

## ZARZĄDZENIE Nr 5/2023

Wójta Gminy Dąbie  
z dnia 1 lutego 2023 roku

### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku

Na podstawie art. 7 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Dąbie Nr XXXVII/229/2022 z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023" zarządza się, co następuje:

#### § 1

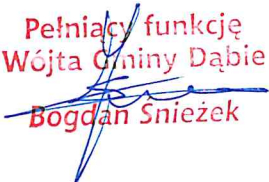
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 w Gminie Dąbie.
2. Gmina Dąbie będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań „Kultura fizyczna i sport” oraz „Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej” .
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.) realizujące statutowe zadania w zakresie określonym w ust. 2.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 2 Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.dabie.pl](http://www.bip.dabie.pl),
- na stronie internetowej Gminy Dąbie – [www.dabie.pl](http://www.dabie.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie.

#### § 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję  
Wójta Gminy Dąbie  
Bogdan Sniezek



## OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.), Wójt Gminy Dąbie ogłasza **konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023.**

### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt II w okresie **od 6 marca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### II. Zadania oraz kwoty przeznaczone na realizację, z uwzględnieniem kwot przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w poprzednim roku

L.p.	Rodzaj zadania	Ogólna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2023 r.	Kwota na realizację zadania w 2022 r.
1.	Kultura fizyczna i sport	20 000,00 zł	17 500,00 zł
2.	Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej	20 000,00 zł	17 500,00 zł

\*\*\* Ofertę można złożyć na realizację więcej niż jednego zadania. W każdym rodzaju zadania można złożyć ofertę na więcej niż jedno działanie. Podane kwoty są ogólnymi kwotami przeznaczonymi na dany rodzaj zadania, nie na pojedyncze działanie.

### III. Wyszczególnienie zadań realizowanych w 2022 r.

L.p.	Rodzaj zadania			Informacja o zrealizowaniu zadania
		Nazwa zadania	Kwota przyznana	
1.	Kultura fizyczna i sport	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży	12.000,00	zrealizowane
		Zdrowo i na sportowo 2022	1.000,00	zrealizowane
		Zagraj z Akademią Piłkarską „Dziesiątka”	1.500,00	zrealizowane
		Na sportowo z OSP	3.000,00	zrealizowane
2.	Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej	Warsztaty innowacyjne 2022	3.000,00	zrealizowane
		Rajd Traktorów – tradycja naszej wsi	4.500,00	zrealizowane
		Akademia Seniora	10.000,00	zrealizowane

#### **IV. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS” oraz jasnym wskazaniem rodzaju zadania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2023 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Dąbie, ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu. **Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **V. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:**

1. Będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dąbie i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy realizujących zadania na terenie Gminy Dąbie.
2. Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania.
4. Posiadają minimum dwuletnie doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **VI. Oferta konkursowa powinna zawierać:**

1. Starannie wypełnioną ofertę, której wzór dostępny jest w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbie [www.bip.dabie.pl](http://www.bip.dabie.pl) (załącznik nr 1 do Konkursu Ofert) oraz na stronie internetowej [www.dabie.pl](http://www.dabie.pl). Oferta stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy załączyć:

- aktualny (nie starszy niż sprzed 3 miesięcy) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych,
- informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię i nazwisko, funkcję oraz numer PESEL).

#### **VII. Tryb wyboru oferty**

1. Oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie Komisja Konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Dąbie.
2. Wybór ofert zatwierdza Wójt Gminy Dąbie odrębnym Zarządzeniem.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Dąbie, w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również informację w formie pisemnej otrzymają wszyscy uczestnicy konkursu.
4. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

## VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja zobowiązana jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oraz harmonogram realizacji zadania w ciągu 3 dni roboczych od daty zamieszczenia wyników komisji konkursowej na stronie [www.bip.dabie.pl](http://www.bip.dabie.pl).
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.).

## IX. Warunki realizacji zadania

1. W przypadku otrzymania dotacji, zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Wójta Gminy Dąbie, w formie aneksu do umowy na realizację zadania – w sytuacji kiedy zmiany te przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.
2. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Wójta Gminy Dąbie - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

## X. Kryteria wyboru ofert

### 1. Kryteria formalne:

1. Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
2. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ogłoszeniu?
3. Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?
4. Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki zgodnie z treścią ogłoszenia?
5. Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innym właściwym dokumentem/ czy kopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem?
6. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?
7. Czy oferent wykazał udział innych środków w realizacji zadania? Poprzez inne środki rozumie się: wkład finansowy własny i wkład finansowy z innych źródeł lub wkład osobowy (niefinansowy wkład własny), przez który należy rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane, obojętne i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie.

### 2. Kryteria merytoryczne:

1. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (od 0 do 5 pkt.):
  - ocena realizacji celu zadania,

- ilość osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania)
- ilość/ częstotliwość form działania,
- innowacyjność realizacji zadania,
- trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania,
- na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Gminy.

2. Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 5 pkt.):

- zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania,
- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne).

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (od 0 do 5 pkt.):

- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
- środki pozyskane z innych źródeł finansowania (sponsoring, środki zewnętrzne, inne niż oferenta),
- planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych).

4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków (od 0 do 5 pkt.):

- zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych,
- zaangażowanie kapitału społecznego w realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **20 pkt.**

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dąbie.

## **XI. Zastrzeżenia**

**Wójt Gminy Dąbie zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu.
2. Przesunięcia terminu składania ofert.
3. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Możliwości dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

## **XII. Termin rozpatrzenia ofert**

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia **28 lutego 2023 roku.**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Organizacyjno-Prawny w Urzędzie Gminy Dąbie, ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie, pok. nr 15, tel. 68 888 60 23 lub mail [m.kijewska@dabie.pl](mailto:m.kijewska@dabie.pl)