

**UCHWAŁA NR XXXVI/297/2018  
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Dąbki**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018 poz. 994,1000) uchwała się:

**Statut Sołectwa Dąbki**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy statut określa zadania organów Sołectwa Dąbki, a w szczególności:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania Sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa,
- 6) zarząd mieniem komunalnym i finanse Sołectwa.

2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Dąbie,
- 2) Rada – Rada Gminy Dąbie,
- 3) Wójt – Wójt Gminy Dąbie,
- 4) Sołectwo – Sołectwo Dąbki,
- 5) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbki,
- 6) Sołtys – Sołtys Sołectwa Dąbki,
- 7) Rada Sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Dąbki,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Dąbki,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Dąbie.

3. Sołectwo używa pieczęci o brzmieniu: Gmina Dąbie Sołectwo Dąbki.

**Rozdział 2.  
Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.
3. Obszar Sołectwa obejmuje obręb wsi Dąbki o obszarze 120 ha.

**Rozdział 3.  
Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu przeprowadzenia wyborów odpowiednio Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Prawo udziału w Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

4. Zasady zwoływania i prowadzenia Zebrania Wiejskiego określa rozdział 6.

**§ 6.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym corocznie uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) uchwalanie wniosku o zmianę zadań realizowanych z funduszu sołeckiego lub ich zakresu,
- 4) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 7. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) wykonywanie uchwał i zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego najpóźniej do 31 marca roku następnego,
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa poprzez jego właściwą eksploatację,
- 9) przekazanie Wójtowi Gminy mienia Sołectwa - w przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys zapewnia ochronę i przechowywanie dokumentów Sołectwa (protokołów zebrań, korespondencji i innych) przez okres pełnienia funkcji. Po tym okresie Sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty Wójtowi.

**§ 8. 1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej może wynosić od 3 do 9 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustali ilość członków Rady Sołeckiej, przy uwzględnieniu ust. 2.

**§ 9. 1.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w podejmowaniu inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych z funduszu sołeckiego,
- 4) współdziałanie z Sołtysem w przygotowaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
4. Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do zastępowania go w obowiązkach w sytuacjach losowych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 10.** 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy, to jest Zebranie Wiejskie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
- 3) kultywowanie miejscowych tradycji,
- 4) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

4. Do realizacji celów statutowych organy Sołectwa korzystają z gminnych obiektów i urządzeń.

5. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii i wniosków w sprawach leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 11.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada.

2. Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, zwanego dalej Zebraniem Wyborczym, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera dotychczasowy Sołtys lub wskazany przez Wójta radny z Sołectwa, jeżeli Sołtys nie może dokonać otwarcia Zebrania, który stwierdza prawomocność Zebrania Wyborczego, wyznacza protokolanta i zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wyborczego.

4. Z chwilą dokonania wyboru przewodniczącego Zebrania Wyborczego, przejmuje on dalsze prowadzenie obrad.

**§ 12.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

2. W razie braku quorum, wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej można dokonać na drugim Zebraniu Wyborczym zwołanym w tym samym dniu, co najmniej 15 minut po Zebraniu, które nie doszło do skutku, na którym nie jest wymagane quorum wymienione w ust.1. Odbycie drugiego Zebrania Wyborczego jest możliwe, jeżeli przewidziano je w zarządzeniu Wójta o zwołaniu zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

**§ 13.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez uczestników Zebrania.

2. Kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania na Zebraniu.

3. Przewodniczący Zebrania zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa, a następnie zgłoszenie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 15.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi urzędową pieczęcią Wójta.

2. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają znak „X” w kratce przy nazwisku kandydata przez siebie wybranego.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 3) na których pozostawiono znak „X” w kratce przy nazwisku kandydatów w liczbie większej niż miejsc do obsadzenia w wyniku głosowania,
- 4) Nie pozostawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największe liczby głosów ważnie oddanych.

**§ 16.** Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i osoba sporządzająca protokół.

**§ 17.** 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) bez uzasadnionych powodów nie wykonuje swoich obowiązków,
- 2) uporczywie lub rażąco narusza postanowienia statutu sołectwa, uchwały Zebrań Wiejskich, Statutu Gminy i obowiązujący porządek prawny,
- 3) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 4) utracił prawa publiczne lub obywatelskie,
- 5) zrzekł się pełnionej funkcji.

2. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w tej sprawie.

3. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone, jeżeli to możliwe, wysłuchaniem zainteresowanego.

**§ 18.** 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.
  2. Wniosek o odwołanie, jeżeli nie pochodzi od Rady Gminy, kieruje się do Rady Gminy wraz z uzasadnieniem.
  3. Wnioski bez uzasadnienia Rada Gminy pozostawia bez rozpatrzenia.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy w tej sprawie z zastrzeżeniem §17.2.

2. Postanowienia §11 do §16 stosuje się odpowiednio do Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6. Tryb przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego**

**§ 20.** Zebranie Wiejskie jest organem Sołectwa, które w formie bezpośredniej demokracji wyraża wolę, opinie i wnioski mieszkańców Sołectwa.

**§ 21.** 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt lub przedstawiciele Wójta oraz inne zaproszone osoby, którym Przewodniczący Zebrania udziela głosu, na ich wniosek poza kolejnością.

2. Stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo:

- 1) zabierać głos w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego Zebrania,
- 2) przedstawiać wnioski i projekty uchwał,
- 3) głosować,
- 4) żądać zapisania w protokole oświadczeń określonej treści.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. W przypadku, kiedy występuje przeszkoda w zwołaniu Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie może zwołać członek Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie może procedować, jeżeli:

- 1) zostało zwołane przez uprawnione osoby,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania zostało podane do publicznej wiadomości na sołeckiej tablicy informacyjnej co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania wiejskiego i zawierało porządek obrad,
- 3) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie braku quorum można procedować na drugim Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym samym dniu z tym samym porządkiem obrad, co najmniej 15 minut po Zebraniu, które nie doszło do skutku i na tym Zebraniu nie jest wymagane quorum wymienione w ust.1 pkt. 3. Odbycie Zebrania jest możliwe, jeżeli przewidziano je w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania.

**§ 24.** 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego uprawnionego mieszkańca Sołectwa.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez prowadzącego.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa biorący udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Z ważnego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, liczbę biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego ważności, wybór protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie dyskusji i przemówień oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

**§ 25.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia zapadłe na Zebraniu w ciągu 5 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i finanse Sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy odrębnych uchwał Rady Gminy.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, podlegającego zatwierdzeniu przez Radę Gminy łącznie z uchwalonym budżetem Gminy. W planie finansowo-rzeczowym wydatki Sołectwa określa się co najmniej w szczególności uchwały budżetowej.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiadają Sołtys i Rada Sołecka.

4. Obsługę księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 28.** 1. Dochodami Sołectwa są:

- 1) przychody z najmu i imprez oraz innych form działalności,
  - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego pozostającego w zarządzie Sołectwa.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa przeznacza się przede wszystkim na:

- 1) dofinansowanie działań kulturalno-oświatowych i promocji Gminy,
- 2) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego będącego w zarządzie Sołectwa,
- 3) wydatki na obsługę techniczno-kancelaryjną Sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 30.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organu.

3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi, w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokołów z zebrań wiejskich.

**Rozdział 9.**  
**Przepisy końcowe**

- § 31.** 1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Traci moc uchwała Rady Gminy Dąbie Nr XVI/72/04 z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Dąbki.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dąbie

**Marcin Reczuch**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018, poz. 904, 1000) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Treść statutu wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów, doprecyzowania niektórych jego postanowień, bądź uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych, stąd konieczność jego aktualizacji. Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa uchwała Nr XVIII/148/2016 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbie zgodnie z którą Wójt Gminy Dąbie wydał Zarządzenie Nr 41/2018 z dnia 12 kwietnia 2018r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Dąbie, które zostały przeprowadzone w okresie od 30 kwietnia 2018r. do 31 maja 2018r.

Statut jednostki pomocniczej jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.