

**UCHWAŁA NR XXX/251/2017  
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948; z 2017 r., poz. 573 i 60), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018" o następującej treści:

**Rozdział 1.  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dąbie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dąbie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych;
- 2) pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy;
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 8) łagodzenie skutków ubóstwa;
- 9) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży;
- 10) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin;
- 11) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze;
- 12) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

**Rozdział 2.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Rozdział 3.  
ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

W 2018 r. Gmina Dąbie powierzać będzie do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy zadania publiczne w sferze:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) tworzenia warunków wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacji zawodów, meczów i rozgrywek sportowych, propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 6) wspierania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

#### **Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności;
- 3) umów partnerstwa i o wykonywanie inicjatywy lokalnej;
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Dąbie [www.dabie.pl](http://www.dabie.pl) oraz w miarę możliwości w innych mediach.

#### **Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami w roku 2018 obejmować będzie zadania w zakresie oraz na kwotę:

- 1) kultury fizycznej i sportu - 16.500 zł;
- 2) wspierania rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej - 16.500 zł.

#### **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Realizacja programu następuje w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

#### **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

#### **Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W budżecie Gminy Dąbie na realizację programu zaplanowano kwotę 33.000 zł.

#### **Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

## **Rozdział 10.**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt Gminy Dąbie powołuje Komisję Konkursową.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy wykazu ofert wraz z oceną punktową.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy Dąbie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Wyróżnia się trzy etapy działania Komisji Konkursowej:
  - 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,
  - 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert,
  - 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert wraz z punktacją i przedkłada Wójtowi Gminy Dąbie.
8. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.
9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, którego załącznik stanowi zestawienie ofert, o którym mowa w ust. 7 pkt.3.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od dnia 10 października 2017 r. do 24 października 2017 r. w sposób określony w uchwale Nr XLIV/234/2010 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych propozycji, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 10 października 2017 r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji opinie wniósł Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze przy Fundacji na rzecz Collegium Pollonicum. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono protokół. Zgłoszone opinie znajdują odzwierciedlenie w przedmiotowym Programie Współpracy.

## **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dąbie

**Marcin Reczuch**

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.