, przedstawiciele wspólnot mieszkaniowych, zrzeczenia właścicieli nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowych funkcjonujących na obszarze rewitalizacji / wskazanych w poprzednio obowiązującym Programie Rewitalizacji,
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Gminy Brzeźnica,
 - 3) nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów, prowadzących na obszarze gminy, objętej rewitalizacją, działalność gospodarczą,
 - 4) nie więcej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Brzeźnica,

- 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli administracji rządowej lub specjalnej, z zakresu bezpieczeństwa publicznego, ochrony środowiska, ochrony sanitarno-epidemiologicznej i ochrony zabytków,
 - 6) nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli organów władzy publicznej,
 - 8) nie więcej niż 1 przedstawicieli podmiotów innych, niż wymienione w ppkt. 1-8, realizujących na terenie Gminy Brzeźnica zadania, związane z procesem rewitalizacji.
3. Kadencja Komitetu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu/wydania zarządzenia o powołaniu przez wójta Gminy Brzeźnica .
4. Przeprowadzenie naboru do Komitetu powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeźnica. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia do Komitetu będą także wysłane drogą elektroniczną do wskazanych w ust. 2 środowisk.
6. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Brzeźnica lub właścicielem nieruchomości na terenie Gminy Brzeźnica.
7. Lista członków Komitetu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeźnica.
8. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Brzeźnica może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 2:
- 1) z inicjatywy mieszkańców,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
 - 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną o której mowa w ust. 2, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.
9. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy, który niezwłocznie występuje do Wójta Gminy Brzeźnica z wnioskiem o powołanie na jego miejsce nowego członka Komitetu z sektora, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje również z momentem śmierci członka. W celu uzupełnienia składu Komitetu w razie śmierci jego członka stosuje się procedurę, opisaną w ust. 7.
11. Praca w Komitecie będzie świadczona społecznie i nie będzie przysługiwać za nią żadne wynagrodzenie lub dieta.

Rozdział 3.

Zasady działania i organizacji posiedzeń Komitetu Rewitalizacji

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Brzeźnica.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitet wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komitetu i 1 Zastępcę Przewodniczącego Komitetu, którzy tworzą Prezydium Komitetu.
3. Do zadań Prezydium Komitetu należy zwoływanie posiedzeń Komitetu oraz ustalanie porządku i terminu posiedzeń Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego Komitetu i 1 Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności

wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Do pozostałych zadań Przewodniczącego Komitetu należeć będzie:

- 1) przewodniczenie obradom Komitetu,
- 2) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 3) zapraszanie na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 4) inicjonowanie, organizacja i nadzór prac Komitetu,
- 5) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu,
- 6) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Wójtowi i Radzie Gminy Brzeźnica,
- 7) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

7. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komitetu należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komitetu oraz ustalenie harmonogramu i szczegółowej tematyki prac;
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz zapewnienie organizacji pracy i przebiegu posiedzeń,
- 3) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu;
- 4) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Wójtowi i Radzie Gminy Brzeźnica w zastępstwie Przewodniczącego Komitetu;
- 5) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

8. W skład Komitetu wchodzi następujące komisje stałe:

- 1) komisja ds. społecznych,
- 2) komisja ds. przedsiębiorczości,
- 3) komisja ds. nauki i kultury.

9. Członkowie Komitetu wybierają członków komisji stałych zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym spośród wszystkich członków Komitetu, zgłoszonych do udziału w tych komisjach.

10. Komitet może powoływać komisje i zespoły doraźne. Do wybory członków komisji i zespołów doraźnych stosuje się odpowiednio zasady, określone w ust. 9.

§ 5.

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Komitetu posiedzeniom Komitetu przewodniczy jego Zastępca.

2. Komitet odbywa posiedzenia w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.

3. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz ewentualne dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Przekazanie dokumentów może odbyć się drogą elektroniczną.

4. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu udziału działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez kierownika Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

5. Z posiedzeń Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu, jak również sporządza się listę obecności.

6. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Wyniki głosowania Przewodniczący ogłasza bezzwłocznie. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których przygotowanie jest zadaniem Urzędu Gminy w Brzeźnica, w głosowaniu nad stanowiskiem nie mogą uczestniczyć przedstawiciele w/w Urzędu i jednostek

organizacyjnych, podległych gminie.

7. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia albo z uwagi na zaistnienie nieprzewidzianych przeszkód w dalszym prowadzeniu posiedzenia w danym dniu Przewodniczący Komitetu może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym terminie i/albo trybie. Członków, obecnych na posiedzeniu uznaje się na powiadomionych o nowym terminie.

8. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Gminy w Brzeźnicy. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

9. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Brzeźnica.