

Brzeźnica, 27.01.2022r.

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Zielonogórska 24 B
68-113 Brzeźnica

Gminna Biblioteka Publiczna
w Brzeźnicy
ul. Zielonogórska 24B, ☎ 0 71 725 10 04
68-113 BRZEŹNICA
NIP 9241820850, Regon 080100280



Urząd Gminy
Brzeźnica
ul. Zielonogórska 30
68-113 Brzeźnica

Gminna Biblioteka Publiczna w Brzeźnicy przedkłada sprawozdanie opisowe
za II półrocze 2021 roku:

- informacja opisowa
- rozliczenie finansowe

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Brzeźnicy
Malgorzata Krumpolc
mgr Malgorzata Krumpolc

Brzeźnica, 27-01-2022r.

Gminna Biblioteka Publiczna

Ul. Zielonogórska 24B

68-113 Brzeźnica

Gminna Biblioteka Publiczna
w Brzeźnicy
ul. Zielonogórska 24B, 68-113 Brzeźnica
68-113 BRZEŹNICA
NIP 9241820850, Regon 080100280

**Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu
za II półrocze 2021 roku
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brzeźnicy**

POZABUDŻETOWE ŹRÓDŁA POZYSKANIA ŚRODKÓW:

- Dyskusyjny Klub Książki - Instytut Książki/ WiMBP im. C. Norwida w Zielonej Górze. Pozyskano kwotę w wysokości 300,00 zł, która wpłynęła na konto Biblioteki w marcu/2021r. i została wydatkowana w 100%. Kwota ta została przeznaczona na funkcjonowanie 2 Klubów Dyskusyjnych Książki.
- Dotacja Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu na zakup nowości wydawniczych wpłynęła w październiku/2021r. i wyniosła łącznie 8.500,00 zł.

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdział 92116 – Biblioteki

WYNAGRODZENIA OSOBOWE

Wynagrodzenia brutto pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej oraz wszelkie nagrody. Na ten cel wydano łącznie 100.453,26 zł, z czego 95.653,26 zł stanowi podstawowe wynagrodzenia pracowników, a kwota 4.800,00 zł to nagrody uznaniowe.

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Składki społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) płacone przez Pracodawcę. Wykonanie zadania przebiegło prawidłowo oraz zgodnie z planem. Kwota wydatków w tym zakresie wyniosła 17.663,74 zł, a składki za grudzień/2021r. zostały opłacone w roku 2021.

SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY

Składki na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę. Wykonanie zadania przebiegło prawidłowo i na ten cel wydano w 2021 roku łącznie 1.078,46 zł (Funduszu Pracy płacony jest od wynagrodzenia tylko 2 pracowników).

ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA

Zakup materiałów biurowych, środków czystości, urządzeń informatycznych, tusz do kserokopiarki, prenumerata prasy, zakup komputera, środków potrzebnych do nauki i zabawy najmłodszych czytelników biblioteki oraz inne.

ZAKUP POMOCY NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I KSIĄŻEK

Zakup książek do biblioteki (zbiorów bibliotecznych) z przeznaczeniem na Bibliotekę w Brzeźnicy oraz filię w Chotkowie, oraz zakup pomocy naukowych przeznaczonych na potrzeby zawodowe pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej. Łącznie zakupiono książki o wartości 19.059,00 zł (10.559,00 zł stanowi zakup książek za środki otrzymane z Gminy Brzeźnica, a kwota 8.500,00 zł to dotacja celowa z Biblioteki Narodowej).

ZAKUP ENERGII

Zakup energii gazowej w celu ogrzewania filii w Chotkowie w okresie jesienno-zimowym znacząco wzrosła. W roku 2021 wysokość odpłatności za gaz wyniosła 7.360,32 zł.

ZAKUP USŁUG REMONTOWYCH

W roku 2021 w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźnicy nie były wykonywane żadne prace remontowe.

ZAKUP USŁUG ZDROWOTNYCH

Badania profilaktyczne pracowników dot. badania okresowego pracownika biblioteki.

ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH

Wydatki dot. abonamentu RTV, opłat za konto, miesięczne usługi monitoringu filii Biblioteki w Chotkowie, wywozu śmieci, aktualizacji programu MAK+, odnowienie certyfikatu kwalifikowanego, itp. Wykonanie zadania przebiegło prawidłowo, zgodnie z planem. Na ten cel wydano łącznie 6.851,54 zł.

OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH

Rachunki za rozmowy telefoniczne (2 linie telefoniczne – Brzeźnica i Chotków). Wykonanie zadania przebiegło prawidłowo, zgodnie z planem. Roczna opłata za usługi telekomunikacyjne wyniosła 2.778,14 zł.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE

Wydatki dot. podróży służbowych pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej (dojazdy na szkolenia, dokonanie zakupów materiałów biurowych, itp.). Wykonanie zadania przebiegło prawidłowo, zgodnie z planem. Na ten cel wydano łącznie 781.81 zł.

ODPIS NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Wydatek dot. odpisu na ZFŚS w skali całego roku. Wykonanie zadania przebiegło prawidłowo, zgodnie z planem. Odpis całoroczny wyniósł 3.255,55 zł.

**SZKOLENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH CZŁONKAMI KORPUSU SŁUŻBY
CYWILNEJ**

Szkolenie nowego pracownika w filii w Chotkowie za łączną kwotę 257,30 zł.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Brzeźnicy
M. Krupnik
mgr Małgorzata Krupnik

Spółdzielca
GŁÓWNA KASJERKA
M. Wachniak
mgr Barbara Wachniak

Lp.	Treść	Plan na 2021 rok	Wykonanie za 2021 rok	Pozostało
1	2	3	4	5
I	Przychody ogółem	172 434,00	172 132,80	301,20
1	Stan środków z bilansu otwarcia	0,00	0,00	0,00
2	Dotacje ogółem	172 384,00	172 082,80	301,20
	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	163 584,00	163 282,80	301,20
	Dotacja celowa z Biblioteki Narodowej	8 500,00	8 500,00	0,00
	Dotacja z WiMBP w Zielonej Górze na prowadzenie Dyskusyjnych Klubów Książki	300,00	300,00	0,00
3	Przychody własne (makulatura)	50,00	50,00	0,00
4	Darowizny	0,00	0,00	0,00
II	Koszty ogółem	172 081,99	171 780,79	301,20
	w tym:			
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:	119 195,46	119 195,26	0,20
	Wynagrodzenia osobowe	95 653,26	95 653,06	0,20
	Nagrody	4 800,00	4 800,00	0,00
	Odprawy emerytalne	0,00	0,00	0,00
	Nagrody jubileuszowe	0,00	0,00	0,00
	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	0,00
	Pochodne od wynagrodzeń	18 742,20	18 742,20	0,00
2	Zużycie materiałów i artykułów	31 628,20	31 327,20	301,00
	Zakup wyposażenia	8 008,04	8 008,04	0,00
	Środki czystości	600,00	600,00	0,00
	Materiały biurowe	2 122,70	2 122,70	0,00
	Zakup prasy	949,46	949,46	0,00
	Zakup książek:	18 435,00	18 435,00	0,00
	- środki własne	9 935,00	9 935,00	0,00
	- środki z Biblioteki Narodowej	8 500,00	8 500,00	0,00
	Zakup pomocy dydaktycznych	624,00	624,00	0,00
	Inne	889,00	588,00	301,00
3	Usługi obce	13 952,48	13 952,48	0,00
	Koszty eksploatacji - filia w Chotkowie	7 360,32	7 360,32	0,00
	Usługi teleinformatyczne	2 778,14	2 778,14	0,00
	Usługi bankowe	156,40	156,40	0,00
	Usługi remontowe	0,00	0,00	0,00
	Usługi pocztowe	120,00	120,00	0,00
	Aktualizacje programów MAK+,antywirusowych	2 132,82	2 132,82	0,00
	Usługa monitoringu biblioteki w Chotkowie	885,60	885,60	0,00
	Wywóz śmieci	150,40	150,40	0,00
	Abonament RTV	368,80	368,80	0,00
4	Świadczenia na rzecz pracowników	4 092,85	4 092,85	0,00
	Odpisy na ZFŚS	3 255,55	3 255,55	0,00
	Koszty BHP	400,00	400,00	0,00
	Badania profilaktyczne	180,00	180,00	0,00
	Szkolenia	257,30	257,30	0,00
5	Podróże służbowe	781,80	781,80	0,00
6	Pozostałe wydatki	2 431,20	2 431,20	0,00
	Poczęstunek podczas konkursów	300,00	300,00	0,00

	Nagrody rzeczowe, książkowe	0,00	0,00	0,00
	Zakup licencji	2 131,20	2 131,20	0,00
7	Wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00
III	Stan należności i zobowiązań	0,00	0,00	0,00
1	Stan należności	0,00	0,00	0,00
2	Środki na rachunku bankowym	0,00	0,00	0,00
	Środki na rachunku na dzień 31-12-2021	0,00	0,00	0,00
3	Stan zobowiązań	0,00	0,00	0,00
	Zobowiązania na dzień 01-01-2021	0,00	0,00	0,00
	Zobowiązania na dzień 31-12-2021	0,00	0,00	0,00
	W tym wymagalne	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Główniej Biblioteki Publicznej
w Krupolu
mgr Małgorzata Krupolc

sporządziła:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Barbara Machnijska