



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., dn. 8 grudnia 2015r.

Nr akt kontroli: NK-II.431.1.11.2015.RKam

Pani

Krystyna Bryszewska

Wójt Gminy Dąbie

**Wystąpienie pokontrolne
z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy w Dąbiu, 66-615 Dąbie,
ul. Szeroka 4.**

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) oraz art. 2 pkt 1 i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Robert Kamiński – inspektor wojewódzki -przewodniczący zespołu,
- Justyna Jędrzejewska – inspektor wojewódzki

przeprowadzili w dniach od 18 do 31 sierpnia 2015 r. kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy w Dąbiu.

Tematem kontroli było przestrzeganie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów prawa materialnego w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w sprawach z zakresu administracji rządowej.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 16 listopada 2015r. nie wniesiono zastrzeżeń. Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

1. Zakres działalności objęty kontrolą.

Kontrola obejmowała swym zakresem przestrzeganie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów prawa materialnego w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w sprawach z zakresu administracji rządowej.

2. Zakres odpowiedzialności.

W okresie objętym kontrolą funkcję wójta pełniła pani Krystyna Bryszewska.

W myśl Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dąbiu wprowadzonego zarządzeniem Wójta nr 30/2014 z dnia 20 marca 2014 r. sprawy z zakresu prowadzenia ewidencji ludności oraz sprawy dotyczące postępowań cywilnych i karnych należą do zadań Referatu Organizacyjno-Prawnego natomiast sprawy z zakresu prowadzenia spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych należą do zadań Referatu Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska.

Wyjaśnień z zakresu wydawania decyzji w sprawach meldunkowych udzielała pani Barbara Raut – referent w Referacie Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska natomiast w zakresie związanym z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych pani inspektor Wanda Frąckowiak. Pracownicy gminy nie posiadali upoważnień do podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu spraw objętych kontrolą.

3. Ustalenia kontroli

W 2014 r. wydano 3 decyzje w sprawach meldunkowych o (wymeldowaniu):

- OR.5341.5.1.2014BK., wniosek wpłynął 19 marca 2014 r., wniesiono opłatę w prawidłowej wysokości.. Zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania – 20 marca 2014 r. Przeprowadzono wszystkie procedury wymagane przepisami prawa (przesłuchano strony, wezwano świadków, przeprowadzono wizję lokalną, uzyskano informacje z Komendy Powiatowej Policji, sporządzono protokół oględzin) w dniach 25 marca - 8 kwietnia 2014r. Decyzję o wymeldowaniu wydano 16 kwietnia 2014r. (strony odebrały 18 kwietnia 2014r.).

- OR.5341.5.2.2014BK, wniosek wpłynął 7 kwietnia 2014 r., opłatę wniesiono w prawidłowej wysokości. Zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania – 8 kwietnia 2014r. Przeprowadzono wszystkie procedury wymagane przepisami prawa (przesłuchano strony, wysłano pismo do Urzędu Miasta Gniezno o przesłuchaniu świadków, przeprowadzono wizję lokalną, uzyskano informację z Komendy Powiatowej Policji, sporządzono protokół oględzin) w dniach 8 kwietnia - 22 maja 2014 r. Przedłużono termin rozpatrzenia sprawy stosownie do art. 36 k.p.a do dnia 8 czerwca 2014 r. W związku z niestawieniem się strony przedłużono ponownie termin rozpatrzenia wniosku na dzień 8 lipca 2014 r. i poinformowano strony. Decyzję o wymeldowaniu wydano 23 czerwca 2014 r.

- OR.5341.5.3.2014BK.,wniosek wpłynął 24 lipca 2014 r., opłatę uiszczono w prawidłowej wysokości. Zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania – 31 lipca 2014 r. Przeprowadzono

wszystkie procedury wymagane przepisami prawa (przesłuchano strony, wezwano świadków przeprowadzono wizję lokalną, uzyskano informacje z Komendy Powiatowej Policji, sporządzono protokół oględzin) w dniach 28 lipca -21 sierpnia 2014 r. Przedłużono termin rozpatrzenia sprawy stosownie do art. 36 k.p.a do dnia 28 września 2014 r. Decyzję o umorzeniu sprawy wydano 26 sierpnia 2014 r.

Od wydanych decyzji o wymeldowaniu nie wniesiono odwołań do organu II instancji. Decyzje o wymeldowaniu spełniają wymagania opisane w art. 107 k.p.a.

Sekretarz Gminy Dąbie – pani Małgorzata Nowicka podała, że w 2014 r. nie wydawano decyzji w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz w zakresie odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W roku 2014 wydano 38 decyzji na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Zezwolenia wydawano na wniosek przedsiębiorców w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Przedsiębiorcy, którzy po raz pierwszy ubiegali się o zezwolenia do wniosku dołączali wszystkie wymagane przepisami załączniki. Każde zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych poprzedzone było pozytywną opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Opłaty za wydane zezwolenia wniesiono na konto gminy zgodnie z art. 11¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przedsiębiorcom, którzy nie złożyli oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, bądź nie wnieśli kolejnej raty opłaty za korzystanie z zezwolenia decyzją administracyjną zezwolenia zostały wygaszone. W roku 2014 były 3 takie przypadki. W jednym przypadku przedsiębiorca poinformował o likwidacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych – zezwolenie wygaszono decyzją administracyjną.

W kontrolowanym okresie nie wydawano decyzji o cofnięciu zezwolenia.

Przedsiębiorcy, którym wygaszono zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wystąpili z wnioskami o wydanie zezwolenia na wyprzedz zainwentaryzowanych zapasów.

W 2014r. wydano 9 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Wydano je przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. Zezwolenie wydawano do 2 dni, zgodnie z art. 18 ust. 2 ww. ustawy. Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawano na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. W każdym przypadku uzyskano pozytywną opinię komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Opłaty za ich wydanie wnoszono na rachunek gminy w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za dany rodzaj zezwolenia, co jest zgodne z art. 18¹ ust. 3 ustawy.

4. Ocena skontrolowanej działalności.

W kontrolowanym okresie, wydając decyzje administracyjne, pracownicy gminy przestrzegli przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i przepisy prawa materialnego. Działalność w tym zakresie ocenia się pozytywnie.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrepo
Wicewojewoda Lubuski