

ZARZĄDZENIE Nr 0050.36.2013
BURMISTRZA KOŻUCHOWA
z dnia 07.03.2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2013 roku z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2013 roku z zakresu pomocy społecznej - przygotowywanie i dostarczanie posiłków osobom objętym pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźuchowie.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

§ 3

Komisja konkursowa do przeprowadzenia konkursu ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koźuchowa

BURMISTRZ
Andrzej Ogrodnik



Uzasadnienie

do Zarządzenia Burmistrza Koźuchowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Koźuchów w roku 2013 roku z zakresu pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Burmistrz Koźuchowa ogłasza otwarty konkurs ofert za zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa:

- rodzaj, formy realizacji zadania,
- wysokość środków na poszczególne zadania w 2013 roku,
- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin składania ofert,
- termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
- informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Andrzej Ogrodnik



O G Ł O S Z E N I E

BURMISTRZ KOŻUCHOWA

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2013 roku z zakresu pomocy społecznej polegający na:

przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków osobom objętym pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Słowackiego 19, w Koźuchowie
w okresie od 02.04.2013r. do 31.12.2013r.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

I. Konkurs skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, **prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.**

II. Rodzaj , warunki i termin realizacji zadania

- 1) przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących posiłków średnio dla ok. 290 osób dziennie w okresie od 2 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta oraz dni wolne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego),

- 2) przygotowanie, dowożenie i wydawanie gorących posiłków zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi,
- 3) prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych wynosi:
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźuchowie - do 130
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koźuchowie - do 35
Szkoła Podstawowa w Mirocinie Dolnym - do 35
Samorządowe Gimnazjum w Koźuchowie – do 45
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Stypułowie – do 45
- 4) średni koszt jednego posiłku jednodaniowego w okresie miesięcznym w placówkach oświatowych w wysokości nie mniejszej niż **5,00 PLN (słownie zł: pięć 00/100)** dziennie na 1 osobę w tym wartość produktów żywnościowych **nie mniejsza niż 2,50 PLN (słownie zł: dwa 50/100)**
- 6) posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów i zapewniać nie mniej niż 700 kcal w tym:
 - białko stanowić ma – nie mniej niż 20 % posiłku,
 - węglowodany stanowić mają – nie więcej niż 55% posiłku,
 - tłuszcze stanowić mają – nie więcej 35% posiłku.Do oferty należy dołączyć 21 dniowe Menu z wyliczeniem wartości odżywczych.
- 7) tygodniowy jadłospis powinien opierać się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, kurczaka i ryb,
- 8) posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
- 9) posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

Warunki dodatkowe:

- 1) wydawanie posiłków w poszczególnych placówkach oświatowych w godzinach od 10.30 do 13.00
- 2) personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 3) wywieszanie w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualnego, tygodniowego jadłospisu,
- 4) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźuchowie i Wydziałem Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Koźuchowie,
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania,
- 6) posiłki wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub dyrektora placówki oświatowej,
- 7) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,
- 8) kontrolę jakości wydawanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźuchowie.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w **2013 roku** planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości do **195 750,00 zł** (słownie złotych: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2 oraz z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie przekroczy kwoty 5,00 zł na 1 posiłek.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Koźuchowa lub

zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Burmistrz Koźuchowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o których mowa w ust.3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Koźuchowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Koźuchów.
7. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Koźuchów.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 28-03-2013 r. do godziny 12.00. Oferty należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów w godzinach 7.00 – 15.00 z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków osobom objętym pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej”.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
3. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój 30.
5. Oferent(-ci) przystępujący do otwartego konkursu ofert może(-gą) złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji

zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

7. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz:
 - 1) aktualne zezwolenia z Sanepidu na przygotowywanie posiłków i na transport, tj. decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dot. pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu i urządzeń określonych w Zał. II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych niezbędnych przy produkcji i sprzedaży dań obiadowych mięsnych, mącznych, zup, surówek, napojów;
 - 2) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
9. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
10. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu).
11. Warunkiem zawarcia umowy z Podmiotem(-mi), którego oferta została wybrana w konkursie jest dostarczenie:
 - 1) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
 - 2) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie tego kiedy został wydany),
 - 3) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - 4) informacji o wydzielonym przez Podmiot(-ty) rachunku bankowym do obsługi dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane ocenie merytorycznej i są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Koźuchowa.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Koźuchowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8. Od decyzji Burmistrza Koźuchowa nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koźuchów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

	organizacje pozarządowe	podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2012	0,00	0,00 zł
rok 2013	0,00 zł	do 195 750,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie: www.kozuchow.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, pokój 30.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koźuchowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.
3. Burmistrz Koźuchowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert (w całości lub w części) bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Andrzej Ogrodnik