



Gmina Kozuchów

ZATWIERDZAM
Burmistrz Kozuchowa
ANDRZEJ OGRODNIK

Kozuchów, dnia 15.07.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE:

**„Termomodernizacja ściany zachodniej Urzędu Miejskiego
wraz z remontem 4 pomieszczeń wewnętrznych, częścią
korytarza i wymianą dwóch okien”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kozuchów
REGON: 970770327

NIP: 9251957786
Miejscowość: Kozuchów
Adres: ul. Rynek 1a
Strona internetowa: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku 7.00.- 15.00
Tel./fax.: Tel. 68 355 59 40 fax. 68 355 59 49 lub 68 355 20 94

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na
adres:

Urząd Miejski w Kozuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Kozuchów
znak postępowania: OR.271.9.2013

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 – roboty budowlane
- 45113000-2 roboty na placu budowy
- 45262100-2 roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45262110-5 demontaż rusztowań
- 45452000-0 zewnętrzne czyszczenie budynków
- 45320000-6 roboty izolacyjne
- 45262500-6 – roboty murarskie
- 45324000-4 - roboty tynkarskie
- 45442100-8 – roboty malarskie
- 45421100-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty budowlane związane z termomodernizacją budynku Urzędu Miejskiego w Koźuchowie:

- docieplenie ścian zewnętrznych, zachodnich, szczytowych metodą bezspoinową z zastosowaniem styropianu o grubości 14 cm;
- zmianę kolorystyki elewacji budynku;
- wymiana obróbek blacharskich wzdłuż ścian szczytowych zachodnich;

Szczegółowy zakres prac został opisany w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącym załącznik nr 9 i 9a do niniejszej SIWZ.

UWAGA: Pomiędzy projektem budowlanym, a STWiOR występuje różnica co do określenia rodzaju styropianu. Wykonawca jest zobowiązany do skosztorysowania w swojej ofercie styropianu wskazanego w STWiOR.

2.1 Zakres robót obejmuje także remont 4 pomieszczeń wewnętrznych (biur) budynku Urzędu Miejskiego w Koźuchowie usytuowanych na II piętrze, części korytarza oraz wymianę 2 okien na ścianie wschodniej.

Remont pomieszczeń obejmuje:

1) W pokoju nr 19:

- rozebranie posadzek z wykładzin sztucznych (14,78m²) i położenie nowych bez warstwy izolacyjnej wraz z listwami PCW klejonymi;
- wykucie ościeżnic z muru (1sztuka);

- wstawienie ościeżnic drzwiowych 2 krotnie malowanych wraz z skrzydłami drzwiowymi płytowymi wewnętrznymi, wejściowymi fabrycznie wykończone pełne;
 - przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynku (55,65 m²),
- 2) W pokoju nr 18:
- odbicie tynków wewnętrznych na ścianach (12,75 m²)
 - dwukrotne odgrzybianie ścian ceglanych metodą smarowania (12,75 m²)
 - wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych kategorii III (12,75 m²)
 - przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności powierzchni tynku (57 m²)
 - dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków , ścian i sufitów (57,15 m²)
 - rozebranie posadzek z wykładzin sztucznych (15,40m²)i położenie nowych bez warstwy izolacyjnej wraz z listwami PCW klejonymi
 - wykucie z muru ościeżnic stalowych (1 sztuka)
 - rozebranie ścianek z cegły o grubości ½ cegły na zaprawie cementowo-wapiennej
 - wstawienie ościeżnic drzwiowych 2 krotnie malowanych wraz z skrzydłami drzwiowymi płytowymi wewnętrznymi, wejściowymi fabrycznie wykończone pełne
- 3) W pokoju nr 17:
- odbicie tynków wewnętrznych na ścianach(12,75 m²)
 - dwukrotne odgrzybianie ścian ceglanych metodą smarowania (12,75 m²)
 - wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych kategorii III (12,75 m²)
 - przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności powierzchni tynku (56,5 m²)
 - dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków , ścian i sufitów (56,5 m²)
 - rozebranie posadzek z wykładzin sztucznych (15,19m²)i położenie nowych bez warstwy izolacyjnej wraz z listwami PCW klejonymi
 - demontaż okien z PCV (6,65m²)
 - wykonanie ścianek działowych z płytek piano- lub gazobetonowych o grubości 12 cm (4,65 m²) wraz z tynkowaniem ręcznym, kategoria III (9,3 m²)
 - wstawienie ościeżnic drzwiowych 2 krotnie malowanych wraz z skrzydłami drzwiowymi płytowymi wewnętrznymi, wejściowymi fabrycznie wykończone pełne
- 4) w pokoju nr 16
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków , ścian i sufitów (55,65 m²)
 - przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności powierzchni tynku (55,65 m²)
 - demontaż okien z PCV (6,65m²)
 - wykonanie ścianek działowych z płytek piano- lub gazobetonowych o grubości 12 cm (4,65 m²) wraz z tynkowaniem ręcznym, kategoria III (9,9 m²)
 - wstawienie ościeżnic drzwiowych 2 krotnie malowanych wraz z skrzydłami drzwiowymi płytowymi wewnętrznymi, wejściowymi fabrycznie wykończone pełne
 - rozebranie posadzek z wykładzin sztucznych (14,08m²)i położenie nowych bez warstwy izolacyjnej wraz z listwami PCW klejonymi
 - uzupełnienie ścianek z cegieł o grubości ½ cegły (0,3 m²)
- 5) Korytarz:
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków , ścian i sufitów (68,75m²)

- przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności powierzchni tynku (68,75 m²)
 - uzupełnienie cokolików z płytek terakotowych na zaprawie o wymiarach 15x15cm
- 6) Okna ściana wschodnia ratusza
- wykucie i wstawienie dwóch nowych okien zespolonych o wymiarach 202x182cm
 - wykucie z muru podokienników betonowych z lastryko i zamontowanie parapetów wewnętrznych (wykonanych z PCV)

Wymiary okien i dane techniczne zawiera załącznik nr 9d do SIWZ. Okna wizualnie mają odpowiadać fotografii zamieszczonej w załączniku nr 9d. Wykonawca jest zobowiązany do obmiaru okien we własnym zakresie.

Wszystkie prace wymienione w punkcie 2.1 należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót stanowiących załącznik nr 9c do niniejszej SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do oszacowania w swojej ofercie innych prac związanych z realizacją tej części zamówienia w szczególności innych prac wykończeniowych lub zabezpieczających.

UWAGA: Przedmiar robót będący częścią dokumentacji projektowej jest jedynie dokumentem pomocniczym w wycenie wartości robót. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia w cenę ofertową wszelkich kosztów potrzebnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zadania.

Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika) dopuszcza się więc do zastosowania (zaproponowania w ofercie) wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych - nie gorszych niż wskazany. Wskazane parametry zastosowanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 31.10.2013 roku

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy oraz którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy którzy w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali minimum 2 roboty budowlane na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. robocie budowlanej obejmującej między innymi prace polegające na ociepleniu ścian budynku. Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat” rozumie się zakończenie roboty w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert).

- 2) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować min.:
 - a) co najmniej 1 osobą wyznaczoną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity w Dz. U z 2010 r., Nr243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz kwalifikacje do prowadzenia robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych określone w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U z 2011 roku nr 165 poz. 987) -udokumentowana co najmniej 2 letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku należy przedstawić wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie,) posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SIWZ.

UWAGA:

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Rozdział 5 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych wart. 22 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Załącznik 3 do SIWZ).
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy:

Wykaz wykonanych robót w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. robocie budowlanej obejmującej między innymi prace polegające na ociepleniu ścian budynku. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
5. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:
 - 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej) posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SIWZ.
6. W celu wykazania spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

7. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (wzór oświadczenia załącznik nr 3a do SIWZ)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty w/w składa każdy z wykonawców.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 ppkt a i b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) t.j. dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale V punkcie 1, 2, 3 niniejszej SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia: oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ), wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 5 do SIWZ), wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 4 do SIWZ), oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik Nr 4a do SIWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ). podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ), oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3a do SIWZ) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

11. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Rozdział 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany na stronie tytułowej niniejszej SIWZ
 - faksem (nr 68 355 59 49 lub 68 355 20 94)
 - drogą elektroniczną (**adres: um@kozuchow.pl**), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **OR.271.9.2013**

- SIWZ została opublikowana na stronie: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Kożuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Kożuchów, pokój nr 23 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Justyna Bowtrukiewicz- sprawy merytoryczne Tel. 68 355 59 71**
 - **Dorota Greń - w zakresie procedury zamówień publicznych Tel. 68 355 59 71**

Rozdział 7 Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości, 1.600,00zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Kożuchowie Nr 4996730007000000010070006
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty (w osobnej kopercie).
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 8 Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA KOŻUCHÓW

OFERTA NA:

„Termomodernizacja ściany zachodniej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie wraz z remontem 4 pomieszczeń wewnętrznych, części korytarza i wymianą dwóch okien”

ZNAK SPRAWY: OR.271.9.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.07.2013 r. godz. 13:10

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, Urząd Miejski w Koźuchowie ul. Rynek 1a , pokój nr 9**, w terminie do dnia **30.07.2013 roku, godz. 13:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, **pok.12 dnia 30.07.2013 roku, godz. 13:10**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **13:00** w Urzędzie Miejskim w Koźuchowie pokój nr 12
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte,

a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 13 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana** zobowiązany będzie **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Koźuchowie Nr 49967300070000000010070006 z podaniem tytułu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy OR.271.9.2013.*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 15 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 16 Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 18 Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 3a - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 4 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 6) Załącznik nr 4a - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby wykonujące zadanie
- 7) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót;
- 8) Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy;
- 9) Załącznik nr 7 - Postanowienie Lubuskiego Konserwatora Zabytków z dnia 08.02.2013 roku.
- 10) Załącznik nr 8 - pozwolenie na budowę nr 308/2013 z dnia 28.05.2013 roku
- 11) Załącznik nr 9 - projekt budowlany
- 12) Załącznik nr 9a - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 13) Załącznik 9b - przedmiar robót dotyczący termomodernizacji budynku Ratusza
- 14) Załącznik 9c - przedmiar robót dotyczący robót wewnętrznych i wymiany okien
- 15) Załącznik nr 9d - opis techniczny okna