

FUNDUSZ SOŁECKI

krok po kroku

1) Uregulowania prawne.

- a. Instytucję funduszu sołeckiego reguluje Ustawa z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim. (Dz. U. z 2014r., poz. 301).

Zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy, aby środki funduszu mogły być przeznaczone na realizację przedsięwzięć ujętych we wniosku sołectwa, muszą być spełnione jednocześnie trzy warunki:

1. zgłoszone zadanie musi być zadaniem własnym gminy,
2. musi sprzyjać poprawie warunków życia mieszkańców,
3. musi być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Jeżeli wniosek nie spełnia łącznie tych wymagań – Wójt zobowiązany jest odrzucić taki wniosek.

- b. Zadania własne Gminy określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz.994, ze zm.).

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, ze zm.);
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego.

O wyodrębnieniu funduszu sołeckiego w budżecie gminy decyduje Rada Gminy. Stosowną uchwałę o wyodrębnieniu bądź nie wyodrębnieniu funduszu z budżetu gminy rada musi podjąć do 31 marca roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym fundusz będzie wydatkowany.

Uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego ma zastosowanie do kolejnych lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta. W związku z powyższym w Gminie Dąbie obowiązuje Uchwała Nr XXXIV/227/2014 Rady Gminy Dąbie z dnia 27 marca 2014r. o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Dąbie środków stanowiących fundusz sołecki.

O przeznaczeniu funduszu decydują mieszkańcy sołectwa, ale za jego wykonanie, podobnie jak całego budżetu gminy, odpowiada Wójt.

Pieniądze z funduszu muszą być wydane do końca roku (liczy się data wydania pieniędzy, nie data wystawienia faktury), na który zostały uchwalone. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z końcem roku.

Ostatnie wydatki powinny być więc dokonane najpóźniej do 20 grudnia, tak aby móc zrealizować je w roku budżetowym.

3. Wysokość środków przyznana na sołectwo.

Na każde sołectwo przypada konkretna kwota, obliczana według wzoru zawartego w art.3 ust.1 ustawy o funduszu sołecznym, a jej wysokość zależy od liczby mieszkańców sołectwa oraz od dochodów gminy.

Informację, ile pieniędzy przypada na każde sołectwo, Wójt przekazuje sołtysom do 31 lipca roku poprzedzającego realizację funduszu, gdyż do obliczenia tych kwot przyjmuje się liczbę mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Pozyskanie środków w ramach funduszu sołeckiego

- 1) Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie przez sołectwo do Wójta wniosku **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2018r.** .
- 2) Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
- 3) Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji wójta o wysokości funduszu wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

Uwaga:

- 4) Należy wyodrębnić poszczególne przedsięwzięcia, dokonać szacunku wartości oraz każde przedsięwzięcie odrębnie uzasadnić.
- 5) Do wniosku należy dołączyć:
 - Zawiadomienie o organizacji zebrania wiejskiego, wraz z informacją o przeprowadzeniu kolejnego zebrania, w przypadku braku quorum.
 - Uchwałę w sprawie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku 2018r.
 - Protokół z zebrania wiejskiego.
 - Listę obecności.
- 6) Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek nie spełniający określonych wcześniej warunków, informując o tym sołtysa.
- 7) Sołtys ma 7 dni od dnia otrzymania informacji na podtrzymanie wniosku niespełniającego warunków i skierowanie go do rady gminy za pośrednictwem wójta.
- 8) W przypadku odrzucenia wniosku przez wójta, z powodu niespełnienia warunków, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek, który sołtys w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta.
- 9) W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust.2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
- 10) Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów ustawowych.
- 11) Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.
- 12) Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie, odrębnie uchwała wniosek, wskazując w nim przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.
- 13) W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Uwaga:

Procedura wniosku o zmianę przedsięwzięć jest taka sama, jak przy uchwalaniu wniosku pierwotnego (art. 7 ustawy).

- 14) Wniosek nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

5. Przykładowe zadania możliwe do zrealizowania w ramach środków z funduszu sołectkiego.

- 1) *Kształtowanie wizerunku i estetyki wsi:*

- nasadzenia drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej w sołectwie,
- zakup i montaż koszy na śmieci, pojemników na zużyte baterie itp.,
- zakładanie trawników, oczek wodnych, skalniaków,

- ustawianie tablic informacyjnych, promocyjnych, specjalnych drogowskazów i innych elementów małej architektury,
- malowanie niewielkich obiektów należących do gminy.

2) Infrastruktura rekreacyjna i kulturalna sołectwa:

- montaż ławek, urządzenie placów spotkań, gier i zabaw, zakup namiotów i krzeseł, urządzenie miejsc do ognisk i grillowania,
- budowa, remont i urządzenie boisk np. małych boisk przy świetlicach,
- budowa scen i zadaszeń dla organizacji występów artystycznych,
- zakup urządzeń poprawiających infrastrukturę sportową,
- zakup wyposażenia i urządzenie placów zabaw dla dzieci,
- budowa kąpielisk np. fragmenty plaż, boiska do piłki „plażowej”,
- zakupy wyposażenia świetlic wiejskich, klubów i sołeckich obiektów sportowych, zakupy sprzętu komputerowego i audio-video.

3) Infrastruktura komunalna sołectwa:

- budowa i remont niewielkich odcinków dróg gminnych i chodników np. brakujące, małe odcinki chodników prowadzące do świetlicy,
- utrzymanie dróg i chodników oraz wykonywanie drobnych remontów,
- budowa punktów oświetleniowych dróg i placów publicznych np. oświetlenie placu zabaw, altany czy spacernika,
- renowacja obiektów o charakterze zabytkowym, kapliczek, krzyży itp.

4) Uroczystości, spotkania i imprezy integracyjne:

- organizacja imprez takich jak dożynki, majówki i różnego rodzaju święta np. ziemniaka, kukurydzy, kapusty - dla mieszkańców sołectwa,
- organizacja imprez kulturalno – sportowych np. obejmujących rywalizację między dziećmi a dorosłymi, konkursy dla rodzin itp.,
- wspieranie innych inicjatyw integracyjnych na rzecz mieszkańców sołectwa, prowadzonych przez organizacje działające na jego terenie.

5) Edukacja, kultura, sport:

- dofinansowywanie do projektów realizowanych przez organizacje wiejskie i działające na rzecz środowiska wiejskiego, a finansowane ze źródeł zewnętrznych np. unijnych,
- organizacja szkoleń dla mieszkańców wsi zgodnie z ich potrzebami,
- wspieranie inicjatywy kulturalnych i sportowych na rzecz lokalnego środowiska prowadzonych przez placówki oświatowe, np. zakupy nagród rzeczowych i sprzętu, dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie akcji edukacyjnych wśród mieszkańców sołectwa dotyczących ekologii,
- prowadzenie sołeckich konkursów dotyczących poprawy poziomu estetycznego wsi,
- dofinansowanie akcji organizowanych na rzecz społeczności sołectwa przez kluby seniora, lokalne i uczniowskie kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne i inne stowarzyszenia,

- dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych i innych kultywujących lokalne tradycje i obyczaje.

6) Działania promocyjne:

- prowadzenie akcji promujących gminę i sołectwo oraz ich walory i zasoby lokalne,
- opracowanie i wydanie folderu lub broszury informującej o zabytkach, produktach lokalnych, ciekawych miejscach, szlakach, ofercie turystycznej itd..

6. Ograniczenia w realizacji zadań z funduszu sołeckiego.

- 1) Realizacja zadań nie może naruszać przepisów prawa.
- 2) Zadania nie mogą być realizowane „na majątku”, który nie stanowi własności gminy, np.:
 - nie można wybudować lub wyremontować chodnika, który nie stanowi własności gminy,
 - ale można przeprowadzić dożynki sołeckie na gruncie nie będącym własnością gminy.

7. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego.

W terminie do 31 stycznia roku następnego po zakończeniu roku budżetowego sołtys dokonuje podsumowania realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim.

Zatwierdzone na zebraniu wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie do 15 lutego roku następnego po zakończeniu roku budżetowego w ramach, którego realizowano fundusz sołecki.

Do sprawozdania sołtys dołącza także informację o innych, niż wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego działaniach sołectwa służących poprawie warunków życia mieszkańców.