

Zarządzenie Nr 129/2015
Wójta Gminy Dąbie

z dnia 14 października 2015r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych

Na podstawie art.181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. nr 21 poz.112 z późn.zm.) oraz zgodnie z §6 ust.1 i §7 pkt.3b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015r. zarządzam co następuje:

§1

Powołuję niżej wymienione osoby na operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Dąbie w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015r.:

1. Pani Wanda Frąckowiak w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Połupinie
2. Pani Elżbieta Jóźwiak w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Dąbiu
3. Pani Anna Gad w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Szczawnie
4. Pani Monika Filip Turczyniak w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Gronowie
5. Pani Renata Bożemska Janicka w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 w Kosierzu
6. Pan Mariusz Polonis w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 6 w Brzeźnicy
7. Pan Rafał Gwiazdowski w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 7 w Szczawnie

§2

Do zadań operatorów, wymienionych w §1 należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych (15.10.2015 r.) obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi gminnemu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krystyna Bryszewska

