

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO BĘDĄCYCH W POSIADANIU URZĘDU GMINY DĄBIE, W CELU ICH PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA

1. Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje:
 - 1) udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbie
 - 2) udostępnione w serwisie informacyjnym Gminy Dąbie na stronie www.dabie.pl
 - 3) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.
2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej można składać w formie:
 - 1) dokumentu elektronicznego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Dąbie znajdującą się na platformie ePUAP,
 - 2) e-mailem na adres gmina@dabie.pl
 - 3) pisemnej na adres: Urząd Gminy Dąbie, ul. Szeroka 4 66-615 Dąbie lub faks 68 383 2142
3. Wzór [wniosku](#) określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji udostępnianych w BIP Urzędu Gminy Dąbie i w serwisie informacyjnym Gminy Dąbie :

Jeśli dla danej informacji udostępnionej w BIP Urzędu Gminy Dąbie i w serwisie informacyjnym Gminy Dąbie nie zostały określone odrębne warunki ponownego wykorzystania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystania zobowiązane są do:

 - 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
 - 2) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, bez modyfikacji
 - 3) informowania o przetworzeniu informacji pozyskanej do ponownego wykorzystywania.
 - 4) poinformowania, iż organ zobowiązany do udostępniania informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępniania i wykorzystanie
5. Warunki ponownego wykorzystywania informacji dla informacji udostępnianych na wniosek: Urząd Gminy Dąbie określa warunki udostępniania informacji w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Sposób korzystania z informacji spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych: Urząd Gminy Dąbie zapewnia możliwość wykorzystywania bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.
6. Zasady odpowiedzialności Urzędu Gminy Dąbie:

Urząd Gminy Dąbie nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

Urząd Gminy Dąbie nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi Gminy Dąbie.
7. Tryb wnioskowy udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania: Udostępnienie informacji w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy:
 - 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbie,
 - 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone,
 - 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
8. Wójt Gminy Dąbie uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest :

- 1) z poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji,
 - 2) z dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym
9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat, zwanym dalej rejestrem.

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

W przypadku decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta Gminy Działdowo.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę ma prawo w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania oferty do złożenia sprzeciwu. W przypadku złożenia sprzeciwu Wójt Gminy Dąbie w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.).