

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2016 r. w Brzeźnicy pomiędzy  
Gminą Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica, reprezentowaną przez:  
Jerzego Adamowicza – Wójta Gminy Brzeźnica  
przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy Brzeźnica  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a

.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... 2016 r. oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Brzeźnica” w zakresie:

1) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:

a) selektywny:

- papier i tektura (150101; 200101),
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (150107; 200102),
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (150102; 200139; 150104; 200140; 150105),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
- odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych. Sелеktywna zbiórka będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym.

b) zmieszany;

Wyżej wymienione odpady będą odbierane sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych;

2) opróżniania pojemnika ustawionego na terenie Gminnego Zakładu Usługowego w Brzeźnicy, w którym zgromadzone będą odpady pochodzące z koszy ulicznych;

3) odbioru odpadów z Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na frakcje:

a) przeterminowane leki (200132),

b) zużyte baterie i akumulatory (200134),

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200136),

d) odpady budowlano-remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykorzystanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej (170101),

e) zużyte opony (160103),

f) odpady ulegające biodegradacji (200108,200201),

- g) papier i tektura (150101; 200101),
  - h) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (150107; 200102),
  - i) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (150102; 200139; 150104; 200140; 150105),
  - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
  - k) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 4) zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – SITA Zachód Sp. z o.o., Kartowice 37, 67-300 Szprotawa (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami);
  - 5) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 6) utworzenia minimum 19 punktów selektywnej zbiórki odpadów składających się z minimum jednego pojemnika przeznaczonego do zbiórki odpadów tworzyw sztucznych i po jednym pojemniku przeznaczonym do zbiórki papieru i szkła. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia gniazd w przeciągu 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający wskaże lokalizację tych punktów nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane i dostosowane kolorystycznie do rodzaju zbieranych odpadów. Pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m<sup>3</sup>, a ich opróżnianie powinno odbywać się systematycznie nie dopuszczając do ich przepełnienia. Punkty muszą być rozmieszczone w taki sposób, aby zapewnić łatwy dostęp dla mieszkańców. Dodatkowo należy umieścić informacje dotyczące prawidłowego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów;
  - 7) wyposażenia PSZOK w pojemniki KP-7 z przeznaczeniem na:
    - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.,
    - b) odpady budowlano-remontowe – 1 szt.,
    - c) zużyte opony – 1 szt.,
    - d) odpady ulegające biodegradacji – 1 szt.;
    - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
  - 8) kontroli w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - 9) sprawozdawczości.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia.

- 1) Gminę Brzeźnica zamieszkuje 3 226 osób (stan na dzień 31 sierpnia 2016 r. zgodnie z informacją uzyskaną z deklaracji), powierzchnia gminy wynosi 122,23 km<sup>2</sup>. Teren Gminy Brzeźnica stanowią miejscowości: Brzeźnica, Chotków, Jabłonów, Karczówka, Marcinów, Przyłaski, Stanów, Wichów, Wrzesiny oraz przysiółki: Przyborze, Studnice, Wojsławice, Trojanówka.

Nieruchomości zamieszkałe		
	odpady segregowane	odpady niesegregowane
zabudowa jednorodzinna		
liczba gospodarstw domowych	564	514
liczba osób	1894	1332
Zabudowa wielorodzinna		
liczba nieruchomości	0	2
liczba osób	0	114
Nieruchomości niezamieszkałe		
	odpady segregowane	odpady niesegregowane
liczba nieruchomości/lokali	10	4

- 2) przewidywana ilość pojemników odpowiednio oznakowanych (nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy) do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji, niezbędna do realizacji usługi.

Nieruchomości zamieszkałe				
	120 l	240 l	1100 l	KP-7
liczba pojemników [szt.]	700	300	11	0
Nieruchomości niezamieszkałe				
liczba pojemników [szt.]	29	14	16	0
PSZOK + anizada do segregacji				
liczba pojemników [szt.]	0	2	57*	5
Razem [szt.]	736	314	83	5

\* pojemniki do segregacji 1100 l w ilości: 22 szt. – plastik, 19 szt. – szkło, 16 szt. – papier.

- 3) przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych to po 600 szt. w każdym z trzech kolorów: niebieskim, zielonym i żółtym odpowiednio oznakowanych – raz w miesiącu:
- 4) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
- sposób zmieszany – 1 raz w miesiącu,
  - selektywny – 1 raz w miesiącu,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe – 4 razy w roku.

Podane ww. ilości osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych jak również ilości odpadów oraz pojemników mogą ulec zmianie. Podane ilości należy traktować orientacyjnie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu osiągnięcia innych wielkości.

## § 2

### Szczegółowe wymagania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 250);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.);
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 672),
- Krajowy Plan Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- uchwała Nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. *Plan gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku* (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2012 r. poz. 1835) zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2012 r. poz. 2866);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w *sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w *sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz.U. z 2012 r. poz. 676);
- uchwała Nr XXIV/119/2012 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 21 grudnia 2012 r. w *sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Brzeźnica*;
- uchwała Nr XXVIII/147/2013 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 26 kwietnia 2013 r. w *sprawie*

*szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.*

2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) określa szczegółowe wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w zakresie:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „pojazdami”, i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami”;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

3. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

4. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – *Prawo wodne* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 469, ze zm.);
- 4) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

5. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

6. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-5.

7. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

8. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
  - 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
  - 2) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - 3) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 2;
  - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
9. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
  - 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - 2) pojazdy były wyposażone w system:
    - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
    - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
  - 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
10. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
11. Zgodnie z art. 20 ustawy o *odpadach*, Wykonawca zobowiązuje się stosować zasadę bliskości:
  - 1) odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania;
  - 2) odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy *Prawo ochrony środowiska*, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone;
  - 3) zakazuje się przetwarzania poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
    - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania,
    - c) odpadów zielonych,
  - 4) zakazuje się przywozu na obszar regionu gospodarki odpadami komunalnymi odpadów, o których mowa w pkt. 3, wytworzonych poza obszarem tego regionu;
  - 5) w przypadku wyznaczenia instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy o *odpadach*, poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym odpady te zostały wytworzone, nie stosuje się pkt. 3 i 4 ;
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałej zebranych odpadów komunalnych w następującej częstotliwości:
  - 1) odpady zebrane nieselektywnie – 1 raz w miesiącu,
  - 2) odpady zebrane selektywnie oraz odpady posortownicze – 1 raz w miesiącu,
  - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 4 razy w roku.

13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemnika ustawionego na terenie Gminnego Zakładu Usługowego w Brzeźnicy, w którym zgromadzone będą odpady pochodzące z koszy ulicznych w częstotliwości raz w miesiącu, po telefonicznym uzgodnieniu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do dnia 1 stycznia 2017 r. wyposażyć wskazane nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji.
16. Obowiązek dezynfekcji pojemników ustawionych na nieruchomościach spoczywa na Wykonawcy i musi być wykonany 2 razy w roku oraz potwierdzony protokołem odbioru.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dnia 1 stycznia 2017 r. wyposażyć wskazane nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, które zadeklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków o pojemności minimum 110 l i odpowiedniej kolorystyce, z tworzywa LDPE o grubości minimum:
- 1) 0,06 mm do zbiórki papieru i tektury – niebieski;
  - 2) 0,06 mm do zbiórki tworzywa sztucznego i metali – żółty;
  - 3) 0,07 mm do zbiórki szkła – zielony.
- Worki powinny być odpowiednio oznakowane (napis o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy). Za każdy odebrany worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.
18. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w trakcie wyniku aktów wandalizmu).
20. Wykonawca jest zobowiązany odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejscu ich wystawienia.
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabranie odpadów luzem leżących lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca), które powstały w wyniku przepełnienia pojemników lub worków i zostały umieszczone np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp. tzw. „nadwyżki”. Nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych.
22. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.
23. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości, lub nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji

zamówienia. Zmiany dokonuje właściciel nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

24. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

25. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiec mieszanemu odpadów zebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszany. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

26. Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

27. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, w porozumieniu z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności jak np. gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne itp. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

28. Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właścicieli nieruchomości zgodnie z *regulaminem utrzymania czystości i porządku, obowiązującym na terenie gminy Brzeźnica*.

29. Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich odbywać się będą wywozy odpadów od właścicieli nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze w godz. od 7.00 do 20.00, w soboty od 8.00 do 14.00.

30. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych Kart Przekazania Odpadów do 10 dnia kolejnego miesiąca.

31. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania półrocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ust. 1-3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:

- 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

32. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia wraz z notatką sporządzoną przez

pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi.

33. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

### § 3

#### Osoby uprawnione do współpracy w imieniu stron

1. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiającego reprezentuje:
  - 1) Roman Poniedziałek – inspektor ds. gospodarki komunalnej
  - 2) Elżbieta Kosińska – podinspektor ds. gospodarki odpadami.
2. Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy reprezentuje: .....

### § 4

#### Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

### § 5

#### Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 niniejszej Umowy, oraz wykonywania działalności gospodarczej zgodnie ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jedn. Dz.U. 2015 r. poz. 584 ze zm.) i ustawą *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, przez Wykonawcę, w tym spełniania przyjętych zobowiązań w zakresie zatrudniania przy wykonywaniu umowy mieszkańców Gminy Brzeźnica. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza pokontrolny protokół. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu Umowy oraz przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymanie terminów wykonania niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zgłoszone w sposób opisany w ust. 5.

### § 6

#### Wynagrodzenie za wykonywanie umowy

1. Wykonawca za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy opisanych w § 1



niniejszej Umowy otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto (słownie:..... złotych), które zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości .....PLN.

2. Łączne wynagrodzenie wynosi .....PLN brutto.
3. Zamawiający wynagrodzenie opisane w ust. 1 płacić będzie Wykonawcy w miesięcznych ratach w kwocie ..... PLN netto (słownie: ..... złotych), która zostanie powiększona o podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... PLN.
4. Jedna rata wynosić będzie ..... PLN brutto.
5. Rozliczenie między Stronami będzie dokonywane za pośrednictwem faktur VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie poniesione przez Wykonawcę nakłady związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadna inna forma wynagrodzenia, za wyjątkiem wynagrodzenia opisanego w ust. 1.

#### § 7

##### Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres związania niniejszą Umową ważną polisę lub inny dokument potwierdzający dokonanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności o sumie nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia.

#### § 8

##### Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym z powodu potwierdzenia braku spełniania przyjętych zobowiązań w zakresie zatrudniania przy wykonywaniu umowy mieszkańców Gminy Brzeźnica, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy;
  - 2) za zwłokę w wyposażeniu miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego w wysokości 100,00 PLN netto + VAT – za każdy dzień opóźnienia
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego (w przypadku naliczenia i wezwania Zamawiającego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do zapłaty kar naliczonych Zamawiającemu) w przypadku nie osiągnięcia wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą *o odpadach* oraz ustawą *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, w wysokości równej karom zapłaconym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 *Pzp*, w myśl którego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 9

### Sposób i tryb rozwiązania umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania za okresem wypowiedzenia niniejszej Umowy w trakcie jej trwania, jeżeli Wykonawca jej nie wykonuje lub wykonuje ją w sposób nienależyty. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
2. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1 wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wskazanych uchybień i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego dodatkowego terminu.
3. W przypadku rozwiązania, przez Zamawiającego Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na przedmiotem niniejszej Umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania Umowy.

## § 10

### Zakończenie działalności gospodarczej

1. W przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji, prowadzenia postępowania naprawczego lub wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej lub utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej Umowy, wynikających z przepisów prawa, m.in. na skutek wykreślenia z rejestru opisanego w art. 9b w związku z art. 9j ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 2, ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach opisanych w ust. 1.
3. Wykonawcy po rozwiązaniu Umowy z powodu zakończenia działalności gospodarczej, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, ani też z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania Umowy.

## § 11

### Zmiana wykonawcy

1. Zmiana Wykonawcy jest niedopuszczalna.
2. Za zmianę Wykonawcy nie są uznawane jego zmiany organizacyjne takie jak: łączenie, podział i przekształcanie spółki zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu spółek handlowych.

## § 12

## Odstąpienie od umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się, co najmniej 4 dni z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu Umowy określonego w niniejszej Umowie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej Umowy odstąpić.
2. W przypadku, bezskutecznego wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca nie usunął nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 Pzp).
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, nie przysługują temu ostatniemu wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na przedmiot niniejszej Umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania Umowy.

## § 13

### Zmiana umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
  - 2) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 4) ustalone przez strony ceny mogą być waloryzowane po zakończeniu danego kwartału, waloryzacja może nastąpić tylko w przypadku wzrostu ceny odpadów z grupy 20 przyjmowanych na RIPOK jednocześnie nie może przekroczyć 10% wartości 24 miesięcznej umowy.
2. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ;
  - 4) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 250);
  - 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.);
  - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.);
  - 5) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 672);
  - 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).
3. Wprowadzenie zmian treści niniejszej Umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem jego nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY