

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONS - HK - 4206/134/13 Mirosin Dolny, 16. 10. 13  
przeprowadzonej przez Paulinę Hypoxel staz (Miejscowość i data)  
nr up 25/13  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)  
14.07.2013

pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Buiatane'go Inspektora Sanitarnego w Mirosin Dolny  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):  
Cmentarz Komunalny w Mirosinie Dolnym

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:  
Urząd Miasta i Gminy w Kozuchowie

(imię i nazwisko/ pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )  
ul. Rynek 1  
67-120 Kozuchów  
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks )

I.3. NIP 925-195-74-86 REGON 970397667 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)  
p. Andrzej Ogrodnik - Burmistrz Miasta i Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)  
p. Alicja Paszał - inspektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16. 10. 13 11<sup>00</sup>

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarno-technicznego obiektu oraz kontrola gospodarstwa odpadami

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):  
Nadmiernie dla podmiotu

to my się postępowanie administracyjne.  
W wyniku kontroli stwierdzono:

- 1) Cmentarz jest ogrodzony murami. W jednym miejscu ogrodzenie jest niekompletne, brakuje części muru.
- 2) Teren cmentarza utrzymany jest czysto i estetycznie.
- 3) Aleje nieutrzymane.
- 4) Zapewniono dostęp do bieżącej wody.
- 5) Zapewniono odpowiednie ilości koszy/kontenerów na odpady komunalne, w dniu kontroli nie były one przepelnione.

Odpady komunalne odbiera spółka Uskam z Kozuchowa.

wotlegani - Jacek spita q

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

nie dotyczy

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

nie dotyczy

**III.4. Korzystano z wyników badań i pomiarów:**

nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

nie oceniana

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

- brak elementu ograniczenia cmentarza

Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

jednokrotne upoważnienie nr 1407/2013

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

Wnoszę nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/nałożono\*\* mandat karny na .....**

..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono nie naniesiono\*\* .....**

( podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują )

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.10.13. 11<sup>45</sup>

Łączny czas kontroli: 45 min.

Urząd Miejski w Koźuchowicach  
 67-120 Koźuchów, ul. Rynek 1 /  
 tel. 3555940, fax 355201

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

*Hyposek Bulina*

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.10.2013

Urząd Miejski w Koźuchowicach  
 67-120 Koźuchów, ul. Rynek 1 /  
 tel. 3555940, fax 355201

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
 \*\* - właściwe zakreślić