

ZARZĄDZENIE Nr 0050.67.2023
BURMISTRZA KOŻUCHOWA
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw wakacyjnych oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie w roku szkolnym 2022/2023

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z § 12 i § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie wniosków dyrektorów i rad rodziców placówek oświatowych, ustala się w roku szkolnym 2022/2023 przerwy wakacyjne dla następujących placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźuchów:
 - a) oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie
– od dnia 15.07.2023r. do dnia 31.08.2023r.,
 - b) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie
– od dnia 26.06.2023r. do dnia 14.07.2023r.,
– od dnia 07.08.2023r. do dnia 31.08.2023r.
 - c) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie
– od dnia 26.06.2023r. do dnia 04.08.2023r.
2. W okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2022/2023 wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ KOŻUCHOWA

Jagasek
Paweł Jagasek

**Brak uwag
formalno-prawnych!**

RADCA PRAWNY

Katarzyna Szczepankiewicz
Katarzyna Szczepankiewicz

Uzasadnienie

do zarządzenia w sprawie ustalenia terminów przerw wakacyjnych oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie w roku szkolnym 2022/2023

Zgodnie z § 12 i § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców placówki.

W związku z koniecznością zapewnienia ciągłości opieki nad dziećmi przedszkolnymi w okresie wakacyjnym Burmistrz Koźuchowa ustalił zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie w roku szkolnym 2022/2023.

BURMISTRZ
Joseph
Pawel Jagasek

**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli
oraz oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie
w roku szkolnym 2022/2023**

§ 1

1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 w roku szkolnym **2022/2023** wygląda następująco:
 - a) **26.06.2023r. – 14.07.2023r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1,
 - b) **17.07.2023r. – 04.08.2023r.** – Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górską 17,
 - c) **07.08.2023r. – 31.08.2023r.** – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45.

§ 2

1. Z dyżuru wakacyjnego może korzystać to dziecko, które uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego, którego organem prowadzącym jest Gmina Koźuchów.
2. Z dyżuru wakacyjnego może korzystać to dziecko, które uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
3. Z dyżuru może korzystać w pierwszej kolejności dziecko obojga pracujących rodziców/prawnych opiekunów lub dziecko pracującego rodzica/prawnego opiekuna, który samotnie je wychowuje i w terminie wakacyjnego dyżuru nie korzystają z urlopu wypoczynkowego (weryfikacja – oświadczenie).

§ 3

1. Do placówki należy przyprowadzać dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Ze względu na bezpieczeństwo osoba upoważniona do odbioru dziecka podczas wakacyjnego dyżuru przedszkola może być poproszona przez opiekuna grupy przedszkolnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 4

1. Godziny pracy poszczególnych placówek w czasie wakacyjnej przerwy zostają ustalone przez dyrektorów tychże placówek i w roku szkolnym **2022/2023** wyglądają następująco:
 - a) oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koźuchowie: 6.30 – 16.30,
 - b) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie: 6.00 – 16.30,
 - c) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie: 6.00 – 16.30.
2. Na dyżur wakacyjny dzieci przyprowadzane są do godz.8.00, a odbierane od godz.14.00.

§ 5

1. Rodzic/prawny opiekun zainteresowany zapisem dziecka na wakacyjny dyżur zobligowany jest do złożenia „Karty zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie w roku szkolnym **2022/2023**” – wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Karta zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur zawiera:
 - placówkę i termin, podczas którego dziecko będzie uczęszczało na wakacyjny dyżur,
 - dane dziecka,
 - dane rodziców/prawnych opiekunów,
 - dodatkowe informacje o dziecku,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - upoważnienie do odbioru dziecka,
 - oświadczenie dotyczące treści zawartych w karcie zgłoszenia,
 - oświadczenie o zatrudnieniu i terminie korzystania z urlopu wypoczynkowego rodzica/prawnego opiekuna w czasie przerwy wakacyjnej,
 - informacje dla rodzica/prawnego opiekuna.
3. Jeżeli rodzic/prawny opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia kartę zgłoszenia do każdej placówki osobno.
4. Wydawanie i przyjmowanie karty zgłoszenia odbywa się w macierzystej placówce w terminie **od 19 kwietnia 2023r. do 26 maja 2023r.**

§ 6

1. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do uiszczenia opłaty za wyżywienie **z góry w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki** na wskazany nr konta wg stawek ustalonych w tejsze placówce:
 - a) oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koźuchowie – 13,00 zł/dzień
nr konta: 71 9673 0007 0000 0000 2192 0003
 - b) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie – 10,00 zł/dzień
nr konta: 41 9673 0007 0000 0011 0321 0001
 - c) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie – 10,00 zł/dzień
nr konta: 72 9673 0007 0000 0011 0259 0001
2. Opłata jest naliczana wg liczby dni wskazanych we wniosku.
3. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym w ust.1 terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu, a tym samym **skreślenie z listy dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny.**

§ 7

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić przed rozpoczęciem dyżuru w danej placówce pisemnie, poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub osobiście na adres wybranej placówki:

- a) oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1, sp1@kozuchow.pl
 - b) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górska 17, publiczne-przedszkole3@wp.pl
 - c) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45, przedszkolenr1@op.pl
- w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki.

§ 8

Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do przestrzegania wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących na terenie placówek, które prowadzą dyżur wakacyjny.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statutach dyżurujących placówek oraz innych regulaminach wymienionych przedszkoli.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.


BURMISTRZ
Paweł Jagasek

**Karta zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur
do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie
w roku szkolnym 2022/2023**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym **do 26 maja 2023r.**

Wypełniając Kartę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Proszę zaznaczyć **X** wybrany termin, podczas którego Państwa dziecko będzie korzystało z wakacyjnego dyżuru w odpowiednim przedszkolu, a następnie uzupełnić informacje w dalszej części zgłoszenia.

A) **26.06.2023r. – 14.07.2023r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1 - czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

26.06.2023r. – 30.06.2023r. (5 dni)

03.07.2023r. – 07.07.2023r. (5 dni)

10.07.2023r. – 14.07.2023r. (5 dni)

B) **17.07.2023r. – 04.08.2023r.** – Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górska 17 - czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**

17.07.2023r. – 21.07.2023r. (5 dni)

24.07.2023r. – 28.07.2023r. (5 dni)

31.07.2023r. – 04.08.2023r. (5 dni)

C) **07.08.2023r. – 31.08.2023r.** – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45 - czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**

07.08.2023r. – 11.08.2023r. (5 dni)

14.08.2023r. – 18.08.2023r. (4 dni)

21.08.2023r. – 25.08.2023r. (5 dni)

28.08.2023r. – 31.08.2023r. (4 dni)

DANE DZIECKA:

imię i nazwisko	
data urodzenia	
adres zamieszkania:	
gmina	
miejsowość	
ulica	
nr budynku	
nr lokalu	
kod pocztowy	
poczta	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

	matka / prawna opiekunka	ojciec / prawny opiekun
imię i nazwisko		
nr telefonu		
adres zamieszkania:		
gmina		
miejsowość		
ulica		
nr budynku		
nr lokalu		
kod pocztowy		
poczta		

INNE INFORMACJE O DZIECKU:

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) - Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia jest przedszkole wymienione w karcie zgłoszenia pod adresem jego siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego w karcie zgłoszenia.
3. Dane osobowe Pana/Pani/dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1148,1078,1287,1680,1681,1618, 2197 i 2248) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówkach wymienionych w karcie zgłoszenia.
4. Pana/Pani/dziecka dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Kisielinie.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
I OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko:	Nr telefonu:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ze względu na bezpieczeństwo osoba upoważniona do odbioru dziecka może być poproszona przez opiekuna grupy przedszkolnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczam, że:

- a) osoba upoważniona do odbioru mojego dziecka została poinformowana o informacji o przetwarzaniu danych osobowych wskazanych wyżej,
- b) przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU

Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Koźuchów, dnia

Wypełnia matka/opiekunka prawna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą*

.....
.....
.....
.....

i w okresie od 24.06.2023r. do 31.08.2023r. wykorzystuję/nie wykorzystuję* urlop wypoczynkowy w terminie:

.....

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia ojciec/opiekun prawny

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą*

.....
.....
.....
.....

i w okresie od 24.06.2023r. do 31.08.2023r. wykorzystuję/nie wykorzystuję* urlop wypoczynkowy w terminie:

.....

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (do zabrania)

1. W roku szkolnym **2022/2023** przedszkola i oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie pełnią dyżury wg poniższego harmonogramu:
 - a) **26.06.2023r. – 14.07.2023r.** - oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1,
tel. 68 355 24 23
e-mail: sp1@kozuchow.pl
czas pracy placówki: 6.30 – 16.30
 - b) **17.07.2023r. – 04.08.2023r.** - Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górska 17
tel. 68 355 42 25
e-mail: pubiczne-przedszkole3@wp.pl
czas pracy placówki: 6.00 – 16.30
 - c) **07.08.2023r. – 31.08.2023r.** - Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45
tel. 68 355 24 58
e-mail: przedszkolenr1@op.pl
czas pracy placówki: 6.00 – 16.30
2. Godziny pracy w poszczególnych placówkach oraz dane kontaktowe podane są powyżej.
3. Do placówki należy przyprowadzać dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do uiszczenia opłaty za wyżywienie **z góry w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki** na wskazany nr konta wg stawek ustalonych w teście placówce:

Placówka oświatowa	Nr konta	Stawka żywieniowa
oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie	71 9673 0007 0000 0000 2192 0003	13,00 zł/dzień
Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie	41 9673 0007 0000 0011 0321 0001	10,00 zł/dzień
Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie	72 9673 0007 0000 0011 0259 0001	10,00 zł/dzień

5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu, a tym samym **skreślenie z listy dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny**.
6. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie przed rozpoczęciem dyżuru w danej placówce poprzez wysłanie informacji na podany w pkt 1 adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej wybranej placówki lub osobiście w placówce w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki.
7. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do przestrzegania wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących na terenie placówek, które prowadzą dyżur wakacyjny.

