

**UCHWAŁA NR XXX/247/2017  
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 2260, 1948; z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935, 1089, 1537, 60, 1475, 1529) uchwała się, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbie lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to należność obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została spłacona - suma należności ubocznych;
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Dąbie i jej jednostki organizacyjne;
- 4) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

**§ 3. Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:**

- 1) Wójt Gminy Dąbie;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Dąbie, z której działalnością wiąże się należność.

**§ 4. Ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym mogą zostać udzielone, jeżeli:**

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
- 2) wystąpi uzasadniony interes publiczny.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności, o których mowa w § 4 oraz oświadczenie o stanie majątkowym i możliwościach płatniczych stanowiących odpowiednio: dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką niespełniającą osobowości prawnej - załącznik nr 1, dla osób fizycznych - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w § 4, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub, gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Należności, o których mowa w art. 55 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

**§ 7. 1.** Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności oświadczenie o stanie majątkowym.

**§ 8. 1.** W przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, o których mowa w § 4, § 5, § 6 pkt 5, § 7 jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 poz.1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 nr 352 poz.9).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy o której stanowią Rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu i osób uprawnionych, które tej pomocy udzieliły.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 pkt 1i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.u. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz informacji o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810)

5. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 poz.1) - do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 9. 1.** Udzielenie ulg następuje w drodze:

1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),

2) jednorazowego oświadczenia woli wierzyciela w przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 3, albo gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 10.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XIII/66/2011 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbie oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dąbie

**Marcin Reczuch**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/247/2017

Rady Gminy Dąbie

z dnia 26 października 2017 r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
**PESEL/NIP**

.....  
telefon kontaktowy

**Oświadczenie o stanie majątkowym  
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą /  
osoby prawnej /jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

.....  
- proszę wskazać formę wnioskowej ulgi

.....  
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

.....  
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

.....  
**oświadczam** co następuje:

**I. Przyczyny powstania zaległości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Sytuacja materialna Strony :**

1. wysokość dochodów własnych netto miesięcznie:

.....  
.....

2. wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....  
.....

3. osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

a) osoby dorosłe:

- imię, nazwisko .....
- stopień pokrewieństwa .....
- imię, nazwisko .....
- stopień pokrewieństwa .....

b) osoby pozostające na utrzymaniu Strony :

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....  
.....  
.....  
.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa):

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Posiadany majątek:**

1. nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie komunalne o pow. ....m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie własnościowe o pow. ....m<sup>2</sup>, adres .....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. ....m<sup>2</sup>, adres .....
- działka budowlana o pow. ....m<sup>2</sup>, adres .....

2. miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

3. miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

4. środki transportowe (proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji) :

- samochody ciężarowe .....
- samochody osobowe .....
- inne, np. przyczepy .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/247/2017

Rady Gminy Dąbie

z dnia 26 października 2017 r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
PESEL /NIP

.....  
telefon kontaktowy

**Oświadczenie  
o stanie majątkowym i rodzinnym**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

.....  
- proszę wskazać formę wnioskowej ulgi

.....  
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

.....  
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

.....  
**oświadczam** co następuje:

**I. Przyczyny powstania zaległości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Sytuacja materialna Strony :**

1) wysokość dochodów własnych netto miesięcznie:

.....  
.....

2) wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....  
.....

3) źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/i na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....

4) osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a) osoby dorosłe:

- imię, nazwisko .....
- stopień pokrewieństwa .....
- imię, nazwisko .....
- stopień pokrewieństwa .....

b) osoby pozostające na utrzymaniu Strony :

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....  
.....  
.....  
.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa):

.....  
.....  
.....  
.....

III. Posiadany majątek:

1) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie komunalne o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- mieszkanie własnościowe o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....
- działka budowlana o pow. .... m<sup>2</sup>, adres .....

2) miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych :

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

3) środki transportowe (proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji) :

- samochody ciężarowe .....
- samochody osobowe .....
- inne, np. przyczepy .....

4) inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....  
.....





## Uzasadnienie

Od 28 kwietnia 2017 r. obowiązują zmienione przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Art. 59 dotychczas obowiązującej ustawy o finansach publicznych regulował kwestie dotyczące umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Wprowadzona art 59 ust 1 ustawy o finansach publicznych regulacja umożliwia, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13, mogą być umarzone, terminy ich spłaty mogą zostać odraczane lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis, został zgłoszony do Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej.