

Projekt

z dnia 3 października 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1.

1. Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dąbie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dąbie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych,
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 8) łagodzenie skutków ubóstwa,
- 9) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- 10) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- 11) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
- 12) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

**Rozdział 2.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2.

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności

Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3.

W 2013r. Gmina Dąbie powierzać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy zadania publiczne w sferze:

1. ochrony i promocji zdrowia,
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. tworzenie warunków wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych, propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży
6. wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy,
2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
3. umów partnerstwa i o wykonywanie inicjatywy lokalnej,
4. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
5. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Dąbie www.dabie.pl oraz w miarę możliwości w innych mediach.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami w roku 2013 obejmować będzie zadania w zakresie oraz na kwotę:

1. kultury fizycznej i sportu - 10 000,00 zł,
2. wspierania rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej - 5 000,00 zł.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.

Realizacji programu następuje w okresie od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 4) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

W budżecie Gminy Dąbie na realizację programu przeznaczono kwotę 15 000,00 zł

Rozdział 9. SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie zamieszczone do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 10. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

§ 10.

W celu realizacji programu Wójt Gminy Dąbie organizuje otwarte konkursy ofert oraz powołuje Komisje Konkursowe w drodze zarządzenia

§ 11.

1. W skład Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) przedstawiciele wskazani przez Wójta Gminy,
 - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.
2. Referat realizujący ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy Dąbie.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - 2) przeprowadzenie procedury konkursowej,
 - 3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 12.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy Dąbie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 13.

1. Konkurs składa się z 3 etapów.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym.
3. W drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert.
4. W trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dąbie.
5. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.
6. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIV/234/2010 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 03 października 2012r.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Sporządzający

Zatwierdzający

Radca Prawny