

GMINA DĄBIE

ul. Szeroka 4
66-615 Dąbie
NIP 926-100-29-42, REGON 970770221

Dąbie, dn. 13.08.2014 r.

Znak: OPS.252.1.2014

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn. „Przygotowywanie i dowóz gorących posiłków do szkół na terenie Gminy Dąbie”

1. Zamawiający: Gmina Dąbie siedziba : ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie, numer NIP 926-100-29-42, regon 000539383, reprezentowana przez Wójta Gminy- Krystynę Bryszewską

2. Przedmiot zamówienia: Przygotowanie i dowóz gorących posiłków do szkół na terenie Gminy Dąbie. Termin obowiązywania umowy: 08 września 2014r. – 26 czerwca 2015r. Przedmiot zamówienia dotyczy dożywiania dzieci w szkołach na terenie Gminy Dąbie w roku szkolnym 2014/2015. Dożywianie dzieci ma być prowadzone w dni nauki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Dąbiu w skład którego wchodzi: Gimnazjum w Dąbiu i Szkoła Podstawowa w Gronowie z filiami w Połupinie, Szczawnie i w Kosierzu. Przedmiotem zamówienia jest gorący posiłek. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie obiad jednodaniowy: w postaci zupy z wkladką bądź drugiego dania. Wydawanie gorącego posiłku następować ma naprzemiennie-dwa razy w tygodniu zupa z wkladką mięsną, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy 600g, kcal 500, - trzy razy w tygodniu drugie danie posiłek mięsny / rybny (waga mięsa/ryby 120g), plus /zamienienie/ ziemniaki, kasza, ryż, makaron o wadze 200g, z urozmaiconymi surówkami o wadze 100g; drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka lub inne wartościowe posiłki o wadze 200 g, napój. Wykonanie zadania obejmuje: przygotowanie obiadów ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia; zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego; - dowóz ciepłych obiadów do szkół w samochodzie spełniającym warunki sanitarne; - transport obiadów w atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Szacunkowa liczba dożywianych dzieci we wszystkich szkołach będzie wynosić 50 osób, ale może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektorów szkół z wyprzedzeniem tygodniowym. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Posiłki winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym długopisem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego. Wzór formularza dołączono do niniejszego zaproszenia.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do występowania w imieniu

Wykonawcy.

- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Cenę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie przez Wykonawcę podwykonawców.

4. Wymagane elementy, jakie musi zawierać oferta: należy określić całkowity koszt zamówienia poprzez wskazanie cen jednostkowych posiłku.

5. Dokumenty składające się na ofertę:

- Wypełniony prawidłowo i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy.
- Decyzję o zatwierdzeniu zakładu w zakresie produkcji posiłków w systemie od surowca do produktu gotowego z przeznaczeniem do spożycia na miejscu oraz na dostarczanie do odbiorców zewnętrznych (catering) wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U nr 136 poz. 914 z 2010r.z późn.zm.). Decyzja o zatwierdzeniu cateringu PPIS nie jest wymagana w przypadku przygotowywania posiłków w kuchni znajdującej się na terenie szkoły z przeznaczeniem do spożycia w stołówce tej szkoły.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłatami.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisywania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa,

- Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnym zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- Pozytywne opinie Dyrektorów szkół w których świadczone były w/w usługi.

6. Termin i miejsce składania ofert: oferty należy składać do dnia 28 sierpnia 2014 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy w Dąbiu, ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie.

7. Termin wykonania zamówienia (podpisania umowy na świadczenie usługi): od 08 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

8. Tryb udzielania wyjaśnień:

a. osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury: Renata Bożemska-Janicka – Kierownik OPS;

b. telefonicznie: 68 383 12 98;

c. pisemnie na adres: Urząd Gminy , ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie;

d. faksem na nr 0 68 383 12 98;

e. e- mail : ops.dabie@wp.pl

(data i podpis).....

13.08.2014

Z up. Wójta

Małgorzata Nowicka
SEKRETARZ GMINY