

ZATWIERDZAM
GMINA KOŻUCHÓW
Burmistrz Kożuchowa

ANDRZEJ OGRODNIK

Data zatwierdzenia: 12.03.2014 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: **GMINA KOŻUCHÓW**
NIP: 925 19 57 786;

Siedziba: **ul. RYNEK 1 A, 67-120 Kożuchów**

tel.: 68 355 59 40, Fax.: 68 355 59 49 lub 68 355 20 94
www.kozuchow.pl

Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) –
66.11.3000 – 5 usługi udzielania kredytu

Nazwa zamówienia:

UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY KOŻUCHÓW

Numer sprawy: **TI.271.5.2014**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **GMINA KOŻUCHÓW**
NIP: 925 19 57 786;

Siedziba: **URZĄD MIEJSKI, UL. RYNEK 1 A, 67-120 Koźuchów**

Kontakt: **Tel.: 68 355 59 40, Fax.: 68 355 59 49 lub 68 355 20 94**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Gmina Koźuchów, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.).

2.2 Przedmiotem zamówienia są USŁUGI, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”.

2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „**ustawą**” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

2.4 Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest większa od kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. kwoty 207.000 euro.

2.5 Niniejszą SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/> lub pobrać nieodpłatnie siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów.

2.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Modyfikacje SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźuchowie.

2.7 Wszędzie gdzie jakiegokolwiek parametry, urządzenia i towary opisane są za pomocą nazw firmowych przypisuje się słowo „lub równoważny”.

2.8 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Nazwa zamówienia

UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY KOŻUCHÓW

3.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na wydatki majątkowe oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 7.614.401,00zł (słownie: siedem milionów sześćset czternaście tysięcy czterysta jeden złotych 00/100) na okres 10 lat.

3.2.1 Łączna kwota kredytu 7.614.401,00 zł.

3.2.2 Kredyt złotówkowy o zmiennej stopie procentowej.

3.2.3 Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do 31.12.2024 roku

3.2.4 Zabezpieczenie: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

3.2.5 Uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy wg zleceń płatniczych w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych do dnia 31.12.2014 roku.

3.2.6 Transze kredytu zostaną przekazane na rachunek Zamawiającego (podstawowy budżet Gminy) prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Koźuchowie o numerze: **60 9673 0007 0000 0000 1007 0002 BS Koźuchów**

3.2.7 Rata odsetkowa płatna w okresach miesięcznych – pierwsza rata przypada na dzień

31.01.2015 roku.

3.2.8 Spłata kapitału w ratach zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Przy czym dopuszcza się możliwość negocjacji w okresie umowy kredytowej warunków w zakresie terminów i kwot spłat kredytu, korzystnych dla Zamawiającego.

3.2.9 Wykonawca nie pobierze prowizji: od przyznanego kredytu, od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.

3.2.10 Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.

3.2.11 Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

3.2.12 Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako suma stawki WIBOR 1M i marży Banku przy czym WIBOR 1M będzie stawką zmienną dla każdego okresu odsetkowego. Zmiana oprocentowania będzie w okresach miesięcznych w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego w oparciu o stawkę WIBOR 1M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca kalendarzowego. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Przedłożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm./ lub innego dokumentu na podstawie którego prowadzona jest przez Wykonawcę działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do oferty

5.3 Dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do oferty

5.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

Złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do oferty

5.5 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

5.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem 2a do oferty

5.5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

5.5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5.5.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

5.5.5 Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

- 1) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ)

Ocena spełnienia wymienionych warunków będzie dokonywana metodą 1-0, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Zawartość ofert:

6.1.1 Wypełnioną Ofertę wraz z załącznikami (zał. nr 1 do SIWZ).

6.1.2 Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm./ lub innego dokumentu na podstawie którego prowadzona jest przez Wykonawcę działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

6.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 pkt.1-4 oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 Ustawy (**załącznik Nr 2 do oferty**)*;

6.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik 2a do oferty**)*

6.1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.*

6.1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*; w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

6.1.8 Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert*;

6.1.9 Dowód wniesienia wadium;

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy) musi być złożone w formie **oryginału**.

6.2 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie a art.23 ustawy)

6.2.1 Ustanowią Pełnomocnika (Lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2.2 Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do ofert.

6.2.3 * dokumenty z tym znakiem winny być przedstawione przez każdego Wykonawcę w przypadku Wykonawców występujących wspólnie

6.2.4 Wszelka korespondencja będzie prowadzona tylko z Pełnomocnikiem.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Jolanta Piotrowska – Skarbnik Gminy Koźuchów nr tel.: 68 355 59 55 w zakresie spraw finansowych

Dorota Greń – Wydział Techniczno – Inwestycyjny nr tel.: **68 355 59 71** w zakresie zamówień publicznych

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na

swojej stronie internetowej – <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkozuchow/>

Zapytania mogą być składane faksem pod numer **(68) 355 28 68** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

7.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin składania ofert zostanie przedłużony.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

B.S. Kożuchów GMINA KOŻUCHÓW
49967300070000000010070006

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.4 Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.

8.5 Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 8.1 albo w formie lub formach, o których mowa w pkt. 8. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.6. Potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu Wykonawca powinien dołączyć do oferty, a wniesione w innej formie należy dołączyć do oferty lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego pokój nr 9 w formie oryginału.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10 . Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art.99-101 ustawy Pzp.

10.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówień uzupełniających.

10.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10.8 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt. 9 Oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

10.9 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelny

drukowanymi literami.

10.10 Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane pełnomocnictwem.

10.11 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

10.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.13 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.

10.14 Kopertę należy zaadresować:

Urząd Miejski w Koźuchowie
ul. Rynek 1a, 67 – 120 Koźuchów
„Oferta przetargowa na: Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Koźuchów”

„Nie otwierać przed dniem 24.04.2014 godz. 13:10”

10.15 Koperta oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.16 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10.16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

10.16.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.

10.16.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.16.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.

10.16.5 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. 10.13, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

W sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźuchowie, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów
do godziny 13:00 dnia 24.04.2014r.

lub na adres:

Urząd Miejski w Koźuchowie
ul. Rynek 1 a
67-120 Koźuchów.

11.1.2 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową..

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **24.04.2014r.** o godzinie 13:10 **w siedzibie Zamawiającego, 67-120 Koźuchów, ul. Rynek 1 a, pokój nr 12**

11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12 . Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Kwoty podane w formularzu ofertowym należy podać do dwóch miejsc po przecinku. W punkcie 1 formularza Ofertowego należy podać również % marży oferowanej przez Wykonawcę.

12.3 Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość odsetek od udzielonego kredytu wg poniższych założeń – czyli cena za obsługę kredytu.

12.4 Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu oraz terminy i wielkość spłat rat kapitałowych.

12.5 Przy wyliczeniu oprocentowania kredytu należy uwzględnić: **stałą stawkę WIBOR 1M z dnia 31.03.2014r.** oraz **własną marżę** wyrażoną w % w skali roku i obowiązującą przez cały okres kredytowania.

12.6 Sporządzając ofertę należy przyjąć następujące założenia:

- kwota kredytu: **7.614.401,00zł**

- okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2024 r.**

- w celu porównywalności ofert /obliczenia odsetek od kredytu/, Wykonawcy przyjmą następujący termin pobrania kredytu: **31.12.2014 roku – 7.614.401,00zł**

- termin i wielkość spłat rat kapitałowych i odsetkowych:

- spłata kapitału w ratach zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, pierwsza rata na dzień 31.01.2015 roku, pozostałe ostatni dzień miesiąca, a ostatnia na dzień 31.12.2024 roku
- rata odsetkowa również płatna w okresach miesięcznych pierwsza spłata na dzień 31.01.2015 roku ostatnia na dzień 31.12.2024 roku.

- Wykonawca nie pobierze prowizji od kredytu tj. prowizji od przyznanego kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.

- Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.

- Wykonawca nie pobierze żadnych opłat dodatkowych w przypadku obniżenia kwoty kredytu.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

- **cena oferty 100%**
- cena oferty – cena za obsługę kredytu czyli wyrażoną w polskich złotych wartość odsetek od udzielonego kredytu dokonaną wg podanych założeń.

13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena badanej oferty}} \times 100\textit{pkt}$$

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów /P/.

13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.5 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

13.6 Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

14.2 Zamawiający umieści informacje o których mowa w pkt.14.1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ustawy.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14.5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

14.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1 W treści umowy zostaną zawarte zapisy określające m.in:

1. strony umowy;
2. kwotę kredytu;
3. wysokość oprocentowania kredytu i warunki jego zmiany;
4. warunki i termin spłaty kredytu (rat i odsetek od kredytu);
5. sposób zabezpieczenia spłaty kredytu;
6. zakres uprawnień banku związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu;
7. terminy i sposób pozostawienia do dyspozycji kredytobiorcy środków pieniężnych;
8. warunki dokonywania zmian i rozwiązywania umowy, w tym dopuszczalne zmiany umowy dotyczące:
 - 1) możliwości zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie:
 - a) terminu zarówno wydłużenia jak i jego skrócenia
 - b) wysokości rat
 - 2) możliwości nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat z tym związanych.

16.2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu umowy kredytu, który zostanie przedłożony Zamawiającemu po wyborze Wykonawcy.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

18. Postanowienia końcowe.

18.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

18.2 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

18.2.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 18.2.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

18.2.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

18.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

18.4. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

18.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

18.4.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 18.4.4;

18.4.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

18.4.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust.2 ustawy PZP).

18.5 **Uzupełnienie oferty:**

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

18.6 Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

18.7 **Inne uwagi:**

Dokumenty Zamawiającego w tym aktualne i archiwalne sprawozdania dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koźuchów www.bip.kozuchow.pl

19. Wykaz załączników.

19.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

19.2 Załącznik nr 2 do SIWZ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy

19.3 Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

19.4 Załącznik nr 2b do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

19.5 Załącznik nr 3 – harmonogram spłat kapitału

19.6 Załącznik nr 4 do SIWZ Dokumenty Zamawiającego w tym:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej w Koźuchowie NR LVII/321/14 z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zaciągnięcia przez Gminę długoterminowego kredytu.
- 2) Aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w podatkach i składkach.
- 3) sprawozdanie Rb-27S za 2013 rok
- 4) sprawozdanie Rb-28S za 2013 rok
- 5) sprawozdanie Rb-N za 2013 rok
- 6) Sprawozdanie Rb-Z za 2013 rok
- 7) sprawozdani Rb-NDS za 2013 rok