



Gmina Koźuchów

Koźuchów dnia, 06 grudnia 2023 roku

FI.271.1.3.2023

Burmistrz Koźuchowa

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Koźuchów w roku 2024.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowywania projektów decyzji o warunkach zabudowy – 20 szt.
- b) przygotowania projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 30 szt.
- c) przygotowanie projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji liniowych – 10 szt.
- d) przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną – 120 szt.
- e) przygotowanie projektu zmiany decyzji – 40 szt.

W/w projekty należy wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589);
- przepisami odrębnymi.

2.2 Wykonawca sporządzał będzie projekty decyzji w terminie 10 dni roboczych dla decyzji z analizą i 7 dni dla pozostałych decyzji od daty przekazania kompletnego wniosku za potwierdzeniem odbioru.

2.3 W przypadku konieczności korekty projektu, w szczególności w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wykonawca będzie przeprowadzał korekty w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji.

2.4 W przypadku odwołania od decyzji i skierowania jej przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji Wykonawca będzie uczestniczył w tym postępowaniu w ramach zapłaty za sporządzenie projektu pierwotnej decyzji.

2.5 Projekty decyzji muszą zawierać część tekstową i graficzną (sporządzoną w czytelnej technice umożliwiającej wykonanie kopii). Część graficzna powinna obejmować dokumentację fotograficzną z wizji w terenie.

2.6 Wykonawca prześle zamawiającemu projekt decyzji wraz z załącznikami w formie elektronicznej.

2.7 Projekty zmian decyzji mogą dotyczyć zarówno decyzji bieżących jak i uprzednio wydanych (od roku 2003) .

2.8 Zamawiający informuje, że ilości poszczególnych decyzji wymienionych w pkt. 2.1 są ilościami szacunkowymi dla określenia wartości zamówienia. Realizacja umowy będzie wykonywana sukcesywnie na podstawie zleceń.

2.9. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do czynnego udziału w uzgodnieniach projektu decyzji z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w przypadkach jeśli wystąpi taka potrzeba.

2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 rok /umowa zostanie podpisana w styczniu 2024 roku/.

3. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:

Ofertę cenową, zawierającą cenę i ceny jednostkowe – formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%

5. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wszystkie koszty związane z realizacją usługi,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Wykonawca nie będzie żądał od zamawiającego zwrotu kosztów z tytułu poniesionych kosztów dojazdu. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim przedstawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2023 r. w następujący sposób: skan podpisanego formularza ofertowego przesłać na adres e-mailowy: um@kozuchow.pl

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) W sprawach merytorycznych: Klaudia Stopka – nr tel.: 68 355 59 75
- 2) W sprawach procedury: Dorota Greń – nr tel.: 68 355 59 71

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy