

Mirocin Dolny 05.08.2013r.

Auto-Moto Koźuchów

Mirocin Dolny-57a

67-120 Koźuchów

Burmistrz Koźuchowa

Działając na podstawie Art. 19a Ust. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Zarząd Stowarzyszenia Auto-Moto Koźuchów składa ofertę realizacji zadania publicznego

XI Runda Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie.


KOZUCHÓW
AUTO-MOTO
67-120 KOZUCHÓW, Mirocin Dolny 57A
NIP 925-205-68-26, REGON 090297229

*Stawon
Bogdan*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koźuchowie
Kancelaria Ogólna
wpłynęło
06 SIE. 2013 / 7954
ilość załączników 4
podpis

OKSiZ

...05.08.2013r. Koźuchów...
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCI) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..Organizacja imprez o charakterze sportowo - rekreacyjnym
w sportach motorowych.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

....XI Runda.Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..02.09.2013r. Do ...31.10.2013r. ...

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾ PRZEZ

.....AUTO-MOTO KOŻUCHÓW.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: "AUTO-MOTO KOŻUCHÓW"

2) forma prawna:⁴⁾

(#) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾
nie dotyczy.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ..08.40.2008r.....

5) nr NIP: ..925-205-68-26.... nr REGON:080257225.....

6) adres:

miejsowość: ..MIROCIN DOLNY 57a.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..

gmina: ..KOŻUCHÓW..... powiat:⁸⁾NOWA SÓL.....

województwo:lubuskie.....

kod pocztowy ..67-120..... poczta: ...KOŻUCHÓW.....

- 7) tel.: 514-200-271..... faks:
- e-mail: fox5@o2.pl..... http:// enjoy.kei.pl.....
- 8) numer rachunku bankowego: 37 1090 2112 0000 0001 2109 3600.
nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK.SA.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Krzysztof Raczykowski prezes.....
b) Sławomir Bogdziewicz skarbnik.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
...AUTO-MOTO KOŻUCHÓW...MIRCIN DOLNY 57A ...67-120 KOŻUCHÓW...
...514-200-271.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
...KRZYSZTOF RACZYKOWSKI 514-200-271.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie prowadzimy.....
- 13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾: „Statut”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Organizowanie imprez sportowych w ramach Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej i nie tylko .
Propagowanie sportu motorowego , aktywnego trybu życia dla dzieci i młodzieży .
Zachęcanie szerokiego grona publiczności w tym dzieci i młodzieży do uczestnictwa
w zawodach . Zawiazywanie nowych znajomości

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak środków finansowych potrzebnych do zrealizowania zadania

3. Opis grup adresatów zadania publicznego ;

młodzik , junior , mieszkańcy gminy i nie tylko , uczniowie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania

publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 04.10.2009r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 03.10.2010r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Country Cross 26.05.2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizowanie imprez w ramach Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie

Propagowanie sportu motorowego , aktywnego trybu życia dla dzieci i młodzieży

Zachęcanie szerokiego grona publiczności w tym dzieci i młodzieży do uczestnictwa
w zawodach

Zawiazywanie nowych znajomości

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TOR MOTOCROSSOWY , MIROCIN DOLNY – GMINA KOŻUCHÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Propagowany zostanie sport motorowy , zaciekawienie mieszkańców powiatu , województwa
Odbędą się zawody ogólnopolskie , które uczą dzieci i młodzież zdrowej rywalizacji ,
jak i kultury poruszania się pojazdami mechanicznymi
Promocja powiatu
Zawarte nowe znajomości, powiększa się liczba uczestników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Razem (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie toru przy pomocy ciężkiego sprzętu (paliwo) 2) Taśma ostrzegawcza+opaski 3) Koszenie trawy (paliwo+olej) 4) WC serwis 5) Wynajęcie agregatu prądotwórczego , paliwo 6) Równanie toru po zawodach (paliwo) 7) Straż Pożarna 8) Zabezpieczenie medyczne karetki+lekarz 9) Ubezpieczenie obsługi , kibiców 10) Sędzia+paliwo za dojazd 11) Chronometraż , paliwo za dojazd+hotel 12) Catering dla obsługi zawodów+zakończenie sezonu MX w Zamku				1500 450 500 324 150 1000 780 3700 389 360 3000 2600	0.0 300 0.0 300 0.0 0.0 0.0 2700 0.0 0.0 0.0 2000	1500 150 500 24 150 1000 780 1000 389 360 3000 600	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Zakup plakatów 2) Zakup banerów +montaż i demontaż 3) Puchary				824.10 1000 700	0.0 0.0 700	824.10 1000 0.0	
IV	Ogółem:				17277.10	6000	11277.10	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	34,73..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11277.10 zł	65.27..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17277.10 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie jesteśmy w stanie przewidzieć ostatecznych cen i w związku z tym w okresie późniejszym może nastąpić konieczność dokonania zmian w kosztorysie .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędzia zawodów posiadający legitymacje sędziowską

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Namiet służący jako biuro zawodów , sprzęt do nagłośnienia , piec gazowy służący do ogrzania namiotu (w chłodne dni) .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Country Cross 07.06.2009r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 04.10.2009r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 25.04.2010r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 03.10.2010r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 23.10.2011r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Motocross 30.09.2012r.

Mistrzostwa Strefy Polski Zachodniej Cross Country 26.05.2013r.

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


67-120 KOZUCHÓW, Mirocin Dolny 57A
NIP 925-205-88-26, REGON 080257225

Data: .05.08.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w

Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni

się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWEJ SOLI

Nowa Sól, dnia 21.01.2009r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowej Soli
ul. Moniuszki 3 B
tel. 4586800, fax 4586831

WS.KS.41401/3/09

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Stowarzyszenie **Auto-Moto Koźuchów** w Koźuchowie zostało wpisane do ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, prowadzonej przez Powiat Nowosolski, w dniu 08 kwietnia 2008r. pod pozycją **Nr 13**.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Pana Krzysztofa Raczykowskiego, Prezesa Stowarzyszenia Auto-Moto Koźuchów.

Z up. STAROSTY
Mirosław Olejniczak
Mirosław Olejniczak
CZŁONEK ZARZĄDU