

## **Statut**

### **Związku Powiatowo – Gminnego Powiatu Żagańskiego**

W celu wspólnego realizowania określonych niniejszym Statutem zadań mających charakter zadań publicznych oraz działając na podstawie art. 67 ust. 1 oraz art. 72a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1867, z późn. zm.) Powiat i Gminy Powiatu Żagańskiego postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Powiat Żagański (zwany dalej „Powiatem”) oraz gminy powiatu żagańskiego:

- 1) Gmina Brzeźnica,
- 2) Gmina Gozdnicza o statusie miejskim,
- 3) Gmina Łłowa,
- 4) Gmina Małomice,
- 5) Gmina Niegostawice,
- 6) Gmina Szprotawa,
- 7) Gmina Wymiarki,
- 8) Gmina Żagań,
- 9) Gmina Żagań o statusie miejskim

(zwane dalej „Gminami”),

zwani dalej łącznie „Członkami” tworzą związek powiatowo – gminny pod nazwą:

## **„ZWIĄZEK POWIATOWO – GMINNY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO”.**

2. „Związek Powiatowo – Gminny Powiatu Żagańskiego” (zwany dalej „Związkiem”) jest Związkiem Powiatu Żagańskiego oraz Gmin powiatu żagańskiego, tj. Gminy Brzeźnica, Gminy Gozdnicza o statusie miejskim, Gminy Iłowa, Gminy Małomice, Gminy Niegosławice, Gminy Szprotawa, Gminy Wymiarki, Gminy Żagań, Gminy Żagań o statusie miejskim utworzonym w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1867, z późn. zm.).

3. Związek wykonuje przekazane mu zadania Członków Związku w zakresie powiatowo – gminnych przewozów pasażerskich, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

4. Podstawą działania Związku są:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1867, z późn. zm.).

**§ 2.** Siedzibą Związku jest Żagań.

**§ 3.** Związek posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Związek jest organizacją dobrowolną.

**§ 5.** Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

## **Rozdział 2 Członkowie Związku**

**§ 6.**

1. Członkami Związku są Powiat Żagański oraz Gminy z terenu Powiatu Żagańskiego wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 - 9.

2. Członkiem Związku może być gmina położona na obszarze Powiatu Żagańskiego.

3. Uzyskanie członkostwa Związku wymaga podjęcia przez właściwą radę gminy uchwały o przystąpieniu do Związku.

4. Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Członka do Związku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

## **§ 7.**

### 1. Członkom Związku przysługuje:

- 1) udział w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku,
- 2) prawo podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków,
- 3) prawo do nieodpłatnego korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Związku, znajdujących się na terytorium Członków Związku, oraz przeznaczonych do wspólnego korzystania w ramach realizacji celów Związku,
- 4) prawo do regularnego otrzymywania informacji o działalności Związku.

### 2. Do obowiązków Członka Związku należy:

- 1) czynny udział w pracach Związku,
- 2) ponoszenie świadczeń na rzecz Związku ustalonych uchwałą uprawnionych organów, w tym regularne opłacanie składek członkowskich,
- 3) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.

## **§ 8.**

1. W terminie do jednego miesiąca od dnia przystąpienia do Związku, nowy członek Związku wnosi składkę z tytułu członkostwa. Nowy członek zobowiązany jest do przedstawienia Związkowi wskaźników umożliwiających ustalenie wysokości składki z tytułu członkostwa na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. W terminie do 1 miesiąca od dnia przystąpienia do Związku, nowy członek wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 2.000,00 zł, koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.

## **§ 9.**

### 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia Członka ze Związku w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Zarządowi Związku pisemnego wypowiedzenia. Upływ terminu wypowiedzenia następuje w ostatnim dniu kalendarzowym 6 - miesięcznego terminu wypowiedzenia,
- 2) wykreślenia Członka ze Związku w przypadku:
  - a) utraty statusu jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) zalegania lub opóźnienia w opłacaniu składki członkowskiej przez okres 3 miesięcy pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty składki,

- c) nie przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2, decyzję o wykreśleniu Członka ze Związku podejmuje Zgromadzenie Związku w formie uchwały. Ustanie członkostwa następuje z momentem wskazanym w uchwale Zgromadzenia Związku.

### **Rozdział 3 Zadania Związku**

#### **§ 10.**

1. Związek wykonuje zadania publiczne obejmujące ogół spraw dotyczących lokalnego publicznego transportu zbiorowego pełniąc rolę organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1867, z późn. zm.) i realizując zadania zdefiniowane w ustawach.
2. Do zadań Związku należy realizowanie zadań w zakresie planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego, organizowania publicznego transportu zbiorowego, zarządzania publicznym transportem zbiorowym.
3. W celu realizacji zadań Związek może zawierać umowy z innymi podmiotami.
4. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1867, z późn. zm.).

### **Rozdział 4 Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania**

#### **ORGANY ZWIĄZKU**

#### **§ 11.**

1. Organami Związku są:
  - 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”,
  - 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”.

2. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

## **ZGROMADZENIE**

### **§ 12.**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi:
  - 1) Starosta,
  - 2) Burmistrzowie,
  - 3) Wójtowie,
  - 4) po jednym dodatkowym przedstawicielu odpowiednio wybranym przez radę powiatu, rady gmin - Członków Związku Powiatowo – Gminnego Powiatu Żagańskiego.
2. W Zgromadzeniu każdy przedstawiciel Członka Związku może oddać jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia odpowiada kadencji rad gmin i powiatu – Członków Związku. Członkowie Zgromadzenia ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki aż do dnia ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

### **§ 13.**

1. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Starosta Żagański.
2. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia oraz zwoływanie i prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 2.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 14.** Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) uchwalenie zmian statutu,
- 2) uchwalanie budżetu Związku,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań do wykonania,
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności ,
- 6) powoływanie i odwoływanie Głównego Księgowego Związku,
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji,
- 8) uchwalanie planu pracy Komisji Rewizyjnej,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku,
- 10) kontrola działalności Związku,
- 11) tworzenie jednostek organizacyjnych Związku i ich kontrola,
- 12) powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu,
- 13) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku,
- ~~14)~~ podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie określenia wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 16) innych decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia w zakresie określonym przez postanowienia Statutu.

## **§ 15.**

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał, otrzymują Członkowie Zgromadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z tym że materiały na posiedzenia, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Związku oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się Członkom Zgromadzenia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Zgromadzenie może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin jego odbycia. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony tylko przed przyjęciem porządku obrad.
4. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu.
6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien spełniać wymogi określone w ust. 2.
7. Do zmiany porządku obrad posiedzenia Zgromadzenia zwołanego w trybie określonym w ust. 6, stosuje się przepisy ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Związku, a projekt wpłynął do Zgromadzenia co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia.
9. O terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia również 3 dni wcześniej poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Związku oraz na tablicach ogłoszeń Członków Zgromadzenia.

## **§ 16.**

1. Posiedzenia odbywają się w zasadzie na jednym spotkaniu, jednak na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia lub co najmniej 1/4 liczby obecnych Członków Zgromadzenia, Zgromadzenie może postanowić o odbyciu posiedzenia na więcej niż jednym spotkaniu lub o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym, wyznaczonym terminie obrad. Może to nastąpić w szczególności ze względu na

niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad lub konieczność dostarczenia dodatkowych materiałów albo ze względu na nieprzewidzianą sytuację losową.

2. Przewodniczący Zgromadzenia postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidywany termin jego zwołania. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.
3. Członkowie Zgromadzenia stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad. W przypadku braku quorum, Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność także po przerwaniu obrad jak również bezpośrednio przed ich wznowieniem.
4. W razie wątpliwości quorum ustala się na podstawie liczby Członków Zgromadzenia obecnych na sali obrad.

#### **§ 17.**

1. Zgromadzenie rozpoczyna obrady w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia:
  - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
  - 2) przedstawia projekt porządku obrad, wniosek o zmianę projektu porządku obrad, który może zgłosić Członek Zgromadzenia albo Zarząd Związku,
  - 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.
3. Zgromadzenie może uchwalić w trakcie obrad zmianę porządku obrad, na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, Członka Zgromadzenia lub Zarządu.

**§ 18.** Warunki niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na posiedzeniach zapewnia Przewodniczący Zarządu.

#### **§ 19.**

1. Biuro Związku sporządza protokół z każdego posiedzenia.
2. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia powinien w szczególności zawierać:
  - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego posiedzenia Zgromadzenia i osoby sporządzającej protokół,
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 4) uchwalony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,



- 7) podpis Przewodniczącego posiedzenia Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez Zgromadzenie.
4. Po przyjęciu na następnym posiedzeniu, protokół stanowi urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć i zostaje włączony do rejestru.
5. Protokół wyklada się do wglądu Członkom Zgromadzenia w Biurze Związku oraz na następnym posiedzeniu Zgromadzenia Związku. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu podejmuje decyzję Przewodniczący Zgromadzenia. Członkowie Zgromadzenia, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na posiedzeniu Zgromadzenia.
6. Protokoły z posiedzeń Zgromadzenia są jawne i podlegają publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Związku.
7. Rejestr protokołów z posiedzeń oraz uchwał Zgromadzenia Związku prowadzi i udostępnia do publicznego wglądu Biuro Związku.
8. Sporządzanie kopii z protokołów posiedzeń Zgromadzenia Związku dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zainteresowani mogą samodzielnie sporządzać notatki i odpisy z protokołów z posiedzeń.

## **§ 20.**

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenia Związku rozstrzyga się podejmując stanowiska, opinie, deklaracje i uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole posiedzenia.
2. Uchwały Zgromadzenia dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

## **§ 21.** Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zgromadzenie mogą występować:

- 1) Członek Związku, w imieniu którego działają jednomyślnie reprezentanci,
- 2) Zarząd Związku,
- 3) Przewodniczący Zgromadzenia.

## **§ 22.**

1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia wniosek wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi materiałami Zarządowi Związku najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej na 8 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zarząd Związku nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.

### **§ 23.**

1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia, numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył posiedzeniu.
3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.
4. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały Zgromadzenia organom nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia.

### **§ 24.**

1. W głosowaniu jawnym Członkowie Zgromadzenia głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole posiedzenia.

**§ 25.** Głosowanie bezwzględną większością statutowej liczby Członków Zgromadzenia oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą oddanych głosów „za” przewyższającą połowę statutowego składu Członków Zgromadzenia, a zarazem tej połowie najbliższą.

## **ZARZĄD ZWIĄZKU**

### **§ 26.**

1. Zarząd Związku jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia.
2. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący oraz dwóch Członków Zarządu, w tym Zastępca Przewodniczącego.
3. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia. Zgromadzenie wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych Członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym.
4. Zgromadzenie Związku może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek, co najmniej 1/4 statutowej liczby Członków Zgromadzenia. Wniosek, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania.
5. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Związku, albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Związku.

## **§ 27.**

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

## **§ 28.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Zarządu,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 3) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 4) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 5) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu,
- 6) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
- 7) kierowanie Biurem Związku,
- 8) ogłaszanie uchwał w trybie przewidzianym przepisami prawa,
- 9) zatrudnianie pracowników Biura Związku i wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do tych.

## **§ 29.**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zarządu lub Zastępca Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności Członkowie Zgromadzenia.

## **§ 30.**

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz z przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może wydawać opinie, stanowiska i deklaracje.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu, w trakcie którego uchwała zostaje podjęta.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Przewodniczący Zarządu. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Zarząd Związku może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jego statutowego składu.

## **§ 31.** Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia,
- 2) realizacja podjętych uchwał Zgromadzenia,
- 3) gospodarowanie mieniem Związku,

- 4) sporządzanie projektów budżetu Związku i przekazywanie go wraz z informacją o stanie gospodarowania mieniem, o którym mowa w pkt. 3 i przesyłanie projektu budżetu do regionalnej izby obrachunkowej,
- 5) wykonanie budżetu,
- 6) udzielanie Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku,
- 7) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Związku,
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Zgromadzenie Związku,
- 9) przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności finansowej Związku,
- 10) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
- 11) przedkładanie wniosków o zwołanie posiedzenia Zgromadzenia,
- 12) określanie potrzeb przewozowych na obszarze funkcjonowania Związku,
- 13) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 14) nadzór nad podmiotami wewnętrznymi Związku i jednostkami organizacyjnymi Związku.
- 15) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu publicznego transportu zbiorowego objętego zakresem działania Związku,
- 16) inne zadania określone statutem i przepisami ustaw.

### **§ 32.**

1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należą sprawy powierzone mu przez Przewodniczącego Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Związku.
2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów.

### **§ 33.** Do zadań poszczególnych Członków Zarządu Związku należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia i Zarządu Związku wg ustalonych przez Zarząd podziału obowiązków,
- 3) przekazywanie Zgromadzeniu spraw wnoszonych przez Zarząd,
- 4) udział w posiedzeniach Zgromadzenia.

## **Rozdział 5 Komisja Rewizyjna**

**§ 34.** Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z czterech osób wybieranych na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków.

**§ 35.** Skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest spośród Członków Zgromadzenia z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu.

**§ 36.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej trzech Członków Komisji.

**§ 37.**

1. Do obowiązków Komisji rewizyjnej należy:

- 1) badanie rocznego sprawozdania z działalności Związku wraz ze sprawozdaniem finansowym i budżetowym Związku,
- 2) kontrola działalności finansowej Związku minimum raz na pół roku,
- 3) opiniowanie wykonania budżetu,
- 4) występowanie z wnioskiem o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium,
- 5) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu.

2. Do uprawnień Komisji Rewizyjnej należy prowadzenie doraźnych kontroli Związku oraz podlegających mu podmiotów wewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych Związku.

**§ 38.** Sposób dokonywania kontroli prowadzonych przez Komisję Rewizyjną określa Regulamin Działania Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Zgromadzenie.

## **Rozdział 6**

### **Majątek Związku i zasady korzystania z obiektów i urzędów Związku**

**§ 39.**

1. Związkowi przysługuje prawo do odrębnego majątku, którym samodzielnie dysponuje i zarządza.
2. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego działalność statutową.
3. Dochody majątku Związku mogą być użyte na prowadzenie działalności Związku i utrzymanie Związku.
4. Dochodami Związku są:
  - 1) składki członkowskie Członków Związku,
  - 2) dochody z działalności Związku,
  - 3) dochody ze sprzedanego lub też wykorzystanego w inny sposób majątku Związku,
  - 4) spadki, darowizny i dotacje na rzecz Związku.
5. Składki członkowskie ustala się corocznie w wysokości procentowej od dochodów bieżących własnych Członka Związku z zastrzeżeniem ust. 6 wykazanych w wykonaniu budżetu na 31 grudnia roku poprzedniego.
6. Do ustalenia dochodów bieżących własnych na podstawie których obliczana będzie wysokość składki członkowskiej zgodnie z ust. 5 nie zalicza się:
  - 1) dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (czwarta cyfra inna niż 0),

- 2) środków otrzymanych od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących i majątkowych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych (§ 246),
- 3) środków na uzupełnienie dochodów (§ 275, § 276),
- 4) dotacji celowych i podmiotowych na zadania bieżące (§ 200, § 202, § 203, § 204, § 205, § 212, § 213, § 231, § 232, § 233, § 244, § 248, § 251, § 271, § 273, § 280, § 284, § 288)
- 5) wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy (§ 230)
- 6) środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (§ 270)
- 7) wpływów z wpłat gmin i powiatów i ze zwrotów dotacji (§ 290, § 291, § 293),
- 8) rekompensat utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych (§ 268),
- 9) dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego (§ 235),
- 10) wpływów z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych (§ 001, § 002),
- 11) subwencji (§ 292, § 294),
- 12) środków z Funduszu Pracy otrzymanych przez powiat (§ 269),
- 13) przelewy redystrybucyjne, wpływy do wyjaśnienia (§ 296, § 298).

#### **§ 40.**

1. W terminie do 1 miesiąca od dnia utworzenia Związku, Członkowie wnoszą wkład w postaci wpisowego w kwocie 2.000,00 zł, koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.
2. W przypadku konieczności zapewnienia dalszego prawidłowego funkcjonowania Związku, zależnie od istotnych okoliczności, Członkowie Związku zobowiązani są do dokonywania stosownych wkładów na rzecz Związku, obejmujących środki pieniężne, mienie ruchome, nieruchomości.
3. Koszty wspólnej działalności i straty związane z działalnością Związku pokrywane są w pierwszej kolejności z dochodów Związku. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnej działalności Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa i w takim samym zakresie pokrywają straty i uczestniczą w zyskach.
4. Przekazanie lub udostępnienie następuje albo w formie wniesienia wkładu przez Członka na rzecz Związku, albo w drodze umowy zobowiązaniowej.
5. Korzystanie przez inne podmioty z obiektów i urządzeń stanowiących własność lub przekazanych do Związku jest odpłatne. Zarząd Związku zawiera w imieniu Związku stosowne odpłatne umowy cywilnoprawne, na warunkach rynkowych, przy czym nie zezwala się na korzystanie z obiektów i urządzeń przez inne podmioty, jeśli miałyby to utrudnić funkcjonowanie Związku i korzystanie z obiektów i urządzeń przez Członków Związku.

6. Korzystanie przez Członków Związku z obiektów i urządzeń stanowiących własność lub przekazanych do Związku jest nieodpłatne. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów i urządzeń mają Członkowie udostępniający Związkowi dany składnik majątkowy.

#### **§ 41.**

1. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazywane Związkowi przez jego członków nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.
2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1, następuje finansowe rozliczenie wkładu Członka.
3. W przypadku wystąpienia Członka, jeżeli nie wystąpią okoliczności, o których mowa w ustępach poprzedzających, mienie wniesione do Związku przez tego Członka, podlega zwrotowi.
4. Nie podlegają zwrotowi środki finansowe w postaci wniesionych przed ustaniem członkostwa składek członkowskich, wpisowego i innych opłat członkowskich.

### **Rozdział 7 Likwidacja Związku**

#### **§ 42.**

1. Likwidacja Związku może nastąpić na podstawie zgodnych uchwał rad gmin i rady powiatu – Członków Związku – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Likwidacja Związku następuje w skutek zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i radę powiatu w formie uchwał.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zarząd Związku sporządza protokół zamknięcia likwidacji, zatwierdzony kolejno przez Głównego Księgowego Związku, Komisję Rewizyjną i Zgromadzenie Związku.
5. Likwidacja obejmuje ustalenie:
  - 1.) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa;
  - 2.) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną,

a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;

- 3.) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.
6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa.
7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku, podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związane bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.
8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek z tytułu członkostwa Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.
9. W przypadku określonym w § 42 ust. 1 i 2 Statutu, przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.
11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 43.**

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.



**§ 44.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym.