

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr OMS-HK-4204/354/1113 Kozuchów 30.07.13
przeprowadzonej przez starszą Paulinę Hyposek nr up 25113, 1026/13
mi. wyst. Arkadiusza Fróma nr up 10/13
(Miejscowość i data)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Młyny Soli
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szalek Publiczny
ul. Główna 2
61-120 Kozuchów

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Urząd Miasta i Gminy

ul. Rynek 2
61-120 Kozuchów
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 925-195-17-86 REGON 97 03 94 667 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Andrzej Oprócznik - Burmistrz Miasta i Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Alicja Paszkoci - inspektor w Wydz. Techniczne - Inwestycyjne

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 30.07.13 11:45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarno-technicznego obiektu oraz kontrola gospodarki odpadami

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych i innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W odniesieniu do obiektu nie toczy się postępowanie administracyjne/egzekucyjne. W wyniku kontroli stwierdzono:

- 1) Stan sanitarno-techniczny pomieszczeń tj. kabina ustępowo-lubieżna i mebla, przedmiotem jest SM, nielobowe szafki, meble plastikowe na ścianach oraz łazienka się znajdują na ścianach i sufitach
- 2) Wyposażenie obiektu nie budzi zastrzeżeń
- 3) Zapewniono odpowiednią ilość środków myślowych
- 4) Zapewniono odpowiednie na sprzęt pomiarowy: srodki myślowe

- 5) Zapewniono odpowiednie ilości środków do higieny rąk oraz ręczników papierowych w kabinach toalety
- 6) Odpady komunalne pobrano PUK. Uskom z toalety

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie oceniano

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nieodczyszczone mokre, ciemne plamy oraz Tuszująca farba
w kabinach toalet oraz w przedsi. p.n. (Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu
oraz zwalczaniu palenia i chorób zakaźnych u ludzi
(Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz. 1570))

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Jednorazowe uprzączki 10.2.6/2013

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 30.07.13 12⁰⁰

Łączny czas kontroli: 45 min.

Urząd Miejski w Koźuchowie
67-120 Koźuchów, ul. Rynek 1 A
tel. 3555940, fax 3552868

RP
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Hypoxek
(podpis i/lub pieczęć osoby/osób kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 30.07.13

Urząd Miejski w Koźuchowie
67-120 Koźuchów, ul. Rynek 1 A
tel. 3555940, fax 3552868

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokół może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić